



INGLÉS

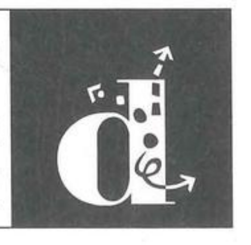
**CURSO COMPLETO
DE AUTOAPRENDIZAJE**

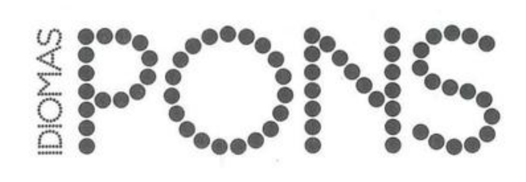


Autora: Kate Tranter
con la colaboración de Simone Dias y Claudia Heidieker
Redacción: Antje Wollenweber
Traducción: Mari Paz Alonso
Revisión: Brian Brennan
Diseño y maquetación: belugadesign
Ilustraciones: Walter Uihlein
Diseño de cubierta: besada+cukar
Fotos de cubierta: Jorge Aragonés, VEER Jim Barber/Photonica/Getty Images

ISBN: 978-84-8443-794-9
Depósito legal: B-21.688-2011
Impreso en España por Novoprint

Reimpresión: junio 2011





C/ Trafalgar, 10, entlo. 1ª
08010 Barcelona
Tel. (+34) 93 268 03 00
Fax (+34) 93 310 33 40
editorial@difusion.com

www.difusion.com

Bienvenido al mundo de la lengua inglesa

¿Quieres aprender inglés con un método motivador, rápido y ameno? ¿Necesitas comunicarte con soltura en situaciones cotidianas o durante tus vacaciones en países de habla inglesa? En este curso aprenderás a hacerlo con seguridad.
Con un método de aprendizaje moderno y comunicativo practicarás el uso y la comprensión de la lengua en situaciones parecidas a la vida real. El punto de partida es una historia que se irá desarrollando a lo largo de todo el libro.
Al mismo tiempo, mediante una serie de ejercicios, irás adquiriendo conocimientos básicos de gramática, vocabulario y cultura inglesa. Otros aspectos importantes que contribuyen a facilitar un autoaprendizaje más rápido son las recomendaciones para el aprendizaje y los apartados en que se recuerdan algunos aspectos estudiados.
Este curso va dirigido tanto a principiantes como a aquellos que quieran refrescar sus conocimientos del idioma inglés.

¿Cómo está estructurado el curso?

El curso se ordena en 16 unidades. Cada cuatro unidades encontrarás una unidad de revisión en la que podrás repasar los contenidos de las últimas cuatro unidades.
Cada unidad está dividida en 4 secciones:

▸ Para empezar — Aquí se introduce el tema de la unidad y el contexto del diálogo.

▸ Para escuchar! — Los diálogos, a través de los cuales se desarrolla la historia, son el punto de partida de cada unidad. Aquí se practican la comprensión auditiva y la pronunciación.

▸ Para practicar — Aquí se presentan de forma sistemática los contenidos gramaticales, comunicativos y el vocabulario. Estos contenidos se refuerzan mediante ejercicios.

▸ Para terminar — Aquí se presenta información cultural, juegos o ejercicios adicionales que refuerzan los contenidos estudiados a lo largo de la unidad.

Cada unidad de revisión se divide en 4 secciones:

▸ Comunicación — Aquí encontrarás ejercicios para repasar los contenidos comunicativos de las cuatro unidades anteriores.

▸ Gramática — Esta sección contiene ejercicios de repaso de los contenidos gramaticales más importantes.

▸ Vocabulario — En esta sección repasarás el vocabulario de las unidades.

▸ Pronunciación — Aquí podrás volver a practicar la pronunciación.

Para empezar | Para escuchar | Para practicar | Para terminar
Comunicación | Gramática | Vocabulario | Pronunciación

En la parte superior de cada página puedes ver en qué sección te encuentras y cuál es el tema que se trata en esa página.

Ejercicios

Los ejercicios de cada unidad están numerados para que puedas orientarte fácilmente dentro de la unidad. La numeración también sirve para revisar tus respuestas. Las soluciones aparecen en el Anexo.
Los iconos te indican lo que necesitas para realizar cada ejercicio: lápiz, papel, escuchar el CD…

1 / Pl. 01 — Este icono te indica qué CD tienes que escuchar. El número de arriba es el número del CD y el de abajo es el número de la pista.

En los ejercicios donde veas este icono tendrás que escribir o rellenar algo.

En estos ejercicios tendrás que marcar o relacionar palabras o frases.

Este icono te indica que necesitas una hoja de papel para hacer el ejercicio.

Este icono te indica que debes leer el texto atentamente.

Más información

En el inglés americano se utiliza **have** sin **got** más a menudo que en el inglés británico.

En este cuadro encontrarás información adicional sobre la lengua inglesa o sobre aspectos culturales.

El cuadro de vocabulario contiene palabras o expresiones nuevas que aparecen en el ejercicio.

good looking – *guapo*
husband – *marido*
gardener – *jardinero*

§ 2 Adjetivo Estos cuadros indican que en el Anexo podrás encontrar información sobre un tema gramatical en concreto.

Índices

Para que puedas orientarte fácilmente, se han clasificado los contenidos del curso en dos índices:

Índice por unidades
Aquí encontrarás los contenidos de cada unidad y de las unidades de revisión.

Índice por categorías
En este índice, los temas están clasificados por categorías: *diálogos, comunicación, gramática, vocabulario, pronunciación y aspectos culturales*. Si quieres estudiar o repasar un tema concreto, aquí puedes encontrar rápidamente los ejercicios que debes hacer.

Anexo

En este libro encontrarás los siguientes contenidos:

Transcripciones
Las grabaciones también las podrás leer, y si no las entiendes, puedes mirar la traducción.

Soluciones
En este apartado podrás saber si has hecho los ejercicios de forma correcta. Aquí encontrarás las soluciones, junto con notas que te ayudarán a recordar algunos aspectos importantes sobre la lengua. **Recuerda**

Gramática
En este apartado encontrarás explicaciones detalladas de los temas gramaticales que se estudian en el curso.

Glosario
En este índice ordenado alfabéticamente encontrarás el vocabulario del curso con la traducción al español.

CDs de audio

El curso contiene

- 2 CDs de audio con las grabaciones de todos los diálogos y textos de audición.
- 1 CD de audio para practicar el vocabulario y la pronunciación.
- 1 CD de audio para cuando estés fuera de casa. Contiene todos los diálogos de la historia y frases sueltas seleccionadas. Con este CD podrás aprender y practicar en cualquier lugar. De esta manera, acelerarás el proceso de aprendizaje.

Diálogos

Comunicación

Gramática

¿Quién es quién en la historia?



Kevin Archbold es el director del Crooked House Hotel, en el que se va a organizar un fin de semana dedicado a Agatha Christie. Kevin siempre es amable y servicial, y cuenta con la ayuda eficaz de Sally y sus colaboradores.



Stefanie Braun es alemana y cliente del Crooked House Hotel. Ella participa en el fin de semana dedicado a Agatha Christie, pero como es una detective aficionada también realiza otras investigaciones.



Mary Carter, una encantadora señora mayor de Escocia, también es cliente del Crooked House Hotel y participa, como Stefanie, en este fin de semana especial. Las dos se entienden muy bien.



Chris Bentall, de Londres, también es cliente del hotel. Pero hay algo raro en él. ¿Podrás descubrir su secreto?

Otros clientes del hotel y participantes en el encuentro del fin de semana dedicado a Agatha Christie son **Dan** y **Jessica**. Ellos también podrán mostrar aquí sus aptitudes detectivescas.

Kerrie y **Lara** son también clientes del hotel durante este fin de semana, pero no participan en las actividades relacionadas con Agatha Christie. Ellas han venido a disfrutar de la playa y la naturaleza.

1

Aquí puedes ver la entrada y la recepción del Crooked House Hotel, donde se espera a un grupo nuevo de huéspedes. La mayoría de la gente ya ha llegado y antes de cenar van a asistir a un cóctel de bienvenida.





¿Puedes relacionar las palabras de abajo con lo que ves en el dibujo? Escribe el número correspondiente en los espacios en blanco.



a. luggage ____________ b. good evening ____________

c. room ____________ d. hello ____________

e. reception ____________ f. key ____________

g. telephone ____________ h. lift ____________



Ahora escucha cómo se pronuncian las palabras y repítelas.

Pedir información / Disculparse




2

Stefanie Braun, una joven profesora alemana, está buscando la habitación Marple, que se llama así por la famosa detective de Agatha Christie, Miss Marple. Allí tendrá lugar el primer encuentro del grupo que este fin de semana participará en unas actividades relacionadas con Agatha Christie. Escucha cómo pregunta Stefanie por la habitación y cómo conoce a Chris. Escucha primero el diálogo y después léelo en el Anexo.





3




¿Qué significan estas frases en español? Relaciónalas.

a. Where's…?	1. *No lo sé.*
b. I don't know.	2. *Encantado/Encantada de conocerle/conocerla/conocerte.*
c. I'm a taxi driver.	3. *Sí, es correcto.*
d. Yes, that's right.	4. *¿Dónde está?*
e. Nice to meet you.	5. *Yo soy taxista.*




4

Vuelve a escuchar los diálogos. ¿Puedes deducir del texto cómo se dice en inglés *disculpe*?



5 

Lee los diálogos en el Anexo y relaciona las frases en inglés con la traducción al español. Escribe las letras correspondientes en las casillas.

1. Excuse me, where's the Marple room? ☐
2. I'm sorry I don't know. I'm a taxi driver. ☐
3. Oh, sorry. Excuse me, where's the Marple room? ☐
4. It's room 301. Come with me. ☐
5. Thank you. I'm Stefanie Braun. ☐
6. I'm Chris Bentall. Nice to meet you. ☐
7. It's nice to meet you, too. ☐
8. Are you in the Agatha Christie group? ☐
9. Yes, that's right. You, too? ☐
10. No, I'm Sherlock Holmes. I'm in the Watson Room. ☐

a. *Encantada de conocerla.*
b. *¿Está usted en el grupo Agatha Christie?*
c. *Sí, exacto. ¿Usted también?*
d. *No, yo soy Sherlock Holmes. Estoy en la habitación Watson.*
e. *Habitación 301. Venga conmigo.*
f. *Ah, lo siento. Disculpe, ¿dónde está la habitación Marple?*
g. *Lo siento, no lo sé. Yo soy taxista.*
h. *Disculpe, ¿dónde está la habitación Marple?*
i. *Gracias. Yo soy Stefanie Braun.*
j. Yo soy *Chris Bentall. Encantado de conocerla.*

6  

Vamos a empezar a practicar la pronunciación inglesa.
Una característica típica del inglés es que las palabras se enlazan y es difícil distinguir dónde termina una y empieza la siguiente.
Escucha los ejemplos y repítelos. Haz este ejercicio varias veces.

7 

Dos personas se presentan. Escucha el ejemplo y repítelo. Después preséntate a ti mismo en inglés.



Stefanie: I'm Stefanie Braun
Chris: I'm Chris Bentall. Nice to meet you.
Stefanie: It's nice to meet you, too.

¡Y ahora tú!

I'm ____________________.

Nice to meet you.

Escucha y repite el diálogo varias veces, hasta que te sientas seguro.





8 

En una situación más formal, por ejemplo, una visita de negocios, la presentación se haría así:

My name's Chris Bentall.
I'm Kevin Peters. How do you do?
How do you do? o **Nice to meet you.**

Escucha las frases de la presentación y repítelas.
Para presentar a otra persona se dice:

Chris, **this is** Stefanie Braun.
Chris, le presento a/ésta es Stefanie Braun.

Stefanie, **this is** Chris Bentall.
Stefanie, le presento a / éste es Chris Bentall.

9 

Excuse me se dice cuando quieres dirigir la atención de un desconocido sobre ti mismo, por ejemplo, en la calle o en un restaurante. **I'm sorry** se dice cuando se lamenta algo. Significa *perdón* o *lo siento*. Cuando no has oído o entendido algo, también dices **Sorry?**, como pregunta. Entonces significa *¿Cómo?*
Escucha unos ejemplos y completa a continuación las frases con **Sorry** o **Excuse me**.



1. ______________ me, where's the lift?
2. ______________, I don't know.
3. ______________, is this the Watson Room?

10

Relaciona las respuestas de la derecha con la frases correspondiente de la izquierda.

1. Nice to meet you.	a. I'm sorry, I don't know.
2. Are you in the Agatha Christie group?	b. Nice to meet you, too.
3. Excuse me, where's the Marple Room?	c. I'm Miss Marple.
4. I'm Sherlock Holmes.	d. Yes, that's right.

11 

Ha llegado otra clienta al hotel que también participará en el encuentro dedicado a Agatha Christie. Escucha cómo se presenta y la saludan en recepción. Señala a continuación qué afirmaciones son **true (t)** *(verdaderas)* y cuáles son **false (f)** *(falsas)*. Si necesitas ayuda puedes leer el diálogo en el Anexo.

1. ☐ La nueva participante se llama Mary Carter.
2. ☐ Está en el grupo Agatha Christie.
3. ☐ Quiere una habitación con ducha.
4. ☐ Su habitación es la 501.
5. ☐ No trae equipaje.
6. ☐ Él la presenta a otra clienta.

Los números del 0 al 9

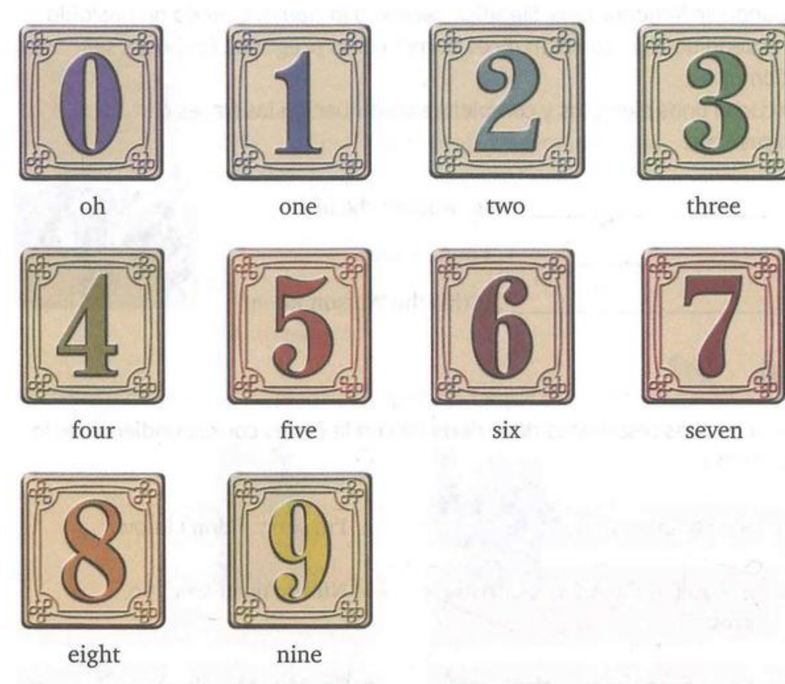
12



Más información

Algunas palabras no se dicen igual en inglés británico y en inglés americano. **Oh** para *cero* es británico, **zero** es americano.

Escucha los números del 0 al 9 y repítelos varias veces.



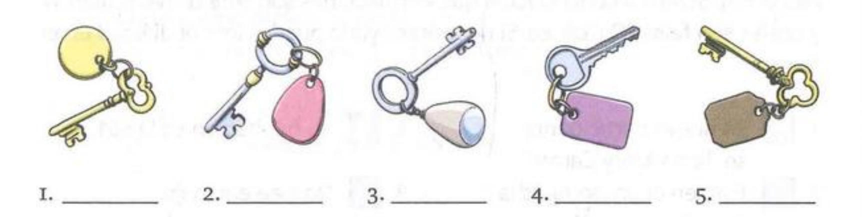
oh, one, two, three, four, five, six, seven, eight, nine

Quizás ya te habrás dado cuenta de que los números de las habitaciones no se dicen como números completos (trescientos diez, ciento siete) sino con las cifras sueltas (tres, uno, cero; uno, cero, siete). Esto es normal en los hoteles y se hace para evitar confusiones.

13



Escribe en los espacios los números de habitación que escuches.



1. ________ 2. ________ 3. ________ 4. ________ 5. ________


14


Vas a escuchar tres diálogos en los que la gente se presenta. Relaciónalos con su correspondiente dibujo y escribe los números al lado.

 A.____  B.____  C.____

15


Completa las frases con las palabras que faltan.

1. Hello, are ______________ Chris Bentall?
2. ______________, I'm Robert Miller.
3. ______________ Stefanie Braun.
4. Nice to ______________ you, Stefanie.
5. Nice to meet you, ______________ .
6. This ______________ Sally. Sally, ______________ is Stefanie Braun.
7. ______________ do you do?
8. How do you ______________ ?

16


En los diálogos tenemos algunas palabras con **'s**. Es la abreviación de **is** y significa *es* y *está*. Escribe las siguientes palabras en inglés.

1. dónde es/está ______________ 2. (ello) es/está______________

3. (éste/ésta/esto) es/está,
él/ella es (en presentaciones) ______________

Éstas son otras formas abreviadas del verbo *ser/estar*:

I am	**I'm**	*yo soy/estoy*
you are	**you're**	*tú eres/estás*

Las preguntas se forman invirtiendo la posición del sujeto y el verbo:

am I?	*¿soy/estoy yo?*
are you?	*¿eres/estás tú?*
is it?	*¿es/está (ello)?*

Más información

En inglés no se distingue entre *tú, vosotros, usted* y *ustedes*. En todos los casos se dice **you**. Tampoco se diferencia entre *tú, te* y *a ti*.
Siempre se dice **you**.

Vocabulario / Saludar

17

Relaciona las palabras en inglés con la traducción al español.

1. phone	a. *nevera*
2. key	b. *taxista*
3. luggage	c. *bebidas*
4. guests	d. *ascensor*
5. bed	e. *habitación*
6. fridge	f. *puerta*
7. shower	g. *teléfono*
8. TV	h. *llave*
9. door	i. *recepción*
10. window	j. *cama*
11. drinks	k. *ventana*
12. room	l. *huésped*
13. taxi driver	m. *equipaje*
14. lift	n. *televisor*
15. reception	o. *ducha*

Aspectos culturales

18

Stefanie y Chris se conocen en una situación más bien informal y al presentarse *no se dan la mano*. Los ingleses y los americanos utilizan poco el apretón de manos como saludo, y suelen hacerlo sólo en la primera presentación y en situaciones más formales. Por eso, cuando conozcas a alguien por primera vez es mejor que esperes a ver qué hace la otra persona, porque si no, es posible que te quedes con el brazo extendido en el aire.
Por otro lado, cuando te encuentres con alguien y vayas acompañado de otras personas se considera una grave falta de educación no presentar a estas personas. Esto no es tan importante en España, pero en Inglaterra y en EE.UU. debes hacerlo siempre.

1

1 Pl. 11

Aquí puedes ver los huéspedes del hotel durante una recepción que se celebra en la habitación Marple. También está Chris Bentall. Escucha las conversaciones de los invitados e intenta repetir las frases cortas.



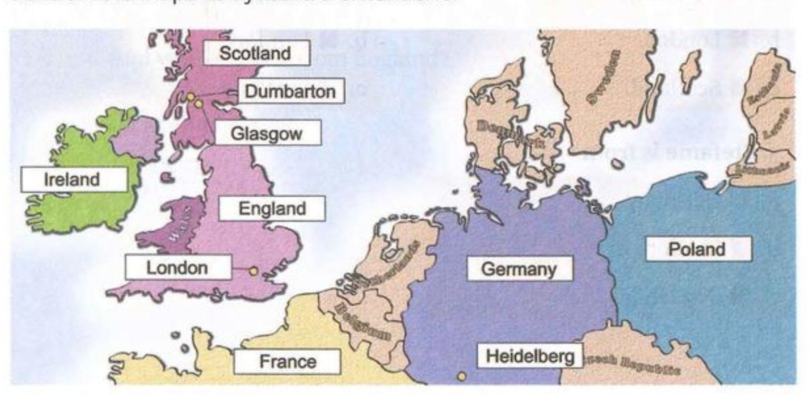


Relaciona las frases en inglés con la correspondiente traducción al español.

1. *Buenas tardes.*	a. A glass of sherry.
2. *Una copa de jerez.*	b. Not for me, thank you.
3. *Una copa de vino blanco.*	c. Cheers!
4. *Para mí no, gracias.*	d. Good evening.
5. *¡Salud!*	e. A glass of white wine.

2

En las conversaciones escucharás cómo las personas indican su procedencia. Este mapa te ayudará a entenderlo.






Antes de la cena se celebra un pequeño cóctel en el que se da la bienvenida a las personas que participarán en las actividades del fin de semana. Escucha las conversaciones entre Stefanie Braun, Mary Carter y Chris Bentall. Intenta entender el sentido general de la conversación. Vuelve a escuchar el diálogo e intenta reconocer las palabras que has estudiado anteriormente. Puedes leer la transcripción en el Anexo mientras escuchas.







En la conversación has escuchado cómo las personas se preguntan mutuamente de dónde son y cómo responden a la pregunta.
Vuelve a escuchar toda la conversación y señala con una cruz la respuesta correcta.

Recuerda: En inglés, *¿De dónde eres / es usted?* se dice **Where are you from?** y *Soy de …* se dice **I'm from…**

1. Mary is from

a. ■ Germany.

b. ■ London.

c. ■ Scotland.

2. Chris is from

a. ■ Germany.

b. ■ London.

c. ■ Scotland.

3. Stefanie is from

a. ■ Germany.

b. ■ London.

c. ■ Scotland.

5

Ahora lee la transcripción de las conversaciones en el Anexo. Tendrás que descubrir cosas nuevas, como en las novelas de intriga de Agatha Christie. Estas tres palabras te ayudarán: **live** - *vivir*, **work** - *trabajar*, **speak** - *hablar*. Completa las frases con los nombres de las personas. Si quieres, puedes volver a escuchar la conversación.

1. ____________________________ works in Glasgow.
2. ____________________________ lives and works in London.
3. ____________________________ speaks German and English.

6



Vuelve a escuchar las conversaciones leyéndolas al mismo tiempo en el Anexo. Repítelas en voz alta. Si tienes dudas puedes leer la traducción.

7



Ahora practicaremos la pronunciación inglesa. Para que tu inglés se entienda bien y suene lo más natural posible nos centraremos en las palabras y en las sílabas átonas.
Escucha los ejemplos y fíjate en la palabra **from**. En la primera frase es tónica. En la segunda frase no. Escucha ahora los demás ejemplos. Repítelos e intenta "enlazar" las palabras.

1. Where are you from?
2. I'm from England.
3. Where's Chris from?
4. And you? Are you from England?
5. He's from London.

8 

Al principio de la conversación, Chris ofrece algo para beber a los invitados, diciendo:
Would you like... or ...?
Stefanie acepta y dice: **I'd like..., please. Thank you.**
Chris también podría haber preguntado: **Would you like a drink?**
Y la respuesta sería: **Yes, please,** o si se quiere decir *no, gracias*: **No, thank you** o: **Not for me, thank you.**

9 

Hay varias respuestas correctas a la pregunta **Would you like a drink?** Escribe en los espacios en blanco las cuatro posibles respuestas que ya has visto.

1. ______________________ 3. ______________________

2. ______________________ 4. ______________________

10 

¿Con o sin alcohol? Escribe en una columna las bebidas que llevan alcohol y en la otra las que no:

alcoholic drinks	non-alcoholic drinks

a bottle of beer – a cup of tea – a glass of sherry – a glass of water – a bottle of lemonade – a cup of coffee – a bottle of coke – a glass of red wine – a glass of orange juice – Irish coffee

Más información

Para que una conversación no sea demasiado unilateral y tengas que estar todo el rato contestando a las preguntas, puedes hacer lo que hace Mary, devolver las preguntas: **And you? Are you from Scotland? Yes, that's right. And you?**

11 

¿Te acuerdas de la respuesta a la pregunta: **Where are you from?** Es: **I'm from...** *(Soy de ...)*
Si se habla de alguien en masculino se pregunta:
Where's he from? *(¿De dónde es él?)* y la respuesta es:
He's from... *(Él es de...)*

Si se habla de alguien en femenino se pregunta:
Where's she from? *(¿De dónde es ella?)* y la respuesta es:
She's from... *(Ella es de...)*

12




Escucha las preguntas y relaciónalas con la respuesta correspondiente.
Escribe las preguntas en los espacios en blanco.

1. ______________________________ 2. ______________________________

He's from London. She's from Scotland.

13



Los verbos como **speak** *(hablar)*, **work** *(trabajar)* y **live** *(vivir)* se utilizan continuamente, pero en inglés no existen tantas terminaciones verbales como en español (yo trabajo, tu trabajas, etc.). El **present simple** tiene sólo dos formas:
sin terminación: **live / speak / work**
o con una **-s** al final: **lives / speaks / works**.

▶ § 19 El present simple

I work
you work
he / she / it works
we work
you work
they work

14

¿Puedes formular tú mismo la regla?

En **he**, __________ e **it** se añade al verbo en presente una __________.

15



Escucha ahora algunos nombres de países y nacionalidades. Lee y repítelos.


1. England, English


2. Ireland, Irish

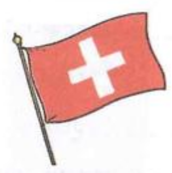

3. Scotland, Scottish


4. Italy, Italian


5. Canada, Canadian


6. the USA, American


7. Japan, Japanese


8. Switzerland, Swiss


9. Germany, German


10. Wales, Welsh

16

Más información

En inglés se escriben los nombres de los países, las nacionalidades y las lenguas siempre con mayúscula. La nacionalidad y la lengua son la misma palabra en la mayoría de los casos. También es importante saber que los americanos dicen **I'm American**, pero si se les pregunta de dónde son dicen **I'm from the States**.

¿Qué nacionalidad corresponde a cada país? Escribe en las casillas las letras correspondientes.

1. ☐ England
2. ☐ Ireland
3. ☐ Scotland
4. ☐ Wales
5. ☐ Italy
6. ☐ Canada
7. ☐ USA
8. ☐ Germany
9. ☐ Japan
10. ☐ Spain

a. Italian
b. Japanese
c. Welsh
d. Spanish
e. English
f. American
g. German
h. Irish
i. Canadian
j. Scottish

17

Aquí tienes cinco personas de diferentes países. Escribe al lado de cada frase la lengua que hablan, por ejemplo: **He speaks English.**

1. Mitsiko is from Japan. ______________________
2. Dolores is from Spain. ______________________
3. Kerrie is from the States. ______________________
4. Bruce is from Scotland. ______________________
5. Paolo is from Italy. ______________________

18



En inglés existen muchas palabras cortas como **at**, **from** o **with**, con las que se relacionan diferentes partes o palabras de una frase. Estas palabras se llaman preposiciones. En esta unidad ya has visto algunas.

Completa las frases con las preposiciones adecuadas.

1. Come __________ me.
2. Dumbarton is __________ Glasgow.
3. Salamanca is __________ Spain.
4. A glass __________ orange juice?
5. Welcome __________ the Crooked House Hotel.
6. Mitsiko is __________ Japan.
7. Not __________ me, thank you.

Los números del 10 al 19

19 

Es importante que memorices no sólo palabras sueltas sino también expresiones, frases y preguntas breves. Las siguientes frases están desordenadas. Escríbelas en el orden correcto.

1. work / Glasgow / I / in / .
2. a / would / drink / like / you / ?
3. like / I'd / glass / a / please / beer / of / . / ,
4. meet / nice / to / you / .
5. you / from / where / are / ?
6. English / he / speaks / .
7. thank / not / me, / for / you / .
8. perfect / you / Italian / speak / .

20 

Escucha los números del 10 al 19 y repítelos.


ten


eleven


twelve


thirteen


fourteen


fifteen


sixteen


seventeen


eighteen


nineteen

21

Haz cálculos. Escribe los números con letras y léelos en voz alta, por ejemplo: 8 + 4 = 12 **eight plus four is twelve**

a. 7 + 11 ______________ + ______________ = ______________

b. 9 + 8 ______________ + ______________ = ______________

c. 5 + 5 ______________ + ______________ = ______________

d. 7 + 5 ______________ + ______________ = ______________

e. 10 + 4 ______________ + ______________ = ______________

f. 7 + 9 ______________ + ______________ = ______________

g. 8 + 7 ______________ + ______________ = ______________

h. 14 + 5 ______________ + ______________ = ______________

i. 6 + 5 ______________ + ______________ = ______________

j. 7 + 6 ______________ + ______________ = ______________



Escucha ahora las respuestas y comprueba tus resultados.

Aspectos culturales

22

En los países de habla inglesa, cuando se celebra una recepción o una fiesta, la gente suele estar de pie. En estas situaciones es costumbre hablar con los demás invitados sobre temas generales y cambiar de vez en cuando de interlocutor. Esto se llama **small talk** (conversación de cortesía).



La **small talk** sirve para conocerse y relajar la atmósfera. Por ello no es conveniente concentrarse en conversaciones profundas con una sola persona. Tampoco se deben tratar temas serios como, por ejemplo, la Bolsa o el paro, a no ser que tu interlocutor empiece a hablar sobre esos temas, claro.

1



Los huéspedes del hotel han ido a cenar a un restaurante con Kevin. Pero en el restaurante hay tanto ruido que sólo se puede entender parte de la conversación.
Escucha lo que dicen y completa las frases con las palabras que faltan.

glasses – accent – interesting – diplomat – elegant – married

1. She's young and ____________________.
2. He wears ____________________.
3. I'm a ____________________.
4. an American ____________________
5. I'm ____________________.
6. How ____________________.

2





Ahora querrás saber lo que significan estas frases. Vuelve a escucharlas y señala con una cruz cuál de las tres traducciones es la correcta. Sólo hay una respuesta correcta.

1.
a. ■ Ella es joven y elegante.
b. ■ Ella es guapa y es inglesa.
c. ■ A ella le gustan el yoga y los elefantes.

2.
a. ■ Él lava los vasos.
b. ■ Él lleva gafas.
c. ■ A él le gusta andar.

3.
a. ■ Él es un dictador.
b. ■ Él es ingeniero diplomado.
c. ■ Él es diplomático.

4.
a. ■ un americano excelente
b. ■ un acento americano
c. ■ un agente americano

5.
a. ■ Soy feliz.
b. ■ Soy madre.
c. ■ Estoy casada.

6.
a. ■ ¡Qué inteligente!
b. ■ ¡Qué interesante!
c. ■ ¡Qué estúpido!

Describir a personas

3 

good looking – *atractivo/a*
husband – *marido*
gardener – *jardinero/a*
funny – *divertido*
about forty – *alrededor de los cuarenta*
tall – *alto/a*
quiet – *callado/a*
drug dealer – *narcotraficante*
murderer – *asesino/a*
interesting – *interesante*

Una de las actividades de este fin de semana consiste en representar en grupos escenas de una novela de intriga. Los personajes han sido repartidos al azar y los participantes están ahora hablando sobre ellos. Escucha las conversaciones y léelas en el Anexo mientras las escuchas. Verás que ya puedes entender bastantes cosas.





Clasifica estas palabras nuevas en dos categorías: en la columna de la izquierda, las palabras que describen **el aspecto y el carácter de una persona** y en la columna de la derecha, las palabras que describen **lo que es una persona.** Lee la traducción en el cuadro de la izquierda si es necesario.

good looking – husband – gardener – funny – about forty – tall – quiet – drug dealer – murderer – interesting

¿Cómo es?	¿Qué es?

5

Aquí tienes algunas frases de las conversaciones, pero no están completas. Escribe las palabras que faltan.

husband – young – gardener – tall – good-looking – about – worry

Mary: Oh dear, I'm Clarissa Brown. She's (1.) ______________ and elegant. I'm not young and elegant.

Stefanie: Oh don't (2.) ______________, Mary. You look young.

Dan: Oh, Mary. I'm your (3.) ______________, Henry. I'm (4.) ______________, about 40 and wear glasses. Oh, I don't like glasses.

Stefanie: And I don't like gardening, but I'm Miss Peake, the (5.) ______________. She's (6.) ______________ 40, too and (7.) ______________.

6

Lee las conversaciones en inglés y la traducción al español en el Anexo. Después, vuelve a escucharlas y concéntrate sólo en lo que escuchas. Verás que ya eres capaz de entender una conversación completa.

7



Si pronuncias bien la palabra **and** cuando es átona, tu inglés parecerá más natural. Repite las siguientes frases. Fíjate que en 4 de las frases **and** es tónica y en 2 frases es átona.

1. Good evening, ladies and gentlemen.
2. They're husband and wife.
3. Fish and chips is from England.
4. He likes whisky and water.
5. I live and work in London.
6. She's young and elegant.

Más información

La palabra **and** normalmente es átona. En muchos anuncios se puede ver escrita tal como se pronuncia, por ejemplo: **Fish 'n Chips** o **Park 'n Ride**. Cuando se destaca la palabra **and** es para darle más importancia. **She's young and elegant** significa: *Es joven y, además, es elegante.*

La negación

8

▶ § 4 El verbo **be**

El verbo **be** significa *ser* y *estar* y, por lo tanto, es un verbo que se utiliza con frecuencia. Es un verbo irregular y además suele abreviarse. En una frase negativa, la negación **not** *(no)* se coloca después del verbo. **Not** se abrevia también a menudo y se escribe **n't**. En este caso se añade directamente al verbo. Aquí puedes ver las formas del presente del verbo **be.**

I am *yo soy/estoy*	**you are** *tú eres/estás, usted es/está*	**he/she/it is** *él, ella, ello es/está*
we are *nosotros somos/estamos*	**you are** *vosotros sois/estáis*	**they are** *ellos son/están*
I'm not *yo no soy/estoy*	**you aren't** *tú no eres/estás* *usted no es/está*	**he/she/it isn't** *él, ella, ello no es/está*
we aren't *nosotros no somos/estamos*	**you aren't** *vosotros no sois/estáis* *ustedes no son/están*	**they aren't** *ellos no son/están*

9

Completa las frases con **'m not, aren't** o **isn't.**

1. She __________ a diplomat, she's the gardener.
2. You __________ young, but you look young.
3. I'm in my room, but I __________ in bed.

10 

▶ § 26 La negación

Ya has aprendido que, en inglés, *no me gusta* se dice **I don't like.**
Si recuerdas lo que has visto hasta ahora seguro que podrás decir también *no sé* y *no trabajo*. Escribe las siguientes dos frases en el orden correcto.

1. know/I/don't/. ______________________________
2. don't/work/I/. ______________________________

Para formular una frase negativa, todos los verbos que además no sean auxiliares (como es el caso de **be, do, can** y **have**) precisan del verbo auxiliar **do** para marcar la negación.

do + not (don't) con **I, you, we** y **they**
y
does + not (doesn't) con **he, she** e **it.**

11

Completa las frases con **don't** o **doesn't**.

1. I ________________ wear glasses.
2. Chris ________________ live in Glasgow, he lives in London.
3. Dan and Jessica ________________ work in England, they work in Italy.

12



Pl. 22

Escucha y señala qué dibujo corresponde a cada texto. Escribe la letra correspondiente junto a los números.


A


B


C

1. ____________
2. ____________
3. ____________

13

Pl. 22

Vuelve a escuchar el texto y completa las frases.

1. He doesn't ____________ in Paris. He doesn't speak ____________ .
   He doesn't ____________ in Barcelona, but he ____________ spaghetti.
2. She doesn't ____________ spaghetti. She doesn't speak Spanish. She ____________ live in Italy, but she ____________ in London.
3. They don't ____________ Italian. They don't work in London. They ____________ like spaghetti, but ____________ live in Berlin.

14

¿Puedes traducir estas frases al inglés? Si quieres puedes volver a leer la conversación en el Anexo.

No me gustan las gafas. ______________________________

No me gusta la jardinería. ______________________________

¿Le gusta a usted / Te gusta la jardinería? ______________________________

Más información

I like y **I'd like** (**I would like**) no significan lo mismo. **I like** significa *me gusta* (por ejemplo, **I like Glasgow**). Con **I'd like,** sin embargo, se expresa un deseo y significa *quisiera* (por ejemplo, **I'd like a cup of coffee**).

Los números del 20 al 90

15 

De las frases anteriores puedes deducir que en inglés:

No me gusta se dice ______________________________________.

¿Le/Te gusta? se dice ____________________________________.

Por consiguiente, *gustar* en inglés es ____________________________.

16   

Escucha la conversación entre Dan y Stefanie. ¿A quién le gusta qué? Escribe Dan o Stefanie en los espacios en blanco.

a. ____________ doesn't like gardening.

b. ____________ likes swimming.

c. ____________ doesn't like computer games.

d. ____________ likes romantic films.

e. ____________ likes watching television.

f. ____________ likes playing tennis.





17 

Escucha los números. Fíjate en que el acento siempre recae en la primera sílaba.





20 twenty	60 sixty
30 thirty	70 seventy
40 forty	80 eighty
50 fifty	90 ninety

18 Pl. 25

Los números a partir del 20 se forman añadiendo la unidad a la decena, igual que en español, pero sin la *y*: **twenty-one**.

Escucha y repite estos números: 43 56

19



En los países de habla inglesa es costumbre enviar tarjetas de cumpleaños en las que figuran los años que se cumplen, por ejemplo, **Happy Birthday! 21 Today.** En estas tarjetas faltan los años. Escucha y escribe el número que oyes debajo de cada tarjeta.



1. ____________



2. ____________



3. ____________



4. ____________



5. ____________



6. ____________

20

Las palabras con las que se califica a un sustantivo se llaman adjetivos y van acompañadas del verbo **be** *(ser / estar)*, igual que en español.

▶ § 2 Adjetivos

She's good-looking. *(Ella es guapa.)*
Is he tall? *(¿Es alto?)*
He's rich and handsome, but he's not sensitive.
(Es rico y apuesto pero no es sensible.)

Cuando se habla de una profesión o actividad hay que añadir el artículo indefinido **a** *(un / una)*.
Cuando se habla de una persona en concreto que ejerce una actividad se añade el artículo definido **the** *(el / la)*, igual que en español.

21 

▸ § 3 Los artículos

Más información

En inglés sólo existe un artículo definido, **the** *(el/ la)*, y un artículo indefinido, **a** *(un/una)*.
Delante de palabras que empiezan con una vocal, el artículo **a** se convierte en **an**, a excepción de la **u** cuando se pronuncia [yu], como en **a university teacher**, **a usual situation**.

Escucha los siguientes ejemplos y repítelos.

I am the gardener.	*(Yo soy la jardinera.)*
Are you the murderer?	*(¿Es usted el asesino?)*
I'm a diplomat.	*(Yo soy diplomático.)*
She's a drug dealer.	*(Ella es narcotraficante.)*
She's an artist.	*(Ella es artista.)*

22 

La pregunta **What do you do?** (literalmente: *¿Qué hace usted / Qué haces?)* se refiere siempre a la profesión o actividad que uno ejerce y significa *¿A qué se dedica / A qué te dedicas?*

What do you do? I'm a drug dealer. *(Soy narcotraficante.)*
What do you do? I'm a taxi driver. *(Soy taxista.)*

En los países de habla inglesa no se considera tan importante mencionar la profesión y es más habitual decir dónde uno trabaja:

I work for ...	o	**I work in a...**
What do you do?		**I work in a hotel.** *(Trabajo en un hotel.)*
What do you do?		**I work for a software company.** *(Trabajo en una compañía de software.)*

23 

Más información

Igual que en español, la mayoría de las profesiones en inglés tienen sólo una forma que se utiliza para masculino y femenino. **Taxi driver** y **artist** pueden ser tanto una mujer como un hombre.

Escucha qué dicen estas personas y cómo describen su profesión. Escribe el número correspondiente al lado de cada dibujo.


A. __


B. __


C. __


D. __


E. __



1

Aquí tienes algunos términos que podrías encontrar en el anuncio de un hotel. Escucha las palabras en inglés y relaciónalas con su traducción al español.
Escribe en las casillas los números correspondientes.

1. ☐ special weekend price	a. *habitación doble*
2. ☐ two nights	b. *precio especial de fin de semana*
3. ☐ double (room)	c. *dos noches*
4. ☐ single (room)	d. *almuerzo*
5. ☐ twin (room)	e. *cena*
6. ☐ including breakfast	f. *habitación con dos camas*
7. ☐ lunch	g. *habitación individual*
8. ☐ dinner	h. *desayuno incluido*



2

Varias personas preguntan si quedan habitaciones libres en el hotel. Escucha y repite. Busca la traducción correcta para cada frase y escribe en cada casilla el número correspondiente.

1)

a. ☐ Receptionist: Can I help you?
b. ☐ John Peters: Do you have a room free?
c. ☐ Receptionist: Yes, a twin room.
d. ☐ John Peters: How much is it?
e. ☐ Receptionist: £ 33, that's about € 50, per person including breakfast.

1. *Sí, una habitación con dos camas.*
2. *¿Cuánto cuesta?*
3. *¿Puedo ayudarle?*
4. *¿Tiene una habitación libre?*
5. *£ 33, aproximadamente € 50, por persona, desayuno incluido.*

2)

a. ☐ Receptionist: Can I help you?
b. ☐ Maite Gonder: Do you have a room free?
c. ☐ Receptionist: I'm afraid not. We're fully booked.

1. *¿Tiene una habitación libre?*
2. *¿Puedo ayudarle?*
3. *No, lo siento. Está todo completo.*

En la recepción / Preguntas

3



Han llegado dos nuevos clientes al Crooked House Hotel. Preguntan por una habitación y por las actividades del fin de semana. Chris también está en recepción. ¿Qué está haciendo allí?

Escucha la conversación y comprueba si son correctas las siguientes afirmaciones. Escribe **(t) true** o **(f) false** en las casillas. Te sorprenderá cuántas cosas ya eres capaz de entender.

1. ☐ A Kerrie y Lara les ofrecen una habitación para el fin de semana.
2. ☐ La habitación cuesta en total £ 110.
3. ☐ El desayuno está incluido.
4. ☐ El grupo Agatha Christie ya está completo.
5. ☐ Chris necesita ayuda.
6. ☐ La habitación de Kerrie y Lara es de no fumadores.

4





Escucha las preguntas y repítelas. Relaciona cada pregunta con su traducción al español.

1. Kevin: Can I help you?	a. *¿Está incluido el desayuno?*
2. Kerrie: Do you have a room free?	b. *¿Tú qué opinas?*
3. Kerrie: How much is it?	c. *¿Puedo ayudarle?*
4. Kerrie: Is that with breakfast?	d. *¿Tiene una habitación libre?*
5. Kerrie: Can we be in the Agatha Christie group?	e. *¿Es una habitación de no fumadores?*
6. Kerrie: What do you think?	f. *¿Cuánto cuesta?*
7. Kerrie: Is that a non-smoking room?	g. *¿Podemos estar en el grupo Agatha Christie?*

5

Escucha otra vez la conversación leyéndola al mismo tiempo en el Anexo. Señala las preguntas que ya conoces y practícalas en voz alta. Si quieres también puedes leer la traducción.

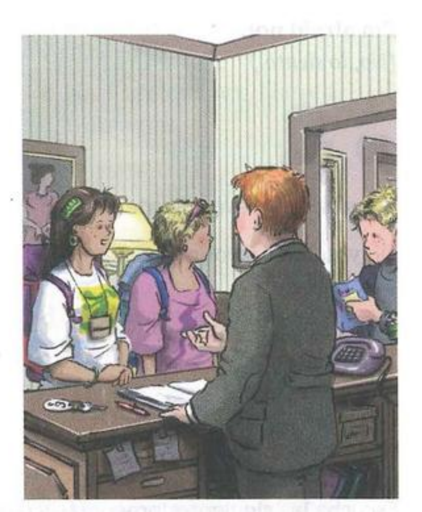





6

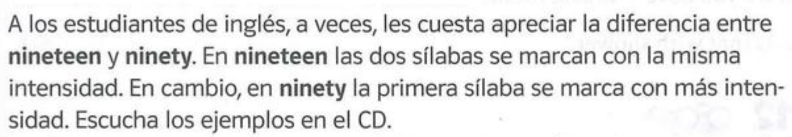
Escucha las tres conversaciones telefónicas que Kevin mantiene con algunas personas que quieren información sobre el hotel. ¿Qué servicios ofrece el Crooked House Hotel? Escribe **(t) true** o **(f) false** en las casillas.

1. ☐ you can hire boats
2. ☐ you can get information here
3. ☐ bar
4. ☐ dogs are welcome
5. ☐ restaurant
6. ☐ family rooms
7. ☐ swimming pool
8. ☐ telephones in all rooms
9. ☐ television in all rooms
10. ☐ no-smoking



7

1 Pl. 34



A los estudiantes de inglés, a veces, les cuesta apreciar la diferencia entre **nineteen** y **ninety**. En **nineteen** las dos sílabas se marcan con la misma intensidad. En cambio, en **ninety** la primera sílaba se marca con más intensidad. Escucha los ejemplos en el CD.

También como en español, a menudo los precios se dicen sin mencionar la moneda. Se dice simplemente **twelve ninety** (12.90).

Más información

En inglés, igual que en español, los precios se dicen siempre en plural. Se dice **ten dollars and fifty cents** o **twenty-three euros and ten cents**.






8

Escribe estos precios en orden. **16.50 - 17.60 - 18.90 - 14.80 - 11.15**

1. ______ 2. ______ 3. ______ 4. ______ 5. ______

9 

Hay algunas expresiones que se utilizan para pedir información. Una, que es de gran utilidad, es:

Do you have ... ? / Have you got ...?
(¿Tienen ... ?)

La respuesta puede ser positiva, por ejemplo:

Yes, that's right. o **Yes, certainly.**
(Sí, así es.) *(Sí, naturalmente.)*

O también puede ser negativa, por ejemplo:

I'm afraid not.
(No, lo siento.)

10 1 Pl. 36

Escucha de nuevo a Kerrie y Kevin:

Do you have a room free?
Yes, certainly.

Is that with breakfast?
Yes, that's right.

11  

Escucha las siguientes preguntas y respuestas. Escribe las respuestas que has oído en los espacios en blanco.

1. Do you have a double room? ________________________

2. Is that with shower? ________________________

12 

▶ § 6 Formular preguntas

Para formular preguntas en presente se necesita el verbo auxiliar **do, does**. En la tercera persona del singular (**he**, **she**, **it**) hay que añadir -**es** al verbo auxiliar **do**. Por lo tanto, no es necesario añadir ninguna -**s** al verbo principal.

 Escucha estos ejemplos:

Do you like romantic films? **No, I don't.**
Does Chris speak English? **Yes, he does.**

13

Escribe **do** o **does** en los espacios en blanco.

1. ________ Stefanie like playing tennis?
2. Yes, she ________ .
3. ________ you speak German?
4. Yes, I ________ .

14



Relaciona las preguntas con las respuestas correctas.

1. Excuse me, is there a lift?	a. No, I'm afraid not. I have a twin room.
2. Excuse me, does the hotel have a restaurant?	b. Yes, we have a laptop.
3. Do you have a computer?	c. Yes, come with me.
4. Do you have drinks in the fridge?	d. Yes, she works in a Japanese restaurant.
5. Do you have a single room free?	e. Yes, orange juice, wine and water.
6. Does your wife speak Japanese?	f. Yes, a restaurant and a bar.

15



Escribe **do** o **are** en los espacios en blanco.

1. ________ you live in Germany?
2. ________ you work in a hotel?
3. ________ you speak Japanese?
4. ________ you about 30?
5. ________ you tall?
6. ________ you have a computer?
7. ________ you wear glasses?
8. ________ you married?

▸ § 10 Respuestas cortas

Más información

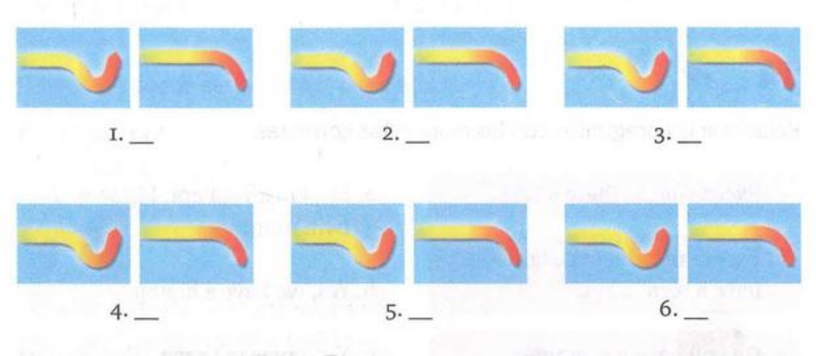
Cuando se formula una pregunta, normalmente no es necesario responder con una frase larga. Con preguntas a las que se puede responder con *sí* o *no*, podemos dar respuestas de este tipo: **yes** o **no**. Pero también hay la posibilidad de responder con una frase corta, es decir, con una respuesta corta.
Do you know him? Yes, I do. / No, I don't. *¿Lo conoces? Sí, lo conozco. / No, no lo conozco.*

La entonación / El verbo ***can***

16



Presta atención a la melodía —la entonación— de las siguientes preguntas. En las preguntas a las que se puede responder con un *sí* o con un *no*, la voz se modula, al final de la frase, primero un poco más baja y luego otra vez más alta. En todas las otras preguntas la voz se modula más baja al final de la frase. Escucha las preguntas y escribe **s / n** para las preguntas que pueden responderse con un *sí* o con un *no*.



1. __ 2. __ 3. __

4. __ 5. __ 6. __

17

▶ § 12 Verbos auxiliares modales

I can
you can
he / she / it can

we can
you can
they can

Con el verbo **can** *(poder / saber)* se puede expresar una posibilidad, una capacidad (*saber hacer algo*) o una petición.

I **can** offer you a single room.	Posibilidad
Can you speak German?	Capacidad
Can we have a non-smoking room?	Petición

Como es invariable para todas las personas es muy fácil de utilizar.

En las preguntas se intercambia la posición del verbo auxiliar y la persona:

Can I help you? **Can** he speak Italian?

18

En estas frases con **can** las palabras están desordenadas. Escríbelas en el orden correcto.

1. offer / with / you / twin / can / I / bath / room / a / .
2. perfect / he / speak / Italian / can / .
3. breakfast / can / room / my / have / I / in / ?

Frases útiles / ¿Cuánto?

19



Combina las dos partes de las frases para formar frases correctas y con sentido. Escríbelas en tu cuaderno.

1. Do you like	a. see the restaurant, please?
2. Does your	b. that with bath or shower?
3. I can offer	c. like a drink?
4. Can I help	d. a swimming pool?
5. Could we	e. wife speak Italian?
6. Could I have a glass	f. not.
7. Is	g. you a single room.
8. I'm afraid	h. you?
9. Do you have	i. swimming?
10. Would you	j. of water, please?

20



▶ § 11 Expresiones de cantidad

¿Cuánto?, ¿cuánta? en inglés es **how much?**
¿Cuántos?, ¿cuántas? es **how many?**
En inglés, el plural se forma simplemente añadiendo una **s** al sustantivo:

one night	two nights
a hamburger	three hamburgers
one drink	four drinks
a friend	five friends
one guest	six guests

Más información

También hay excepciones: algunas palabras que terminan en -y forman el plural con la terminación **-ies**:

a lady – two **ladies**
a secretary – two **secretaries**

Otras palabras, cuya terminación es **-s**, hacen el plural añadiendo **-es**:

a glass – glass**es**

El plural de **man** es **men**, el de **fireman, firemen**; el de **woman, women, etc.** Y el de **child, children.**

21



Escribe los números (con letras) y los plurales de los objetos que hay en los dibujos, como por ejemplo, **fifteen bottles.**





1. ____________



2. ____________



3. ____________

▶ § 15 El plural

El desayuno

22

Subraya la palabra que sobra en cada grupo.

1. single — taxi — twin — double
2. WC — shower — music — bath
3. breakfast — lunch — dinner — key
4. telephone — gentlemen — television — computer
5. guests — bank — friends — family
6. swimming — shopping — doctor — gardening
7. wine — whisky — water — company
8. husband — elegant — young — good-looking
9. live — twenty — work — speak
10. Japanese — English — here — German

Aspectos culturales

23

¿Qué tomas para desayunar? ¿**Bacon and eggs** *(huevos con beicon)*? ¿**Porridge** (gachas de avena)? ¿**Pancakes with maple syrup** *(tortitas con jarabe de arce)*? ¿Nada de eso? Entonces no eres ni de Inglaterra ni de Escocia ni de Canadá. No obstante, si alguna vez vas a estos países, deberías probar estos desayunos.

Seguro que has oído hablar de los típicos **Bed and Breakfasts (B&B)** ingleses. Se trata de casas particulares en las cuales se puede dormir y desayunar, si bien es cierto que no se puede estar en ellas durante el día. Allí sirven un **cooked breakfast**, *(desayuno caliente)* tan abundante que, por lo general, no haría falta almorzar. Contrariamente, en algunos **motels** *(hoteles de carretera)* de los Estados Unidos sólo sirven **donut** y café en los **self-service**.







1

Aquí tienes una lista de situaciones comunicativas que se han tratado en las unidades 1 - 4. Al lado, hay una lista de ejemplos de cada situación. Haz que concuerden con las respectivas frases en inglés, escribiendo el correspondiente número dentro de las casillas. Verás que ya sabes decir muchas cosas en inglés.

a. ☐	I don't like porridge very much.	1. *presentarse*
b. ☐	Would you like a glass of juice?	2. *ofrecer algo*
c. ☐	You can have lunch in the restaurant.	3. *rechazar algo*
d. ☐	Not for me, thank you.	4. *preguntar sobre la procedencia*
e. ☐	I'm Kevin Archbold. It's nice to meet you.	5. *describir a alguien*
f. ☐	Where are you from?	6. *pedir algo*
g. ☐	How much is it?	7. *decir que algo te gusta o que no te gusta*
h. ☐	She looks young and clever.	8. *pedir información*
i. ☐	Do you have family rooms?	9. *preguntar el precio*
j. ☐	I'd like a double room with shower.	10. *hablar de posibilidades*

2

¿Cómo se puede describir a alguien en inglés? Ya has aprendido algunas palabras que puedes utilizar. Léelas otra vez.

She / he looks	**intelligent.**
They look	**young.**
	romantic.
	elegant.
	happy.
	nice.

En vez de **look** también se puede utilizar el verbo **be**.
Si quieres expresar lo contrario debes usar **not very**.

She isn't very happy.
They don't look very nice.

Describir a una persona / Dar información sobre una persona

3



tired – *cansado*
hot – *caliente*
worried – *preocupado*
cold – *frío*
ill – *enfermo*
angry – *enfadado*

Relaciona las frases con los dibujos y escribe la letra correspondiente al lado de los números.

a) The dog looks ill. b) She is cold. c) Chris looks angry. d) They're hot. e) Mary looks worried.



1. __



2. __


3. __


4. __


5. __

4




Ahora ya sabes expresar muchas cosas en inglés. Lee las siguientes preguntas y respuestas. A continuación escribe frases sobre ti, cambiando las palabras que están subrayadas por información tuya.

1. What's your name? — I'm Anne.
2. How old are you? — I'm 33 years old.
3. Are you married or single? — I'm single.
4. Where do you live? — I live in Hamburg.
5. Where do you work? — I work in Hamburg.
6. Do you speak German? — Yes, I do.
7. Do you have a family? — Yes, I do. I have two children. I have one brother/sister. / No, I don't.



5 

Escucha las frases y escribe los precios de los objetos (con números) en los espacios en blanco. Ten en cuenta que en inglés los **euro** y los **cent** se separan con un punto.

1. ________ 2. ________ 3. ________ 4. ________

 6 

Escribe las palabras que faltan en los espacios en blanco.

1. Nice ________ meet you.
2. A glass ________ red wine?
3. Not ________ me, thank you.
4. Where are you ________? Scotland?

7 

Has recibido una postal. Completa las frases con las palabras que faltan. Como ayuda tienes la traducción de las palabras al español. ¿De dónde es la postal? La solución es un país.

jardinería – gustar – bonito – romántico – cerveza

Dear ....

This country is so (1.) ________ and green.

Perfect for (2.) ________. I can see why the flag has green in it.They (3.) ________ to drink dark (4.) ________ and whisky, but that's ok. I like it, too. It's very (5.) ________ with water always near you – to the north, the south, the east and the west!

Love, Dad

Solución: (6.) ________

El verbo ***have***

8

▸ § 7 El verbo **have / have got**

Éstas son las terminaciones del verbo **have** en presente:

I	have	we	have
you	have	you	have
he / she / it	has	they	have

Más información

A diferencia del inglés británico, en inglés americano **have** se utiliza más a menudo sin **got**.

Has aprendido que el verbo **have** actúa como otros verbos principales, es decir:

- para formular una pregunta se añade **do / does**
- y una frase negativa se formula con **don't / doesn't**.

Do you **have** a single room free?
We **don't have** a garden, but we **have** a sunny terrace. (*AmE*)

En inglés británico se utiliza **have** en muchas ocasiones junto con **got**. En tal caso no es necesario añadir **do / does / don't / doesn't**. **Have** lleva las terminaciones indicadas en el cuadro, mientras que **got** es siempre invariable.

I **have** (**I've**) **got** a computer.
She **has** (**She's**) **got** three children.

Las preguntas se formulan así:

Have you **got** …? **Has** he / she / it **got** …? **Have** we **got** …?

Y las frases negativas así:

I **haven't got** … You **haven't got** …
He / She / It **hasn't got** … We **haven't got** …

No es necesario que sepas utilizar las dos formas. Pero sí debes saber entender y reconocer **have** como verbo principal y la forma compuesta **have got**.

9



Escucha dos versiones diferentes de un diálogo de la unidad 4. Una vez con **have** como verbo principal y otra con **have got**, tal y como se diría en inglés británico. Puedes leer el diálogo en el Anexo mientras lo escuchas.

10

¿Puedes sustituir ahora en estas dos frases **have** por **have got**? Escribe las frases nuevas en los espacios en blanco.

§ 19 El present simple

1. Do you have a bar? ____________________
2. Yes, we have a bar. ____________________

11



Fíjate en estos ejemplos:

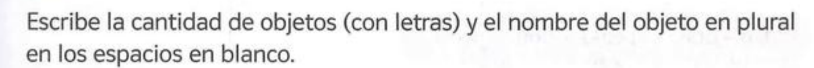
Where does she live?
Do you have a garden?
Kevin works in the hotel.
Dan doesn't like gardening.
He likes porridge.
I don't like sushi.

Todas estas frases están escritas en **present simple**. ¿Podrías completar las tres reglas gramaticales a partir de los ejemplos?

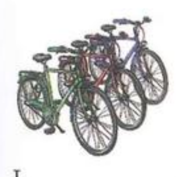
Reglas gramaticales del **present simple**:

- En las frases afirmativas se añade a la tercera persona del singular (**he / she / it**) una (1.) ________ al verbo.
- Las preguntas se formulan con (2.) __________ y, en la tercera persona del singular, con (3.) ___________. Al verbo no se le añade ninguna **-s**.
- Las frases negativas se formulan con (4.) _________ y, en la tercera persona del singular, con (5.) _________. Al verbo no se le añade ninguna **-s**.

12



Escribe la cantidad de objetos (con letras) y el nombre del objeto en plural en los espacios en blanco.



1. ____________



2. ____________



3. ____________

*Los verbos auxiliares **can** y **do***

13

¿Qué es lo correcto, **'m, 's,** o **'re**? Completa las frases.

1. She ____ about 30.
2. I ____ married to an electrician.
3. They ____ from Italy.

14

En todas estas frases falta el verbo **like**. Escribe **like, likes** o **doesn't like**, para que las frases coincidan con lo que ves en los dibujos.


1.


2.


3.

1. I ____________ swimming.
2. Chris ____________ hamburgers.
3. But he ____________ shopping very much.

15

do / doesn't / can

Escribe la palabra correcta en los espacios en blanco.

1. ____________ I help you?
2. ____________ you live near here?
3. He ____________ like gardening

16

Completa las frases con las palabras que faltan.

Do – does – speaks – don't – work

1. She ____________ perfect English.
2. ____________ you speak English, too?
3. They ____________ in Italy.
4. Where ____________ Chris work?
5. I ____________ know.

17

¿Qué es lo correcto, **a** o **an**? Completa las frases con la forma adecuada.

1. I'm _______ architect.
2. He's _______ musician.
3. She's _______ young mother.
4. It's _______ interesting film.

18



En estas cuatro unidades has aprendido a comunicarte en inglés en diferentes situaciones. Escucha ahora las preguntas y señala con una cruz cuál es la respuesta adecuada.

1.
a. ☐ I'd like a glass of red wine, please.
b. ☐ I like red wine.
c. ☐ I'd like sushi, please.

2.
a. ☐ It's Stephanie Braun.
b. ☐ It's nice to meet you, too.
c. ☐ I'm a gardener.

3.
a. ☐ I'm in Germany.
b. ☐ I'm from Germany.
c. ☐ I speak German.

4.
a. ☐ No, I'm afraid we're fully booked.
b. ☐ No, the bar is booked.
c. ☐ No, thank you.

5.
a. ☐ I'm a taxi driver.
b. ☐ I'm sorry, I don't know.
c. ☐ It's in the swimming pool.

6.
a. ☐ He's a gardener.
b. ☐ She works in London.
c. ☐ He works in a bank in New York.

19

Aquí puedes ver algunas palabras que pertenecen al grupo de palabras relacionadas con la familia. Algunas ya las conoces, otras las vas a aprender ahora. Léelas e intenta hacer parejas de palabras que formen una unidad, por ejemplo: **children** *(hijos)* - **parents** *(padres)*.

a) **father** / *padre* b) **father-in-law** / *suegro* c) **parents** / *padres*
d) **husband** / *marido* e) **daughter** / *hija* f) **married** / *casado/a*
g) **sister** / *hermana* h) **sister-in-law** / *cuñada*

1. **children** / *hijos* ________________
2. **son** / *hijo* ________________
3. **mother** / *madre* ________________
4. **brother** / *hermano* ________________
5. **single** / *soltero/a* ________________
6. **wife** / *esposa* ________________
7. **mother-in law**/ *suegra* ________________
8. **brother-in-law** / cuñado ________________

20

Ya has visto todos los pronombres personales (*yo, tú, él, ella, etc.*) en inglés. Ahora tradúcelos y recuerda que uno de los pronombres se escribe siempre en mayúscula.

1. *yo* ____________
2. *tú/usted* ____________
3. *él* ____________
4. *ella* ____________
5. *ello* ____________
6. *nosotros* ____________
7. *vosotros* ____________
8. *ellos/ustedes* ____________

1 

Los alrededores del Crooked House Hotel ofrecen la posibilidad de hacer muchas cosas. Puedes ver algunas de ellas en los dibujos. Escucha las siete explicaciones y escribe las palabras debajo de los correspondientes dibujos.

beaches – villages – museum – river – pubs – harbour – view



1. ____________



2. ____________



3. ____________



4. ____________



5. ____________



6. ____________



7. ____________

2

Relaciona las frases en inglés con las traducciones en español y escribe en las casillas la letra correspondiente.

1. ☐ sandy beaches
2. ☐ pretty villages
3. ☐ an interesting museum
4. ☐ by the river
5. ☐ nice old pubs
6. ☐ by the harbour
7. ☐ a spectacular view

a. *al lado del puerto*
b. *agradables pubs antiguos*
c. *una vista espectacular*
d. *al lado del río*
e. *un museo interesante*
f. *playas de arena*
g. *pueblos bonitos*

3  

A la mañana siguiente y después de un agradable desayuno, muchos de los huéspedes quieren hacer una excursión por la región y le piden información a Kevin. Escucha dos de estas conversaciones con Kevin. En la primera hablan de Torquay, el pueblo natal de Agatha Christie, y en la segunda del parque nacional de Dartmoor. ¿Qué puedes encontrar en cada uno de estos sitios? Completa el cuadro con las palabras de abajo.

Torquay	Dartmoor

pretty villages – a lot of shops – nice, old pubs – the river – the harbour – an interesting museum – good souvenir shops – a spectacular view – sandy beaches

Vuelve a escuchar el diálogo y léelo en el Anexo. ¿Has averiguado cómo se dice *quizás* en inglés? Escríbelo en el espacio.

quizás – ______________________

Escucha una vez más el diálogo entre Stefanie y Kevin y señala con una cruz la respuesta correcta.

1. Agatha Christie vivió en:

a. ☐ Dumbarton. b. ☐ Dartmoor. c. ☐ Torquay.

2. Los sábados las tiendas abren hasta las:

a. ☐ 17.30 h. b. ☐ 8.00 h. c. ☐ 14.15 h.

3. El autobús sale a las:

a. ☐ 8.00 h. b. ☐ 17.30 h. c. ☐ 14.15 h.



Vuelve a escuchar la conversación entre Kevin y Dan. ¿Las siguientes afirmaciones son **true** (t) o **false** (f)?

1. ☐ Kevin quiere coger el autobús que va a Dartmoor.
2. ☐ En el parque nacional de Dartmoor hay unos pueblos muy bonitos.
3. ☐ Dan no necesita ningún mapa.
4. ☐ Dan quiere dar un paseo por la playa.
5. ☐ Allí hay buenas tiendas de recuerdos.
6. ☐ En Dartmoor hay restaurantes caros.



El plural, en la mayoría de los casos, se forma añadiendo una **s** al sustantivo. En algunos sustantivos, esta **s** es sonora, es decir, suena como el zumbido de una abeja. Escucha los ejemplos y repítelos en las pausas.

§ 15 El plural

a. views　　b. days　　c. pubs



En otros sustantivos la **s** es sorda. Esto se produce cuando la **s** va después de una consonante sorda, como, por ejemplo, **p**, **k** o **t**.
Repite las palabras.

a. walks　　b. shops

También hay sustantivos que son difíciles de pronunciar si se añade sólo una **-s**, por ejemplo,**beach-s**. Por eso se intercala una **e** y se dice **beaches** (**village / villages**). Inténtalo.



Repite ahora estas frases. Fíjate en las diferentes pronunciaciones de la marca del plural al final de las palabras.

1. In Torquay there are sandy beaches.
2. The pubs are open on Saturdays.

There is* / *there are* / *Horas y momentos del día

▸ § 22 There is y There are

Más información

La palabra **nice** es una de las palabras inglesas más utilizadas. La puedes usar siempre que quieras decir algo positivo:
a nice day *(un bonito día)*;
a nice taxi driver *(un taxista simpático)*;
a nice view *(una preciosa vista)*.

8

En los diálogos se explica qué es lo que hay en Torquay y sus alrededores. En inglés, *hay* se dice **there's (there is)** o **there are**. ¿Cuál de las dos formas es la que falta en las siguientes frases? Si quieres, puedes volver a leer el diálogo en el Anexo.

A. ____________ sandy beaches. B. __________ an interesting museum.

¿Cuándo se dice **there's (there is)** y cuándo **there are**? Vuelve a leer las frases e intenta completar la regla.

Cuando el sustantivo al que uno se refiere está en singular se dice

1. ______________, por ejemplo, 2. ______________ a sandy beach.

Cuando el sustantivo al que uno se refiere está en plural se dice

3. ______________, por ejemplo, 4. ______________ sandy beaches.

there are – there's – there's – there are

9

Escribe **there's / there is** o **there are** en los espacios.

1. __________________________ a beautiful park.
2. __________________________ a popular swimming pool.
3. __________________________ a lot of good shops.
4. __________________________ nice pubs.
5. __________________________ a big river.
6. __________________________ a sandy beach.
7. __________________________ a lot of hotels.
8. __________________________ an interesting museum.

10

Relaciona las palabras en español con las que están en inglés y escribe en las casillas las letras correspondientes.

1. ☐ on Thursday evening	a. *los sábados*
2. ☐ on Wednesday	b. *el jueves por la tarde / noche*
3. ☐ on Saturdays	c. *el miércoles*

11

Éstas son algunas reglas importantes:

1. El artículo *el* delante de un día de la semana (por ejemplo, el domingo) es en inglés **on (on Sunday)**.
2. Si se quiere decir *los domingos, los lunes, etc.*, se añade una **-s** al día de la semana (**on Mondays**).
3. Al día de la semana se le puede añadir **morning, afternoon, evening** o **night**. *El viernes por la tarde* es en inglés **Friday afternoon.**

§ 5 La hora y la fecha

Y la última regla es:

Subraya la respuesta correcta. Los días de la semana se escriben siempre:

1. con mayúscula 2. con minúscula 3. separados

Midday son las 12.00 en punto, de modo que el **afternoon** empieza a las 12.01 y termina a las 17.30-18.00. Mediodía es pues **(early) afternoon**. En los países anglófonos se utiliza muy poco el horario de 24 horas. Por eso se suele indicar si nos referimos a la mañana o a la tarde:

a.m. de la mañana y **p.m.** de la tarde

También se puede decir la hora tal como la indican los relojes digitales:
seven thirty *(7.30 h)*
twelve twenty *(12.20 h)*

Pero ten en cuenta que las 23.10 h es **eleven ten**.
Para la hora en punto se dice **o'clock**.

Más información

Normalmente cuando se habla de una hora queda claro por el contexto si es por la mañana o por la tarde. Pero para evitar malentendidos se puede añadir **in the morning (a.m.)** *(de la mañana)*, **in the afternoon (p.m.)** *(de la tarde)* o **in the evening (p.m.)** *(de la noche)*. **The bus leaves at 7 in the morning** *(El autobús sale a las siete de la mañana).*

12 

Lee los nombres de los momentos del día y de los días de la semana.

times of day:	***momentos del día:***	**days of the week:**	***días de la semana:***
morning	*mañana*	Monday	*lunes*
afternoon	*tarde*	Tuesday	*martes*
evening	*tarde*	Wednesday	*miércoles*
night	*noche*	Thursday	*jueves*
		Friday	*viernes*
		Saturday	*sábado*
		Sunday	*domingo*

13 



Escribe las horas que escuches de forma abreviada (por ejemplo, 6.30 p.m.).

1. ____________ 2. ____________ 3. ____________

Horarios

14

Más información

En inglés sólo se escriben con mayúscula los nombres propios (por ejemplo, **Agatha Christie** o **Torquay**). Los días de la semana y los meses también se consideran nombres propios y por eso se escriben con mayúscula (por ejemplo, **Wednesday** o **Saturday**).

Traduce las siguientes palabras.

1. Saturday ____________________
2. Monday ____________________
3. Friday ____________________
4. Sunday ____________________
5. open ____________________
6. closed ____________________
7. shop ____________________



15

Lee el panel de información del hotel. Señala con una **t (true)** las afirmaciones que son correctas y con una **f (false)** las que son falsas.

Saturday: Breakfast: 8 a.m. – 9.30 a.m.
Dinner: 8 p.m.
Sunday: Special Agatha Christie dinner: 8.30 p.m.
Museum: Open Tuesday – Sunday 10 a.m. – 5 p.m.
Closed on Mondays
Theatre: Wednesday to Sunday 3 p.m. to 9.25 p.m.
Buses leave to Torquay at 2 p.m. and 4.15 p.m.
Shops are open from 9 a.m. to 5.30 p.m. on Saturdays.

Más información

By significa en inglés *en* o *al lado*.
To significa *a* o *hacia* (**to the station, to Torquay**).

1. ☐ The theatre is open on Saturday mornings.
2. ☐ The shops open at 9 o'clock on Saturday mornings.
3. ☐ There is an Agatha Christie dinner on Saturday evening.
4. ☐ There is a bus to Torquay at 4.15 p.m.
5. ☐ The museum is closed on Sundays.
6. ☐ You can get breakfast at 9 a.m.
7. ☐ Dinner is at 8 a.m. on Friday.

16

Where's the Marple Room?
What would you like to drink?
When does the bus leave?

¿Te acuerdas de estas preguntas? Entonces seguramente sabrás lo que significan en español estas partículas interrogativas. Tradúcelas.

1. Where ________________
2. What ________________
3. When ________________

En una construcción interrogativa normal estas partículas se colocan al principio de la frase, y también cuando se formulan preguntas con **do** o **does**.

17

Formula preguntas colocando las siguientes palabras en el orden correcto.

1. does / work / ? / Where / Chris / ________________
2. do / do / ? / What / you / ________________
3. they / live / ? / do / Where ________________

18

Algunas de las palabras que hemos visto son preposiciones. Con ellas se puede indicar un lugar o una dirección. Escribe en los espacios en blanco la traducción de las palabras que están destacadas en negrita.

con *a* *al lado* *en*

1. There are a lot of shops **in** __________ Torquay.
2. There's a museum **with** __________ an Agatha Christie room.
3. The bus goes **to** __________ the harbour.
4. The shopping centre is **by** __________ the harbour.

19

Completa las frases con las palabras que faltan. Una pista: las primeras letras de cada palabra leídas de arriba abajo forman la palabra que falta en la última frase.

1. ________________ would you like to go for a walk?
2. Are the shops ________________ on Sundays?
3. We'd like a double room for one ________________.
4. I'm afraid we ________________ have a swimming pool.
5. Is there an ________________ near here?
6. Would ________________ like to go shopping?
7. Do you ________________ German?
8. The museum is closed on ________________.

20

¿Qué palabra no tiene relación con las demás? Subráyalas y después formula una pregunta con las palabras que has subrayado.

1. Monday – Wednesday – you – Thursday
2. morning – Saturdays – afternoon – evening
3. do – near – through – to
4. young – interesting – romantic – work
5. on – we – they – she

21

En inglés existen varias formas de dar las *gracias*.

Thanks *(Gracias)*
Thank you *(Gracias/muchas gracias)*
Thank you very much *(Muchísimas gracias)*

¿Y cómo es la respuesta a **Thank you**?
Si se trata de algo insignificante no hace falta responder. Pero se puede decir **Not at all** *(De nada/No hay de qué)* o **You're welcome** *(De nada/No hay de qué)*.
Si le das algo a alguien y en español dirías *toma/tome* o *aquí tienes/tiene*, debes utilizar la expresión que utiliza Kevin en el diálogo: **Here you are.**



1

Vas a escuchar dos diálogos. El primero seguramente te resultará familiar. En el segundo se habla de una excursión. Lee y escucha las preguntas con las tres posibles respuestas. Señala en cada caso si la respuesta es positiva (P) o negativa (N).

a. Would you like a cooked breakfast? Pancakes or bacon and egg?

1. ■ Not for me, thanks.
2. ■ That would be nice. Bacon and egg, please.
3. ■ Yes, please. I'd like bacon and egg.

b. We're going to Dartmoor. Would you like to come?

4. ■ That's very kind.
5. ■ I'm afraid I can't.
6. ■ That's a good idea.



2

Relaciona las frases en inglés con las traducciones. Escribe en cada casilla la letra correspondiente.

1. ☐ Not for me, thanks.
2. ☐ That would be nice. Bacon and egg, please.
3. ☐ Yes, please. I'd like bacon and egg.
4. ☐ That's very kind.
5. ☐ I'm afraid I can't.
6. ☐ That's a good idea.

a. Estaría bien. Huevos con beicon, por favor.
b. Es muy amable.
c. Es una buena idea.
d. Para mí no, gracias.
e. Lo siento, pero no puedo.
f. Sí, por favor. Quisiera huevos con beicon.



3

Los huéspedes del Crooked House Hotel tienen la tarde libre y cada uno tiene algún plan para una pequeña excursión. Escucha las conversaciones de Stefanie con los otros huéspedes.







4



Vuelve a escuchar los diálogos leyéndolos al mismo tiempo en el Anexo. Subraya los pasajes en los que entiendes el significado global. El vocabulario que tienes a continuación te ayudará a entender los diálogos.

Are you going?	*¿Va usted/Vas?*
this afternoon/evening	*esta tarde*
I think so.	*Creo que sí.*
buy	*comprar*
a few	*algunos*
present	*regalo*
shall we	*¿quiere/quieres que nosotros...?*
together	*juntos*
would be nice	*estaría bien*
Why don't you come?	*¿Por qué no viene usted/vienes?*
very	*muy*
kind	*amable, simpático*
then	*entonces*
could	*podríamos*
meet	*quedar*
later	*más tarde*
says	*dice*
idea	*idea*
let's meet	*quedemos*
all right	*de acuerdo*
is coming	*viene*
nobody	*nadie*
today	*hoy*
I'm afraid	*lo siento/me temo*
everybody	*todos*
can't	*no puedo*



5

No siempre resulta fácil hacer la entonación correcta en las palabras y frases, sobre todo si son un poco más largas. Si no las pronuncias bien, es posible que no te entiendan. Esto también ocurre en español. Haz la prueba con cualquier palabra en español, poniendo el acento en una sílaba diferente, y te darás cuenta de la importancia de la entonación. En las palabras siguientes están destacadas en negrita las sílabas que se acentúan. Escucha los ejemplos y repítelos. Después, escucha la pista 52 y fíjate en la forma de pronunciar estas mismas palabras de ejemplo en el contexto de una conversación.

- to**geth**er
- I **think** so
- after**noon**
- **That's** a good **idea.**





6

Escucha esta conversación entre un hombre y una mujer. ¿Qué propuestas hace el hombre? Escribe una **t (true)** o una **f (false)** donde corresponda.



1. ☐ Let's go swimming.
2. ☐ Let's go to the Crooked House Hotel.
3. ☐ Can we meet on Thursday?
4. ☐ Would you like to go out for a bike ride?
5. ☐ Would you like to go out with me tonight?
6. ☐ We could go to London today.

Hacer propuestas y ofertas

7

Más información

El verbo **meet** puede tener diferentes significados:
Nice to meet you. *(conocer)*
Shall we meet later? *(encontrarse, quedar)*
He's meeting me at the station. *(ir a buscar)*

En el diálogo has escuchado diferentes formas de hacer una propuesta u oferta. Ordena las palabras en las siguientes frases y escríbelas en los espacios en blanco.

1. go / Shall / together / ? / we ____________________
2. to / Would / come / ? / you / like ____________________
3. there / . / Let's / meet ____________________
4. come, / Why / don't / too / ? / you ____________________

Has visto que podemos decir:

Shall we	go shopping?
Would you like to	meet in a pub?
Why don't we...	go shopping.
Let's	meet in a pub.
We could	

8





Escucha las propuestas y ofertas y completa las frases con las palabras que faltan. Pero ten cuidado porque ¡sobra una palabra!

meet – come – get – car – like – Shall – go

1. ____________ we go to the cinema this afternoon?
2. Would you like to ____________ in a pub tonight?
3. Let's ____________ shopping.
4. Can I ____________ you a taxi?
5. We could take the ____________ .
6. Would you ____________ to go out for a meal with me?

Vuelve a escuchar las frases y repítelas en voz alta.

Existen diferentes posibilidades de responder a una oferta o propuesta.

Would you like to ... ?
That would be nice. *(Estaría bien.)*
That's a good / nice idea. *(Es una buena idea.)*
That's very kind (of you). *(Es muy amable de tu / su parte.)*
Yes, I'd like that. *(Sí, me gustaría.)*
Yes, please. *(Sí, por favor.)*

Why don't we ... ?
That would be nice. *(Estaría bien.)*

Shall we ... ?
That's a good / nice idea. *(Es una buena idea.)*

Let's ...
Yes, I'd like that. *(Sí, me gustaría.)*



Aquí tienes diferentes propuestas y posibles respuestas.
Señala las respuestas adecuadas según la propuesta que se hace. Puede haber varias respuestas correctas.

1. Shall we go to the cinema this afternoon?
   a. ☐ That's a good idea.
   b. ☐ Oh, yes please. Thank you very much.
   c. ☐ That's very kind of you.
   d. ☐ I'm afraid I can't. I'm going shopping.

2. Would you like to meet in a pub tonight?
   a. ☐ Yes, let's go to the beach.
   b. ☐ That's a good idea.
   c. ☐ Yes, I'd like that.
   d. ☐ That would be nice.

3. Let's go shopping together.
   a. ☐ That would be nice.
   b. ☐ That's very kind of you.
   c. ☐ That's a good idea.
   d. ☐ Yes, I'd like that.

4. Can I get you a taxi?
   a. ☐ That would be nice.
   b. ☐ Yes, I'd like that.
   c. ☐ That's very kind of you.
   d. ☐ Oh, yes please. Thank you very much.

El ***present continuous***

▶ § 17 El present continuous

11

Mira las siguientes frases. ¿Reconoces los verbos **go**, **come** y **meet**? Se les ha añadido la terminación **-ing**. Y en todas las frases hay también formas del verbo **be**, que ya conoces.

I'm going shopping with Mary.	*(Voy de compras con Mary.)*
Are you going to Torquay this afternoon?	*(¿Vas a ir esta tarde a Torquay?)*
Chris is coming later.	*(Chris va a venir más tarde.)*
Everybody's meeting this evening.	*(Todos nos encontraremos esta tarde.)*

Este tiempo verbal se llama **present continuous**. Se compone del verbo **be** en **present simple** y el verbo principal con la terminación **-ing**. Si el verbo principal termina en **-e**, esta **e** se suprime (**come – coming**).
El **present continuous** se utiliza para hablar sobre planes, sobre algo que se va a hacer en un futuro concreto y, en este uso, siempre aparece junto con un adverbio de tiempo.

I'm going swimming tomorrow.
We're meeting Chris this evening.
They're taking the bus after lunch.



12

Mira en tu calendario las cosas que tienes anotadas para la semana que viene. Coge una hoja y escribe una frase para cada día. Aquí tienes un ejemplo:

Example *(Ejemplo)*:
On Monday I'm going to a concert.

13

Mira estas dos frases del diálogo. ¿Qué palabras faltan?

knows – know – is – are

1. Everybody ________________ meeting this evening.
2. Nobody ________________ .

Everybody quiere decir *todos*, pero como literalmente significa *cada persona*, el verbo se expresa en singular (3ª persona del singular). **Everybody is going to Torquay.**
Lo mismo ocurre con **nobody**: **Nobody here speaks Japanese.**
Cuando se habla de objetos se dice **everything** para *todo* y **nothing** para *nada*. **Everything costs € 9.99. There is nothing in the room.**

Más información
En lugar de **everybody** y **nobody** también se puede decir **everyone** y **no-one**. Significa lo mismo.

14

¿Puedes completar ahora las frases siguientes con las formas correctas de **speak** y **know**?

1. Everyone here ________________ English.
2. Where's the receptionist? – Nobody ________________ .

> **Más información**
> **Home** sin preposición significa *a casa* y **at home** significa *en casa*.
> **When are you going home?**
> *¿Cuándo te vas a casa?*
> **I'm at home.**
> *Estoy en casa.*

15

El verbo **go** *(ir)* se puede utilizar en muchas construcciones, igual que en español. Lee los siguientes ejemplos y su traducción al español.

go swimming	*(ir a nadar)*
go skiing	*(ir a esquiar)*
go sightseeing	*(ir a visitar lugares)*
go to bed	*(ir a la cama)*
go to the cinema	*(ir al cine)*
go to a concert	*(ir a un concierto)*
go out for the day	*(ir a pasar el día)*
go for a bike ride	*(hacer una excursión en bicicleta)*
go home	*(ir a casa)*
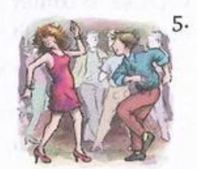
¿Has reconocido las diferentes estructuras? Escribe **go, go to, go for** o **go out for** en los espacios en blanco.

1. ________________ shopping
2. ________________ a meal
3. ________________ a walk
4. ________________ the beach

16



Subraya la descripción que corresponde a cada dibujo. Los verbos ya los conoces, sólo las otras palabras son nuevas.

1.  2. 3.  4. 5. 

1. a. clean the house	b. listen to the radio	c. talk to friends
2. a. write letters	b. watch DVDs	c. read the newspaper
3. a. watch DVDs	b. play with the children	c. write letters
4. a. talk to friends	b. read the newspaper	c. play with the children
5. a. listen to the radio	b. go to a party	c. write letters

Actividades de ocio / Responder con cortesía



17

Aquí puedes ver más actividades. Relaciona los verbos y sustantivos de la izquierda con las palabras de la derecha de forma que tengan sentido. Escribe en las casillas las letras correspondientes.

1. ☐ watch television	a. or with the dog
2. ☐ write emails	b. or videos
3. ☐ talk to friends	c. or to a party
4. ☐ play with the children	d. or the house
5. ☐ clean the car	e. or letters
6. ☐ listen to CDs	f. or to the radio
7. ☐ phone your doctor	g. or your mother
8. ☐ go to a disco	h. or to your family

18

En los países angloparlantes un simple **No** o también un **No, thank you** se considera un rechazo un poco desagradable o incluso una falta de cortesía. Por eso, se suele añadir al **no** una explicación que lo justifique.

Can I get you a taxi? – No, thank you. I can take the bus.
(¿Puedo pedirle un taxi? – No, gracias, puedo coger el autobús.)
Can I help you? – No, thanks, I'm fine.
(¿Puedo ayudarle en algo? – No, gracias. Estoy bien.)

A menudo se empieza la frase con **I'm afraid ...** cuando se supone que el interlocutor preferiría escuchar una respuesta diferente.
Por eso, a la pregunta **Do you have a room free?** *(¿Tiene una habitación libre?)*, Kevin no responde simplemente **No**, sino que dice: **I'm afraid not** *(No, lo siento)*. Y cuando Dan pregunta a Stefanie **Would you like to come?** *(¿Quieres venir?)*, ella responde **I'm afraid I can't** *(Lo siento, pero no puedo)*. **I'm afraid** significa literalmente *me temo*. Pero en este contexto se utiliza en el sentido de *lo siento*.
Otras formas de evitar decir **yes** o **no** directamente son:

I'm not sure. / I don't think so.	para decir *no*
I think so.	para decir *sí*

También puedes utilizar las siguientes expresiones para introducir una frase negativa de forma más cortés.

That would be nice, but I'm afraid I can't.
That's very kind of you, but I'm going to town with Mary.

Aspectos culturales

1  

Mary y Stefanie están en un centro comercial y quieren comprar unos regalos. Escucha las palabras y repítelas. Escribe en cada línea las correspondientes palabras en inglés.

a. *Caramelo* ______________

b. *Bufanda* ______________

c. *Escalera mecánica* ______________

d. *Camiseta azul* ______________

e. *Taza grande* ______________

f. *Vendedora* ______________

g. *Camiseta rosa* ______________



mug – scarf – blue T-shirt – pink T-shirt – toffees – escalator – sales assistant

2   

Ahora Mary está hablando con una vendedora. Escucha primero lo que dicen. Traduce después las frases al inglés. Si necesitas ayuda puedes leer el diálogo en el Anexo.

a. *Vaya a la izquierda.* ______________

b. *En el primer piso.* ______________

c. *¿Puedo ayudarle?* ______________

d. *Suba por las escaleras mecánicas.* ______________

e. *Busco una camiseta.* ______________

f. *A la derecha.* ______________

Comprar regalos




Escucha ahora a Mary y Stefanie en el centro comercial. No te preocupes si no lo entiendes todo. Vuelve a escuchar el diálogo y léelo en el Anexo.








¿Sabes qué palabras faltan en las siguientes frases? Escríbelas en los espacios en blanco. Si quieres saber lo que significa exactamente cada frase puedes leer la traducción al español que encontrarás en el Anexo.

Mary: I'd like to buy a small gift for my neighbour. She's looking after my (1.) ________________ .

Stefanie: What about this (2.) ________________ ? Or here's a nice (3.) ________________ .

Mary: Mmh. I don't know. Maybe I can find something typical of this area.

Stefanie: You could take these Torquay (4.) ________________ .






Mary y Stefanie continúan paseando por el centro comercial. Buscan algo para su hija y para una amiga y preguntan a una vendedora. Escucha las frases y señala cuál de las tres opciones destacadas en negrita es la correcta. Lee también la transcripción del diálogo y la traducción en el Anexo.

1. The girl is **eight/eighteen/eighty** years old.
2. Mary's looking for a **scarf/mug/T-shirt**.
3. She's looking for a **bigger/smaller/longer** T-shirt.
4. The girl's favourite colour is **pink/blue/red**.
5. Mary looks **tired/young/happy**.

Vuelve a escuchar el diálogo.

6 

En inglés, los números ordinales sólo tienen tres formas irregulares. Son los tres primeros números, es decir, si ganas en un concurso puedes recibir el **first prize** *(primer premio)*, el **second prize** *(segundo premio)* o el **third prize** *(tercer premio)*, que también se aplican a los números 21 (**twenty- first**) y 22 (**twenty-second**), 31, 32, etc. En todos los demás números se añade una **-th** al final.



four - fourth **six - sixth** **fifteen - fifteenth**

Si un número termina en **-y**, ésta se convierte en **ie**.

twenty - twentieth

La única excepción es **five**, que se convierte en **fifth**.

7 

Escucha estos números ordinales y repítelos.

8 

Escucha los anuncios por megafonía en un centro comercial. ¿En qué piso se encuentran las diferentes secciones?

Haz una lista.

books – electrical goods – food – café – women's clothing – jewellery – sports – men's clothing – household goods

basement	ground floor	1st floor

Más información

En los EE.UU. la *planta baja* se llama **first floor** y el *primer piso* **second floor**. En Inglaterra, sin embargo, la *planta baja* se llama **ground floor** y el primer piso **first floor**.

Direcciones y rutas

9

▸ § 16 Preposiciones

Estas dos expresiones son muy útiles para preguntar direcciones:

Where's the ... ? *(¿Dónde está el / la ... ?)*
I'm looking for a / the ... *(Busco un / una, el / la...)*

Para indicar el camino puedes decir:

turn left *(gire a la izquierda)*	**on the left** *(a la izquierda)*	**go up** *(suba)*
turn right *(gire a la derecha)*	**on the right** *(a la derecha)*	**go down** *(baje)*

o también:

near the *(cerca de)* — The supermarket is near the station.

over there *(por allá)* — The cinema is over there.

It's on the... floor. *(en el... piso / en la... planta)* — The children's department is on the 1st floor.

10 

¿Puedes ordenar estas respuestas? Escríbelas en el orden correcto.

1. the / It's / near / station / . ______________________________

____

2. up / the / Go / and / left / turn / street / . ______________________________

____

3. the / over / T-shirts / Near / there / . ______________________________

____

4. the / turn / down / escalator / Go / and / right / . ______________________________

____

11 

Estos letreros de un centro comercial están escritos en dos idiomas, pero faltan algunas palabras. Completa los letreros con las palabras que faltan.

electrical goods – *joyas* – sports – *alimentación* – household goods – *zapatos* – *ropa de caballero* – toys

2nd floor:

men's clothing ____________

____________ *artículos de deporte*

ground floor:

jewellery ____________

____________ *material eléctrico*

1st floor:

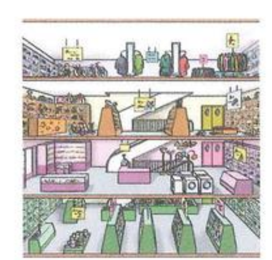
shoes ____________

____________ *juguetes*

basement:

____________ *artículos de menaje*

food ____________



12 

▶ § 17 El present continuous

Ya has visto que el **present continuous**, es decir, las formas verbales con **be** e **-ing**, se puede utilizar para expresar planes fijos, por ejemplo:
We're meeting at 6 p.m.
Pero también se utiliza para hablar de cosas que están ocurriendo en ese momento pero que no suceden habitualmente, por ejemplo:
She's looking after my house.
Esta frase significa que la amiga de Mary sólo está cuidando la casa durante un tiempo, porque Mary no está en ese momento. Normalmente no cuida ella la casa.
Por ello, este tiempo a menudo va acompañado de palabras como **today** *(hoy)*, **now** *(ahora)* o **at the moment** *(en este momento)*.

13 

Completa las frases con las palabras que faltan.

'm talking – 're playing – 's working

1. Where are Dan and Jessica? They ____________ tennis.
2. Paul ____________ today.
3. I ____________ to my mother.

Pedir información

14

¿Qué preguntas cuando buscas algo en un centro comercial?

I'm looking for...
(Estoy buscando...)
Where's the... department?
(¿Dónde está la sección de...?)
Where can I find...?
(¿Dónde puedo encontrar...?)
Do you have...?
(¿Tienen ustedes...?)

Es posible que un dependiente te ofrezca ayuda:

Can I help you?
(¿Puedo ayudarle?)

Si no quieres ayuda, puedes responder:

No, thank you. I'm just looking.
(No, gracias, sólo estoy mirando.)

Si ves algo que no es exactamente lo que estabas buscando, puedes decir:

Do you have this in a bigger / smaller size?
(¿Tiene esto en una talla más grande/ más pequeña?)
Do you have this in a different colour?
(¿Tiene esto en otro color?)

Si quieres probarte algo dices:

Can I try it on, please?
(¿Puedo probármelo, por favor?)

Y cuando ya te has decidido:

How much is it?
(¿Cuánto cuesta?)
How much are they?
(¿Cuánto cuestan?)
I'll take it.
(Me lo llevo.)
I'll think about it.
(Lo pensaré.)

15

¿Puedes ordenar estas frases? Escribe las palabras en el orden correcto.

1. just/ No,/. / looking/ thank/ I'm/ you/. ______________________

____

2 are/ How/ they/ are/ much/ ? ______________________

____

16

Relaciona las frases en inglés con las traducciones en español. Escribe en las casillas las letras correspondientes.

1. ☐ She's looking after my cat.
2. ☐ something typical of this area
3. ☐ How much are they?
4. ☐ That's a good idea.
5. ☐ Turn left at the top.
6. ☐ I'm looking for this T-shirt in a bigger size.
7. ☐ Never mind.
8. ☐ My feet are killing me.

a) *¿Cuánto cuestan?*
b) *Busco esta camiseta en una talla más grande.*
c) *No importa.*
d) *Está cuidando de mi gato.*
e) *Mis pies me están matando.*
f) *Algo típico de este lugar.*
g) *Esto es una buena idea.*
h) *Arriba gire a la izquierda.*

17

▶ § 2 Adjetivos

I'd like ...	***Quisiera...***
... a bigger size.	... *una talla más grande.*
... a colder drink.	... *una bebida más fría.*
... a quieter room.	... *una habitación más tranquila.*

Todas estas frases contienen una comparación *(comparativo)*. El comparativo se forma añadiendo la terminación **-er** al adjetivo.

Pero existen algunas excepciones:

- cuando la palabra termina en **-e** sólo hay que añadir una **-r**
- cuando la palabra termina en **-y**, ésta se convierte en **-i**
- y en algunos adjetivos se duplica la consonante: **bigger**, **redder**, **hotter**

Y fíjate en estas comparaciones.

I'm looking for ...	***Busco...***
... a more interesting film.	... *una película más interesante.*
... a more intelligent computer.	... *un ordenador más inteligente.*
... a less crowded beach.	... *una playa menos frecuentada.*

Cuando los adjetivos tienen tres o más sílabas, serían difíciles de pronunciar si se les añade la terminación **-er**. En estos casos se forma el comparativo, igual que en español, poniendo **more** *(más)* o **less** *(menos)* antes del adjetivo.

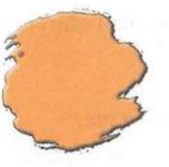
Hay dos adjetivos importantes que son irregulares:

good	*(bueno)*	**bad**	*(malo)*
better	*(mejor)*	**worse**	*(peor)*

Los colores / Ir de compras

18 

Lee y escucha los nombres de los colores en inglés.

 blue	 brown	 pink	 white	 red
 black	 yellow	 green	 orange	 grey

Para matizar la intensidad de un color se dice:

light	*(claro)*	**light green**	*(verde claro)*
dark	*(oscuro)*	**dark blue**	*(azul oscuro)*
bright	*(brillante)*	**bright yellow**	*(amarillo luminoso)*

19

Si no quieres limitarte a comprar por Internet, tendrás que dirigirte a alguna tienda o centro comercial. Pero ¿adónde ir?

shopping mall / centre	*centro comercial (también abren los domingos por la mañana)*
outlet centre	*grupo de tiendas que venden productos de un fabricante. Suelen estar en las afueras de la ciudad y disponen de espacios suficientes para aparcar*
high street shops *(BrE)*/ **main street stores** *(AmE)*	*tiendas tradicionales situadas en el centro de la ciudad*
superstore	*hipermercados (principalmente productos de alimentación) situados en las afueras de la ciudad*

En los EE.UU. y en el Reino Unido los horarios comerciales no están estrictamente regulados. Muchas tiendas abren de 9.00 h a 17.30 h. Pero los comercios más grandes y los centros comerciales suelen estar abiertos 12 horas al día o más. En EE.UU., y cada vez más en Inglaterra, hay tiendas, sobre todo de alimentación, que abren las 24 horas del día.

1 

Mary y Stefanie han entrado en un salón de té, pero allí hay tanto ruido que sólo se puede entender parte de su conversación. Escucha e intenta completar las frases con las palabras que están en el recuadro.

problem – bill – kind – go home – pub



1. We'd like the ______________ , please.
2. It was so ______________ of you.
3. Would you like to ______________ now?
4. I'll come to the ______________ .
5. If there's a ______________

2 

Has vuelto a hacer un buen trabajo de detective. Si además consigues relacionar correctamente las frases en inglés con la correspondiente traducción al español, serás un detective excelente.

1. We'd like the bill, please.	a. *Vendré al pub.*
2. It was so kind of you.	b. *Tengo una idea mejor.*
3. Would you like to go home now?	c. *mi número de móvil*
4. I'll come to the pub.	d. *dentro de media hora aproximadamente*
5. my mobile number	e. *¿Quiere irse ahora a casa?*
6. if there's a problem	f. *Ha sido muy amable de tu parte.*
7. I've got a better idea.	g. *La cuenta, por favor.*
8. in about half an hour	h. *si hay un problema*

Hablar sobre actividades y sobre las comidas

3 

Después de hacer sus compras, Mary y Stefanie han ido a una pequeño y acogedor salón de té **(teashop)**. Ahora están pagando y hablan sobre lo que van a hacer después. Escucha el diálogo, pero esta vez no lo leas todavía. Verás que ya puedes entender algunas cosas.





Ahora vuelve a escuchar el diálogo leyendo el texto en el Anexo. Aquí tienes la traducción de algunas de las frases.

Can I bring you anything else?
¿Puedo traerles alguna otra cosa?
I'll pay for this.
Yo lo pago.
Let me treat you.
Déjeme invitarla.
Shall I call a taxi?
¿Quiere que llame a un taxi?
I'll come to the pub later.
Vendré luego al pub.

I'll give you my mobile number.
Le daré mi número de móvil.
I'll sit here for a while.
Me quedaré aquí sentada un rato.
I'll walk to the pub.
Iré andando al pub.
Wait here.
Espere aquí.
I'll pick you up again.
Vendré a buscarla.

4  

¿Cómo se dicen estas palabras en inglés? Escríbelas en los espacios.

1. traer ____________________
2. esperar ____________________
3. llamar (por teléfono) __________
4. ir (a pie) ____________________
5. dar ____________________
6. venir ____________________
7. estar sentado ____________________
8. invitar ____________________
9. venir / ir a buscar ____________________
10. pagar ____________________



5

Vuelve a escuchar el diálogo. Si quieres puedes leer también el texto en el Anexo. ¿Las siguientes frases son **true** (t) o **false** (f)?

1. ☐ Piden a la camarera que traiga algo más para beber.
2. ☐ Mary le agradece a Stefanie que la haya acompañado.
3. ☐ Mary quiere ir a casa.
4. ☐ Mary se quedará un rato más en el salón de té.
5. ☐ Stefanie le da a Mary su número de móvil.
6. ☐ Stefanie le promete a Mary que volverá a buscarla a las seis.



6

Una mala pronunciación en inglés puede dar lugar a malentendidos. Por eso es importante que practiques una y otra vez.
En inglés, igual que en español, las palabras se enlazan, sobre todo cuando la siguiente palabra empieza con una vocal.

Escucha las siguientes expresiones del diálogo y repítelas.

1. call a taxi
2. there's a problem
3. half an hour

*El **will future***

7

▶ § 27 El will future

Cuando Stefanie se da cuenta de que Mary quiere pagar dice:

I'll pay for this.

Cuando Stefanie pregunta a Mary si quiere ir a casa, ésta responde:

I'll come to the pub later.

Stefanie no está segura de si debe dejar sola a Mary y dice:

I'll give you my mobile number.

Las cosas que se deciden o pretenden hacer en el momento en el que se habla se expresan en inglés con **will ('ll)** más el verbo correspondiente. Por eso, al elegir una compra se dice:

I'll take it *(Me lo llevo)* o **I'll leave it** *(Lo dejo)*.



¿Qué reacción es la más adecuada en las siguientes situaciones? Escribe en las casillas los números correspondientes.

1. Kevin se da cuenta de que Mary lleva una bolsa pesada.
2. No quieres que un amigo te lleve en coche a casa.
3. Suena el teléfono y tú estás cerca de él.

a. ☐ I'll call a taxi.

b. ☐ I'll help you.

c. ☐ I'll get it. / I'll answer it.

8

Ya conoces la forma verbal que se utiliza para concertar citas y hacer planes para el futuro: el **present continuous**. En el diálogo de esta unidad ahora se emplea otra forma verbal para hablar del futuro.

Lee otra vez estas frases:

I'll come to the pub later.	*(Vendré más tarde al pub.)*
I'll give you my mobile number.	*(Te doy mi número de teléfono.)*

Esta forma verbal se llama **will future**, porque está compuesta del verbo auxiliar **will ('ll)** y un verbo principal sin terminación. Las formas son iguales para todas las personas. La negación de **will** es **won't**, que es la abreviación de **will not**.

I won't have another cup of tea. I'll have a glass of water.

9 

¿Qué frase corresponde a cada dibujo? Escribe los números en las casillas de abajo.


1.

2.


3.


4.


5.

a. ☐ I'll take it.

b. ☐ I'll bring you the bill.

c. ☐ I'll write him an email.

d. ☐ I'll clean the windows.

e. ☐ I'll call a doctor.

10 

Escribe las siguientes palabras en el orden correcto.

1. for/ the / I'll / a / newspaper/ while / read / .
2. at/you / to /pick/ five / twenty/up / I'll/ .
3. scarf/ mother/I'll / my/ this / take / for/ .
4. to / later/go / I'll / museum/ the/ .
5. bring/of/you / another/ wine / I'll/glass/ .
6. now/ walk/go/a / for/out / I'll/ .
7. you / I'll / for/phone / airport/ the/ .

Las horas y las preposiciones

11 Pl. 64

▶ § 5 La hora y la fecha

Mira estos relojes y escucha las horas.





1. quarter past four
2. twenty to eight

Más información

En inglés americano se dice **after** en lugar de **past** y en lugar de **to** se dice **of.**
twenty to four (GB)
twenty of four (US)
half past seven (GB)
half after seven (US)

Ya sabes que se puede decir la hora tal como lo indica un reloj digital. Pero en el lenguaje coloquial es más habitual decir la hora con **past** *(y)*, **to** *(menos)*, **half** *(media)* y **quarter** *(cuarto)*.

ten to eleven
(once menos diez)

five past nine
(nueve y cinco)

quarter to ten
(diez menos cuarto)

Las *nueve y media*, por ejemplo, sería **half past nine.**

12 Pl. 65



Escucha las horas y escríbelas en los espacios en blanco.

12.55 – 4.30 – 10.45

1. half past four ______________________
2. five to one ______________________
3. quarter to eleven ______________________

13

Lee estas frases y fíjate en las preposiciones que se utilizan. Todas ellas determinan momentos o períodos de tiempo.

Breakfast is served **from** half past seven **till** nine o'clock.
(El desayuno se sirve de siete y media a nueve.)
The bus leaves **at** quarter past two.
(El autobús sale a las dos y cuarto.)
I'll pick you up at the station **in** half an hour.
(Iré a buscarte a la estación dentro de media hora.)
What time is it **now**?
(¿Qué hora es ahora?)

Completa las frases con la preposición correcta.

from – at – in – until

1. ______________ six o'clock.
2. ______________ a quarter of an hour.
3. ______________ nine ______________ twelve.

14 

Cuando se habla de una fecha que ya está fijada desde algún tiempo se utiliza el **present continuous**. Mira la agenda de Chris para la semana que viene y completa las frases.



1. On Monday he's working ______________ eight in the morning ______________ eight in the ______________ .
2. He's going to the doctor's ______________ three o'clock in the ______________ .
3. He's meeting Janet ______________ half ______________ seven in the evening.
4. He's meeting Stefanie ______________ nine ______________ in the evening.
5. Today's Sunday. ______________ Friday he's going swimming. He's going swimming ______________ 5 days.

Pronombres personales / Pagar la cuenta

15

▸ § 20 Pronombres

Si traduces las siguientes frases verás que **me** significa *me* o *a mí*. **You**, como pronombre que desempeña la función de complemento, puede significar *te (a ti), le (a usted), os (a vosotros/as).*

Can I bring **you** anything else?
It was kind of you to go out with **me**.
I'll pick **you** up again.
You can call **me** if there's a problem.

Tanto **you** como **it** no cambian cuando se utilizan para sustituir el complemento, es decir, tienen la misma forma que cuando desempeñan la función de sujeto.

I	**me**	*me (a mí)*	Can you help **me**?
you	**you**	*te (a ti), le (a usted)*	I'll meet **you** at the station.
he	**him**	*le (a él)*	She'll write **him** an email.
she	**her**	*la/le (a ella)*	I'll call **her** later.
it	**it**	*lo/la*	I don't want **it**.
we	**us**	*nos (a nosotros)*	She'll give **us** a book.
you	**you**	*os (a vosotros), les (a ustedes)*	He'll buy **you** a gift.
they	**them**	*les/las (a ellos/ellas)*	Can you meet **them** in town?

Aspectos culturales

16

En los países de lengua inglesa, las costumbres a la hora de pagar en los bares y restaurantes son muy parecidas a las de España. No se acostumbra a pagar la consumición por separado, y para pedir la cuenta se dice: **We'd like the bill, please** o **We'd like to pay, please.** El camarero traerá entonces un pequeño plato con la cuenta. El dinero en efectivo (**cash**) o la tarjeta de crédito (**credit card**) se pone en el plato y éste se aparta un poco para que el camarero sepa que puede pasar a recogerlo. Luego volverá con el cambio (**change**), el recibo (**receipt**) o el comprobante de la tarjeta de crédito para que lo firmes (**sign**). La propina (**tip**) se deja también en el plato. Si pagas con tarjeta de crédito también puedes decirle al camarero que añada la propina al importe de la cuenta. En EE.UU. debes dar siempre una buena propina, hasta el 15%, porque el sueldo que reciben los camareros y camareras es bastante bajo y el servicio no suele estar incluido (**service not included**). En Inglaterra el servicio normalmente está incluido, pero de todas formas se suele dejar una propina. No te sorprendas si te tratan de **madam** o **sir**, es el tratamiento de cortesía que se utiliza en el sector de servicios cuando no se conoce el nombre de la persona. Tú como cliente, sin embargo, no debes utilizarlo.

1

Ya has aprendido muchas expresiones que puedes utilizar en diferentes situaciones. Relaciona las siguientes frases con la situación a la que corresponden. Escribe los números correctos en el cuadro.

1. I'd like to have breakfast in my room.
2. I'll bring you the menu.
3. I'll bring you a smaller size.
4. I'm looking for a blue T-shirt.
5. I'd like to go swimming.
6. Would you like anything else?
7. Why don't you come to the beach with us?
8. Would you like a room with a view?

Cafetería	__	__
Tiempo libre	__	__
Hotel	__	__
De compras	__	__



2

Lee las descripciones de diferentes situaciones. A continuación escucha las tres opciones y señala la adecuada. Indica la casilla correcta con una cruz.

1. Quieres saber lo que recomienda tu interlocutor.

a. ■ b. ■ c. ■

2. Alguien te da las gracias y tú respondes.

a. ■ b. ■ c. ■

3. Alguien te pregunta si quieres acompañarle y tú dices que no puedes.

a. ■ b. ■ c. ■

4. Estás buscando la calle Shakespeare.

a. ■ b. ■ c. ■

5. Decides espontáneamente acompañar a una amiga.

a. ■ b. ■ c. ■

6. Quieres informar a alguien de que a las cinco y media has quedado con Mary.

a. ■ b. ■ c. ■

3

¿Qué frase es la adecuada en cada una de estas situaciones? Escribe en las casillas las letras correspondientes.

1. ☐ indicar el día
2. ☐ reaccionar a una propuesta u oferta
3. ☐ indicar una hora
4. ☐ hablar sobre una cita
5. ☐ indicar una dirección o un lugar
6. ☐ buscar algo
7. ☐ pedir información
8. ☐ expresar una decisión espontánea
9. ☐ hacer propuestas
10. ☐ decir lo que se está haciendo

a. Why don't you come with us?
b. On Sunday afternoon.
c. That's a good idea.
d. At seven thirty.
e. We're meeting after lunch.
f. I'll have another drink.
g. I'm watching a good film.
h. through the town
i. I'm looking for a bookshop.
j. Where can I find a newspaper?

4

Ahora tienes la oportunidad de expresarte libremente. Lee primero el ejemplo y completa a continuación las frases.

1. ¿Qué te gustaría hacer ahora?

   I'd like to ________________ .

2. ¿Qué hay en tu ciudad o en tu pueblo?

   There's a ________________ , a ________________ and a ________________ .

3. Estás en una cafetería. ¿Qué pides?

   I'll have ________________ and ________________ .

4. ¿Cuál es tu color favorito?

   My favourite colour is ________________ .

Ejemplo:
I'd like to meet friends in a Café.
There's a river, a museum and a railway station.
I'll have a cup of coffee and an apple pie with cream.
My favourite colour is green.

5

Para las indicaciones temporales se utilizan diferentes preposiciones.

▸ § 16 Preposiciones

on con los días de la semana y las fechas:

On Wednesday.
On May 19th.

at con las horas:

At seven o'clock.
At ten past six.

in con los meses y espacios de tiempo:

When's your birthday? – **In** September.

Las fechas no se escriben y leen igual. Se escribe:

May 25th **July 3rd**

Pero se lee:

May the twenty-fifth o **the twenty-fifth of May**
July the third o **the third of July**





6

Escucha las fechas de nacimiento y escríbelas al lado del nombre.

a. May 27th b. August 1st c. January 19th

1. Chris __________ 2. Jessica __________ 3. Stefanie __________





7

Lee primero las explicaciones gramaticales.
Hasta ahora has aprendido dos formas del presente:

El **present simple** y el **present continuous**.
El **present simple** se utiliza para expresar aspectos generales:

In Canada they **speak** English.

Y cosas que ocurren habitualmente:

He **works** in London.

El **present continuous** se utiliza para expresar lo que está ocurriendo en un momento en concreto:

Mary**'s wearing** a short skirt.

O cuando se habla de una cita:

We**'re meeting** in a pub later.

Las formas del presente

8

Completa las frases con la forma correcta de los verbos que están entre paréntesis.

1. Dan ____________ with an American accent. *(speak)*
2. Where's Chris? – He ____________ to Kevin. *(talk)*
3. What do you do? – I ____________ in a bank. *(work)*
4. They ____________ in Italy. *(live)*
5. No, thank you. I ____________ just ____________. *(be, look)*
6. We ____________ to the beach this afternoon. *(go)*

9



¿Qué están haciendo estas personas? Relaciona los dibujos con las frases y escribe en las casillas los números correspondientes.



1.



2.



3.



4.

a. ☐ He's cleaning the room.
b. ☐ I'm reading the newspaper.
c. ☐ She's writing a letter.
d. ☐ He's listening to the radio.

10

¿Cuál es la forma correcta? Completa las frases con **is going, am going** o **are going**.

1. Chris ______________ to the pub later.
2. Dan and Jessica ______________ to Dartmoor.
3. And you, Mary? I ______________ shopping this afternoon.
4. Stefanie ______________ shopping, too.

11

¿Cuál es la palabra más adecuada: **do, don't ,'ll (will)** o **won't**? Completa las frases.

1. Does he speak English? – I ______________ know.
2. It's nice. I ______________ take it.
3. Don't worry, I ______________ be all right.
4. I ____________ have any more ham, but I'll have a bit of cheese.
5. ______________ you like swimming?

12 

Escribe en los espacios las preposiciones que faltan.

1. *A las ocho menos cuarto.* ______________ quarter to eight.
2. *A la izquierda.* ______________ the right.
3. *En el segundo piso.* ______________ the second floor.
4. *El martes por la tarde.* ______________ Tuesday afternoon.

13 

Escribe las palabras que faltan en esta postal. ¿Puedes adivinar desde dónde la han enviado? Una pista: se trata de una isla.

Dear…,

It's very (1.) ____________ here. We're on the (2.) ____________ .

Everybody here has a lot of time – typical of the south of Europe. They speak English (3.) ______________ a British accent. There are many students here who would like to (4.) ______________ better English. (5.) ______________ we're taking a bus to Valetta, the capital. On the postcard you can see the Maltese cross.

Can you meet me at the airport on (6.) ______________ at 10.30 pm?

Please! Love, Judie

(7.) **Solución:** ________________

caliente – mañana – viernes – hablar – con – playa

14

Las siguientes palabras tienen todas algo que ver con los viajes. Escribe la traducción al inglés de las palabras que están en español.

village – harbour – town – station – hill – airport – river – museum – tourist information

1. *Información turística* ____________________
2. *Puerto* ____________________
3. *Pueblo* ____________________
4. *Aeropuerto* ____________________
5. *Colina* ____________________
6. *Río* ____________________
7. *Museo* ____________________
8. *Estación* ____________________
9. *Ciudad* ____________________

15

¿Dónde puedes encontrar estas cosas? Escríbelas en la columna correspondiente.

airport – waitress – tip – jewellery – size – spoon – beach – escalator – river – city centre – menu – sports

Mapa	Cafetería	Centro comercial

16

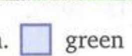
Subraya la palabra que sobra porque no corresponde al grupo.

1. him/help/them/her
2. bike/bigger/better/darker
3. red/yellow/tired/blue
4. today/Tuesday/Thursday/Wednesday

17

¿De qué colores son estos objetos? Escribe el número al lado del color correspondiente.

1. 
2. 
3.
4.



a. ☐ green b. ☐ yellow c. ☐ blue d. ☐ white



18 Pl. 68

Aquí tienes los nombres de los meses del año. Los meses se escriben siempre en mayúscula, igual que los días de la semana. Escucha las palabras y repítelas.

The months:

January
February
March
April
May
June
July
August
September
October
November
December

La entonación



19 Pl. 69

Al pronunciar una frase se destacan las palabras que nos parecen más importantes. Señala en cada caso la frase qué corresponda a la entonación que escuches.

1.

a. ☐ I'll take the **twin** room.

b. ☐ I'll **take** the twin **room**.

c. ☐ **I'll** take the twin room.

2.

a. ☐ That's a **good** idea.

b. ☐ **That's** a good **idea**.

c. ☐ That's a good **idea**.

3.

a. ☐ She's **got** a heart of gold.

b. ☐ She's got a **heart** of **gold**.

c. ☐ **She's** got a heart of gold.

4.

a. ☐ **Can** I help you?

b. ☐ Can I help **you**?

c. ☐ Can I **help** you?

20 Pl. 70

El inglés se habla en muchos países del mundo, pero la pronunciación no es igual en todos los lugares. En este curso estás aprendiendo un inglés que se entiende en todas partes. Como ejemplo de las diferentes pronunciaciones y entonaciones del inglés escucharás ahora un pequeño texto leído por tres personas diferentes: una con acento americano, otra con acento irlandés y la última con acento inglés.

> Come to the Crooked House Hotel – a beautiful old English house near Dartmoor National Park and the town of Torquay with its Agatha Christie trail, its museum and shops and sandy beaches. We offer you single, double or twin rooms, good food in our Detectives' Restaurant, and Agatha Christie activities. Hotel manager Sally Archbold and her husband Kevin are ready to welcome you now. The Crooked House Hotel in Torquay. Call us today on…

1 

Mientras algunos clientes están fuera del hotel, Kevin sigue muy ocupado en recepción. Observa los siguientes dibujos y lee las frases antes de escuchar los problemas que tiene que solucionar Kevin.



hot water tap



order a taxi



The room was cold.



The video isn't working.



Can I have the day off?

2  

Ahora escucha qué le dice o pide la gente a Kevin y completa las frases con las palabras que faltan.

1. There's something wrong with the ______________ .
2. Could you order ______________ for me, please?
3. Can I have the day off ______________ ?
4. The ______________ isn't working.
5. Her ______________ was cold.

3 

Seis personas consultan cosas con Kevin. Tanto trabajo puede llegar a ser agotador. Pero como buen hotelero que es, no pierde la calma. Escucha las conversaciones e intenta entender el significado con la ayuda de los dibujos.







Si no lo has entendido todo, puedes leer el texto en el Anexo mientras lo escuchas otra vez. Pero primero intenta entenderlo todo sin necesidad de la transcripción.

4   

Vuelve a escuchar tres de las conversaciones. ¿Qué contesta Kevin? Relaciona la traducción de su respuesta con el número de la conversación a la que corresponde.

1.	a. *Voy a buscarle.*
2.	b. *Lo haré lo antes posible.*
3.	c. *Le enviaré a alguien enseguida.*

Entender correctamente

5



Vuelve a escuchar todas las conversaciones y señala si las siguientes frases son **(t) true** o **(f) false**. En el Anexo encontrarás la solución del ejercicio y la traducción de las conversaciones.

	TRUE	FALSE	
1.	☐	☐	Grant Foster tiene un problema con el grifo del agua.
2.	☐	☐	Chris Bentall llama por teléfono y quiere dejar un mensaje.
3.	☐	☐	El señor Jones quiere un taxi para mañana a las 8.
4.	☐	☐	La camarera celebra el viernes su cumpleaños.
5.	☐	☐	El vídeo tampoco funcionaba ayer.
6.	☐	☐	La habitación de la señora Weston está fría porque ha dejado la ventana abierta durante todo el día.

6



Lee ahora algunas frases de las conversaciones. ¿Puedes añadir las palabras que faltan? Si no estás seguro vuelve a leer los diálogos.

Kevin: Archbold, Crooked House Hotel.

Grant Foster: This is Grant Foster in room 174. I'm afraid I've got a problem with the (1) ___________ water tap. I can't (2) ___________ it off.

Kevin: OK. I'll send someone up straight away.

Mr Baker: Kevin, we'd like to (3) ___________ "Murder on the Orient Express", but the new video isn't (4) ___________ . It was all right yesterday.

Kevin: Oh dear. I'll (5) ___________ customer service straight away.

Kevin: Kevin Archbold.

Mr Jones: Could you (6) ___________ a taxi for me for 8.30 tomorrow morning, please?

Kevin: Yes, certainly. – Sorry, who's (7) ___________ , please?

Mr Jones: Jones, room 207.

Kevin: OK, Mr Jones. I'll do that for you as soon as possible.

7 

Más información

El teléfono móvil se llama **mobile(phone)** en el Reino Unido, y **cellphone** en EE.UU, Australia y Nueva Zelanda.
Cuando se deletrea en inglés una dirección de correo electrónico se dice **dot** para *punto* y la @ se llama **at**.

En inglés hay varias formas de expresar que algo no funciona bien. Los siguientes ejemplos se pueden utilizar en múltiples situaciones, sustituyendo el objeto del que se trata. Lee las frases en voz alta mientras las escuchas.

- There's something wrong with my mobile.
- I've got a problem with my mobile.
- My mobile isn't working.

Recuerda que si empiezas una frase negativa con **I'm afraid** suena más amable.

- **I'm afraid** the escalator isn't working.
- **I'm afraid** there's something wrong with my car.
- **I'm afraid** I've got a problem with the shower.

8 

En estas frases las palabras están desordenadas. Escríbelas en el orden correcto. Los dibujos te servirán de ayuda.



1. isn't/telephone/the/working/.

____



2. my/wrong/something/car/there's/with/.

____



3. got/coffee/maker/with/I've/problem/a/the/.

____

9 

▸ § 14 El past simple

▸ § 4 El verbo **be**

El pasado simple -**past simple**- de **be** es **was** o **were**.

I **was** ill.	***Estuve*** *enfermo.*
You **were** very kind.	***Fuiste*** *muy amable.*
He **was** at the beach.	*Él* ***estuvo*** *en la playa.*
She **was** in the pub.	*Ella* ***estuvo*** *en el pub.*
It **was** cold.	***Hizo*** *frío.*
We **were** hungry.	***Estuvimos*** *hambrientos.*
You **were** in the hotel.	***Estuvisteis*** *en el hotel.*
They **were** very tired.	***Estuvieron*** *muy cansados.*

La negación se hace con **wasn't** o **weren't**.

He **wasn't** tired.	*Él* ***no estuvo*** *cansado.*
They **weren't** very nice.	*Ellos* ***no estuvieron muy*** *amables.*

Cuando es una pregunta se hace inversión.

Was she hungry?	*¿**Estuvo ella** hambrienta?*
Were they in the café?	*¿**Estuvieron ellos** en la cafetería?*



Escribe **was** o **were** en los espacios.

1. The coffee ____________ very hot.
2. After shopping they ____________ tired and hungry.
3. ____________ you in the pub yesterday? No, I ____________n't.

10 

Las formas del verbo **be** normalmente no se acentúan. Sólo se hace cuando se quiere destacar que algo fue realmente así, por ejemplo, para contrastar la información con una afirmación o expectativa diferente.
Escucha las diferencias en la entonación en estos ejemplos. Repite las frases en voz alta.

1. I was happy.
2. I **was** happy.
3. They're nice.
4. They **are** nice.

Expresiones útiles para hablar por teléfono

11 

Más información

En los países angloparlantes, cuando se contesta al teléfono, se dice normalmente **Hello**. En las casas particulares también es habitual contestar al teléfono diciendo su número de teléfono.
El que llama se presenta diciendo: **This is...** o **My name is...**

En inglés, igual que en español, existen unas expresiones fijas que se utilizan para hablar por teléfono. Es importante que te familiarices con estas expresiones para saber qué decir cuando tienes que hablar por teléfono. Escucha y lee estas frases, que te serán muy útiles cuando tengas que hablar en inglés por teléfono.

Can I leave a message?
(¿Puedo dejar un mensaje?)
Who's speaking, please?
(¿Quién habla, por favor?)
Just a moment, please.
(Un momento, por favor.)
Could you say that again, please?
(¿Puede repetirlo, por favor?)
I'm afraid I don't understand.
(Lo siento, pero no le entiendo.)
My English isn't very good.
(Mi inglés no es muy bueno.)
I'll fetch... He/she speaks good English.
(Voy a buscar a... Él/Ella habla bien inglés.)
Can you call back later?
(¿Puede volver a llamar más tarde?)

12  

Ordena correctamente las frases de esta conversación telefónica. Numera las casillas. A continuación escucha el CD para comprobar si tus respuestas son correctas.

- ☐ I'm afraid she isn't in today.
- ☐ Crooked House Hotel. Good morning.
- ☐ Yes, that's right. She'll be here tomorrow.
- ☐ Yes, certainly. Who's speaking, please?
- ☐ Oh. Has she got the day off?
- ☐ Good morning. Can I speak to Betty, please?
- ☐ Oh. Can I leave a message?
- ☐ It's her sister, Pauline.

13

Can you spell that? *¿Puede deletrearlo?*
Cuando escuches esta pregunta tendrás que conocer el alfabeto en inglés. En el hotel o en el aeropuerto siempre tienes la opción de escribirlo en un papel y enseñarlo, pero al teléfono no hay escapatoria.



Escucha ahora en el CD el alfabeto en inglés.



Los siguientes grupos de letras se pronuncian con la misma vocal. Escúchalas.

A H J K
B C D E G P
F L M N S X Z



Tienes que fijarte especialmente en estas letras, porque se confunden fácilmente.

A R
E I



Ahora vuelve a escuchar el alfabeto completo y repítelo.

Más información
La letra *mayúscula* en inglés se llama **capital** (p. ej., **capital** A). La letra *minúscula*, **small** (p. ej., **small a**) y para una letra *doble* se dice: **double** (p. ej., **double f**).

Más información
Señor en inglés se dice **mister**, y la abreviación es **Mr.** El equivalente para las mujeres es **Ms /miz/**, aunque las mujeres casadas a menudo también se tratan de **Mrs (missis)**.

14






Escucha la conversación telefónica y rellena el formulario con los datos que facilita la persona que hace la llamada.

First name(s): ______________, Family name: ______________

House number: ______________, Street: ______________

Town : ______________

Zip/post code: ______________

State: ______________

Country: ______________

Email: ______________

Más información
Para *calle* se puede decir **street** o **road**. Las direcciones se abrevian con **St.** o **Rd.**

Hacer una promesa con el ***will future***

15 

▶ § 27 El will future

Más información

Cuando se omiten una o dos letras se escribe un apóstrofo en su lugar.

I am	**I'm**
we will	**we'll**
he is not	**he isn't**

Ya has visto que el **will future** se utiliza cuando se decide algo espontáneamente o cuando se prevé algo. Pero también se emplea para hacer una promesa.

I'll work all weekend. *(Trabajaré todo el fin de semana.)*

A menudo están implícitos los dos significados:

I'll send someone up. *(Enviaré a alguien.)*
I'll do that for you. *(Lo haré para usted.)*

Estas dos frases se pueden entender como promesa pero también como decisión espontánea.

Claro que también existen promesas o decisiones negativas:

I won't pay the full price. *(No pagaré el precio total.)*
We won't call a taxi. *(No llamaremos a un taxi.)*

16 

Escribe las frases en el orden correcto.

1. beach/the/go/we'll/to/. ______________________
2. by/you/ for/ I'll/ harbour/wait/the/. ______________________
3. be/ I / late/ won't/. ______________________

17

Aquí puedes ver otras frases muy útiles para hablar por teléfono. ¿Sabrías relacionarlas?

1. Just a	a. a message?
2. Who's	b. working.
3. Can I leave	c. him for you.
4. I'm sorry I	d. he's out at the moment.
5. Could you	e. moment, please.
6. I'm afraid	f. speaking, please?
7. I'll do that as soon	g. don't understand.
8. It's my	h. birthday.
9. The television isn't	i. as possible.
10. I'll fetch	j. say that again, please?





Stefanie llama al hotel desde la ciudad. ¿Para qué? En esta unidad lo descubrirás. Lee primero las expresiones siguientes. Son nuevas, pero seguro que podrás deducir lo que significan.
Relaciona las expresiones en inglés con las traducciones al español. Escucha a continuación las frases en inglés en el CD.

1. in the office.	a. *Fuimos de compras.*
2. name and telephone number.	b. *Preguntaré.*
3. She phoned.	c. *en la oficina.*
4. We'll contact you.	d. *hace unos minutos.*
5. We went shopping.	e. *Ella ha telefoneado.*
6. a few minutes ago.	f. *Nos pondremos en contacto con usted.*
7. I'll ask.	g. *nombre y número de teléfono.*






Escucha ahora estas frases en el CD y señala con una cruz la que hayas escuchado.

1. ■ We aren't at the beach.
   ■ We aren't in the office.
   ■ We aren't in the shops.

2. ■ She phoned an hour ago.
   ■ She phoned a minute ago.
   ■ She phoned a few minutes ago.

3. ■ We'll contact you as late as possible.
   ■ We'll contact you if possible.
   ■ We'll contact you as soon as possible.

4. ■ We went shopping together.
   ■ We went shopping tonight.
   ■ We went shopping to get beer.

5. ■ I'll ask in the shops.
   ■ I'll ask in the office.
   ■ I'll ask Susan.


3 

Stefanie tiene un problema y llama al Crooked House Hotel. No hay nadie en la oficina y, por eso, deja un mensaje en el contestador. Después de haber escuchado el mensaje, Kevin y Sally llaman a Stefanie. Escucha el diálogo que mantienen mientras observas los dibujos, e intenta entender de qué se trata. Escúchalo una segunda vez leyendo el texto en el Anexo.





4 

Las siguientes frases aparecen en la conversación telefónica que acabas de escuchar. ¿Podrías volver a poner las frases en el orden en el que las has escuchado? Numéralas y escucha de nuevo el diálogo para comprobar que lo has hecho bien.

- ☐ We went shopping together.
- ☐ Please leave your name and telephone number.
- ☐ He was here a few minutes ago.
- ☐ Stefanie phoned a few minutes ago.
- ☐ I'll ask in the shops here.
- ☐ Can you call me back?



5

Escucha otra vez el diálogo y señala en las casillas de las frases siguientes **(t) true** o **(f) false**. Si quieres, puedes leer la traducción del diálogo en el Anexo.

	TRUE	FALSE	
1.	☐	☐	Stefanie phoned a few hours ago.
2.	☐	☐	She left Mary in the Marple Teashop.
3.	☐	☐	When she went back Mary wasn't there.
4.	☐	☐	Mary stayed in the teashop because she was ill.
5.	☐	☐	Stefanie and Mary went to the pub together.
6.	☐	☐	Mary's back at the hotel now.
7.	☐	☐	Stefanie's worried because she can't find her mobile.
8.	☐	☐	Kevin can't find Chris.




6

Completa las siguientes frases con las palabras del recuadro. Después, escucha las frases enteras.

1. We can't _______________ your call.
2. When I went _______________ she wasn't there.
3. _______________ happened?
4. We _______________ a drink in a café.
5. I went back half an hour _______________ .
6. I _______________ she's all right.
7. Shall I _______________ Chris to come?
8. Do you know _______________ Chris is?

later – hope – where – back – answer – ask – What – had

*El **past simple***

7  

▶ § 14 El past simple

En el diálogo se habla de hechos que ya han pasado. Por ello, es necesario utilizar otro tiempo verbal: el **past simple** *(pasado simple)*. Has escuchado los siguientes verbos en el diálogo:

phoned	del verbo	phone
gave	del verbo	give
left	del verbo	leave
was	del verbo	be
went	del verbo	go
happened	del verbo	happen
had	del verbo	have
needed	del verbo	need

8

Escribe, en los espacios en blanco, las formas del pasado adecuadas para completar las siguientes frases.

1. I _______________ her in the teashop.
2. I _______________ back.
3. What _______________ ?

went – happened – left

9 

El **past simple** de los verbos regulares se forma añadiendo al infinitivo la terminación **-ed**. Si el infinitivo del verbo acaba en **-e**, entonces sólo se añade la terminación **-d**.

happen	happen**ed**	What happened?
phone	phone**d**	She phoned a minute ago.
offer	offer**ed**	He offered her a drink.

El **past simple** es siempre invariable, es decir, sólo hay una forma para todas las personas.

Escribe el **past simple** de los siguientes verbos regulares.

1. help _______________
2. work _______________

10 

Muchos de los verbos que se utilizan más a menudo tienen una forma irregular del **past simple** que no se construye a partir del infinitivo. Así que no hay más remedio que aprenderlos de memoria.
Aquí tienes otros verbos irregulares que no han aparecido en el diálogo.

did	del verbo	do	*(hacer)*
got	del verbo	get	*(recibir, obtener)*
met	del verbo	meet	*(quedar, encontrarse)*
found	del verbo	find	*(encontrar)*
saw	del verbo	see	*(ver)*

▶ § 23 Verbos irregulares

Más información

En el Anexo, en el apartado de *gramática*, encontrarás una lista de los verbos irregulares más frecuentes con sus formas del pasado. Deberás aprenderlos de memoria, pero no intentes aprenderlos todos de una vez. Elige primero unos pocos verbos de la lista y cuando ya los domines estudia los siguientes.

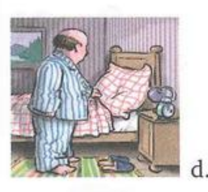
11  Pl. 18 

Escucha lo que ha hecho este hombre y numera los dibujos en el orden correcto. También puedes leer el texto en el Anexo mientras lo escuchas.


a. __


b. __


c. __


d. __


e. __


f. __

12  Pl. 19

Cuando se habla del pasado se suele concretar el momento en el que ocurre la acción. Las siguientes expresiones se utilizan mucho en inglés cuando se expresa algo en **past simple**.

I saw the film **last year**.
I went shopping **yesterday**.
She called **an hour ago**.

I worked in London **10 years ago**.
I met him **a while ago**.

La palabra **ago** corresponde en español a *hace*, pero se coloca después de la indicación temporal. Con la palabra **for**, sin embargo, se indica un período de tiempo, y se puede traducir con *durante* o *por*: **for a few minutes** *(durante unos minutos)*.

Más información

En inglés, **for** y **ago** se pueden confundir fácilmente. **For a while** no significa *hace un momento* sino *por un momento*. *Hace un momento* es **a while ago**.

13  

En inglés, el sonido de la letra **th** se parece mucho al sonido de la **ce** o la **z** en español. En unidades anteriores ya has oído y repetido este sonido muchas veces, probablemente, sin haberte dado cuenta. Para pronunciar correctamente la **th** hay que colocar la punta de la lengua en los dientes incisivos superiores y hacer como si cecearas.
Mucha gente, sin embargo, no sabe que existen dos sonidos de **th**. Escucha atentamente los siguientes ejemplos:

Unas veces el sonido **th** es sonoro:

the, then, they, there, brother, together

Y otras veces es sordo:

think, thanks, three, birthday, something

14 

Hablar por teléfono en otro idioma no es nada fácil porque entre los interlocutores no hay contacto visual. Pero, por suerte, hay muchas expresiones que siempre se repiten.

I'd like to speak to...
(Quisiera hablar con...)
I'd like some information about...
(Quisiera información sobre...)
I'd like to book a...
(Quisiera reservar...)
Could you put me through to...?
(¿Podría pasarme con... ?)
Can I speak to... in the... department?
(¿Puedo hablar con... del departamento de... ?)

Yes, certainly.
(Sí, claro.)
I'll put you through.
(Le paso con...)
Please hold the line.
(Un momento, por favor.)
They're on holiday.
(Están de vacaciones.)
He's away.
(Está fuera.)

We're in a meeting.
(Estamos reunidos.)
They're busy.
(Están ocupados.)
He's out.
(Él no está, ha salido.)
She's at lunch.
(Ella está comiendo.)

15 

Hoy en día, en el trabajo, podemos encontrar muchas palabras que provienen del inglés. Muchas de estas palabras son parecidas en español y se entienden fácilmente. Aquí tienes algunos ejemplos:

manager – *manager, director, jefe*
product – *producto*
organisation – *organización*
colleague – *colega, compañero / a*
export – *exportación*
computer – *ordenador*
marketing – *marketing*
finance – *finanzas, financiar*
logo – *logotipo*
team – *equipo*
import – *importación*

También los nombres de los departamentos (**departments**) de una empresa son parecidos en español o se dicen directamente en inglés.

sales – *ventas*
purchasing – *compras*
production – *producción*
public relations – *relaciones públicas*
marketing – *marketing*
human resources – *recursos humanos*
customer service – *atención al cliente*

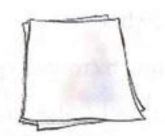
Para *empleados* se dice en inglés **employees** (aquí tenemos una excepción, pues es una palabra que viene del francés). El *dueño* es el **employer** y al *jefe* se le llama **boss**.

Más información

No es necesario que aprendas todas estas palabras. Son ejemplos de palabras que puedes buscar en el diccionario. Aprende sólo las que son más útiles para ti.

16 

Aquí ves algunos dibujos de objetos que se encuentran habitualmente en una oficina. Escribe debajo de cada dibujo la palabra del recuadro que les corresponda.




1. ____________ 2. ____________ 3. ____________ 4. ____________




5. ____________ 6. ____________ 7. ____________ 8. ____________

lamp – diary – file – plant – mug – paper – computer – (fountain) pen

17 

▶ § 6 Formular preguntas

Hasta ahora has aprendido las siguientes partículas interrogativas:

What?	*¿Qué?*	**Why?**	*¿Por qué?*
Who?	*¿Quién?*	**When?**	*¿Cuándo?*
How much?	*¿Cuánto?*	**Where?**	*¿Dónde/Adónde?*
How many?	*¿Cuántos?*		

En inglés no se suele formular una pregunta directamente con la partícula interrogativa, sino que se introduce con una expresión que le da un tono más amable.

Can you tell me...? *(¿Puede usted/Puedes decirme...?)*
Do you know...? *(¿Sabe usted/Sabes...?)*

Este tipo de preguntas se llaman preguntas indirectas y en ellas no se intercambia la posición del verbo y del sujeto, tal como habías visto en las preguntas con **can**. No se dice: **... where is Mary?** sino que el verbo va después del sujeto: **... where Mary is?**

Do you know **where** Mary is?
Can you tell me **when** the museum is open?
Do you know **why** she called?

18 

En estas preguntas se han desordenado las palabras. ¿Puedes volver a escribirlas en el orden correcto?

1. what/gave/Do/she/know/you/him/?
2. boss/know/back/?/Do/is/when/you/the/coming
3. she/you/lives/?/Do/know/where
4. tell/is/?/me/how/a/Can/much/room/you/single
5. where/you/is/?/department/tell/sales/me/Can/the
6. Do/from/?/he's/where/know/you
7. shops/know/why/you/closed/?/Do/the/are
8. it/tell/you/what/Can/is/?/time/me

1



Los huéspedes del hotel se encuentran en el pub y están charlando. Pero hay mucho ruido y sólo se entienden algunas frases sueltas de la conversación. A ver si eres capaz de saber cuáles. Escucha las frases y señala con una cruz las frases que escuches. ¿Qué frase corresponde a cada dibujo? Atención: sobran dos.



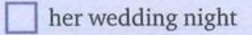
1.


2.


3.


4.


5.



- ☐ It didn't rain.
- ☐ her wedding night
- ☐ Press this button.
- ☐ We bought souvenirs.
- ☐ her favourite chair
- ☐ We sat in the park.
- ☐ We walked to the village.

2






Ahora relaciona cada frase en inglés con su traducción al español. Después, vuelve a escuchar todas las frases y comprueba tus respuestas.

1. It didn't rain.	a. *Compramos souvenirs.*
2. Switch it on.	b. *Pulse esta tecla.*
3. her favourite chair.	c. *No llovía.*
4. We walked to the village.	d. *Estuvimos sentados en el parque.*
5. We bought souvenirs.	e. *Fuimos a pie al pueblo.*
6. her wedding night.	f. *Enciéndalo.*
7. Press this button.	g. *su noche de bodas.*
8. We sat in the park.	h. *su silla favorita.*

En el pub




3

Algunos de los huéspedes del hotel están reunidos en el pub *The Mousetrap*. Pub que, por cierto, lleva el mismo nombre que una famosa obra de teatro de Agatha Christie. Están explicando lo que han hecho por la tarde. Escucha y observa los dibujos. Lee el texto en el Anexo y subraya las frases que ya conoces. ¿Cuántas has señalado?










4

Vuelve a escuchar la conversación y señala la respuesta que escuches.

1. Did you have a nice afternoon?
a. ■ No, thanks.
b. ■ Yes, wonderful.
c. ■ Yes, thanks.

2. What did you do?
a. ■ We went to the beach.
b. ■ We stayed on the beach.
c. ■ We went for a meal.

3. Did you meet Mary and Stefanie?
a. ■ No, we didn't meet them.
b. ■ No, we didn't see them.
c. ■ No, we didn't phone them.

4. Do you know where Stefanie is?
a. ■ No, I thought she was with you.
b. ■ No, I thought she phoned you.
c. ■ No, she thought I was with you.

5. What did you arrange with her?
a. ■ I don't know exactly.
b. ■ I'm not sure.
c. ■ I can't remember exactly.

5

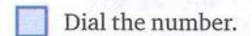
Algunas de las palabras nuevas que has escuchado en la conversación son verbos en pasado. Lee la transcripción de la conversación en el Anexo y fíjate especialmente en los verbos que están en pasado. Después busca la traducción al español de estos verbos y escríbela en los espacios en blanco.

1. walked ____________________
2. wrote ____________________
3. bought ____________________
4. saw ____________________
5. spent ____________________
6. solved ____________________
7. wanted to ____________________
8. sat ____________________
9. read ____________________
10. thought ____________________

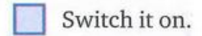


6   

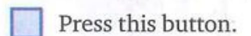
Mary quiere utilizar el móvil de Chris para llamar a alguien. Escucha cómo explica Chris a Mary lo que tiene que hacer. Después, pon estas instrucciones en el orden correcto y numera las casillas.



☐ Dial the number.



☐ Switch it on.



☐ Press this button.

☐ Select "call" in the menu.



7 

▶ § 9 El imperativo

En el diálogo Chris explica a Mary cómo funciona su móvil. Para ello utiliza la forma del **imperativo**. El **imperativo** es igual que el infinitivo e invariable para todas las personas.

Switch it **on**.
(Enciéndalo.)
Dial the number.
(Marque el número.)

Select menu.
(Seleccione el menú.)
Press this button.
(Pulse esta tecla.)

La negación se forma con **don't**.

Don't press this button.
(No pulse esta tecla.)

Don't open the window.
(No abra la ventana.)

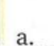
A menudo se empieza estas frases con **please,** para que no parezca una orden, sino más bien como una petición o invitación.

Please don't walk on the grass.
(No pisen la hierba, por favor.)

Please come with me.
(Por favor, venga conmigo.)

 8  

Escucha las instrucciones de uso de una máquina de bebidas y numera los dibujos en el orden correcto.



a. __


b. __



c. __


d. __


e. __


f. __

9  

En los países de habla inglesa es costumbre enviar tarjetas de felicitación o de buenos deseos para todo tipo de ocasiones. Relaciona las frases con la correspondiente traducción. Escúchalas a continuación en el CD.

1. Happy Birthday.	*Feliz Navidad.*
2. Get well soon.	*Que te mejores pronto.*
3. Congratulations!	*¡Felicidades!*
4. Merry Christmas.	*Feliz cumpleaños.*

Más información

Good luck! se le desea a alguien que tiene que superar algo difícil, por ejemplo, un examen o una entrevista de trabajo. En las cartas se escribe al final: **Best wishes.** Significa algo así como *Saludos/Muchos saludos*.

10 

Para desear suerte en futuros acontecimientos se utiliza a menudo la palabra **have**. Escucha.

Have a nice day!
¡Que tengas un buen día!
Have a wonderful time.
¡Que te lo pases bien!

Have a good trip.
¡Buen viaje!
Have a good flight.
¡Que tengas un buen vuelo!

Más información

Hay muchas expresiones útiles en las que se utiliza **have**:
have a nice day – *tener un buen día*
have a shower – *ducharse*
have a meal – *tomar una comida*
have an ice-cream – *tomar un helado*

11 

Señala con una cruz la expresión más adecuada en cada situación.

1. 

a. Congratulations!
b. Have a good flight!
c. Best wishes.

2. 

a. Have a nice weekend.
b. Best wishes.
c. Merry Christmas.

3. 

a. Get well soon.
b. Congratulations!
c. Happy birthday!

4. 

a. Congratulations!
b. Best wishes.
c. Get well soon.

5. 

a. Have a nice weekend.
b. Have a nice holiday.
c. Happy birthday!

*Preguntas en **past simple***

12

▸ § 14 El past simple

¿Recuerdas que la forma negativa de un verbo en presente se forma con **don't** o **doesn't** antes del verbo?

I work in London.	I **don't** work in London.
He speaks Italian.	He **doesn't** speak Italian.

En **past simple** la negación se hace casi igual, sólo que se utiliza **didn't**, la forma del pasado de **don't / doesn't**.
Puesto que **didn't** ya es la forma del pasado no es necesario poner también el verbo principal en pasado y se utiliza el infinitivo, por ejemplo, **didn't buy**.

I **bought** a book.	I **didn't buy** a book.
You **sat** in the park.	You **didn't sit** in the park.
He **had** an ice-cream.	He **didn't have** an ice-cream.
It **rained**.	It **didn't rain**.
We **stayed** long.	We **didn't stay** long.
They **went** to the beach.	They **didn't go** to the beach.

13

Kevin, Sally y el personal del hotel **(staff)** tuvieron que realizar la semana pasada una serie de tareas. En la oficina han colgado una lista con cada una de ellas. Las que ya están solucionadas aparecen marcadas. Completa las frases con los verbos en **past simple**. Escríbelas en positivo (por ejemplo, **went**) si ya se han hecho y en negativo (por ejemplo, **didn't go**) si todavía no se han hecho.



1. Betty ______________ rooms 204 and 317.
2. Sally ______________ to Mrs Weston.
3. Betty ______________ the swimming pool key.
4. Kevin ______________ the theatre.
5. Sally ______________ the call from the Mousetrap.
6. Kevin ______________ 2 new videos.
7. Betty ______________ flowers for the dining room.
8. Kevin ______________ the swimming pool.

14  

En la conversación has visto preguntas que están formuladas en **past simple**, por ejemplo:

Did you **meet** Mary and Stefanie?
What **did** you **do**?

Para formular una pregunta en pasado se usa la forma de **past simple** de **do**, es decir, **did**, y se coloca antes del sujeto.

Did Chris... ? **Did** the hotel... ? **Did** you... ?

El verbo principal, que es el que expresa la acción, queda en infinitivo y va después del sujeto.

Did Chris **go** to the beach?
Did the hotel **have** a swimming pool?
Did you **buy** an ice-cream?

Si la pregunta contiene una partícula interrogativa, ésta se coloca antes de **did**.

Where did he go?
Why did you buy that?

¿Puedes traducir estas preguntas al inglés?

1. *¿Ha ido Mary al museo?* ______________________________

2. *¿Qué ha hecho Dan?* ______________________________

15 

En inglés existen dos verbos, **'d like (would like)** y **want (to)**, con los que se puede expresar un deseo. **Want (to)** se utiliza principalmente con la 3ª persona (con **he / she / it / they**), porque en la 1ª persona (**I / we**) suena muy exigente. Por eso, es mejor que con **I** y **we** utilices **'d like**. Para **'d like**, sin embargo, no existe la forma del **past simple**. En ese caso se utiliza **want (to)**. **Want to** tiene la función de verbo principal, pero siempre está compuesto de **want** y **to** cuando hay un segundo verbo. El segundo verbo va en infinitivo.

She wants to have a party.
They don't want to go to the beach.
Do they want to watch a film?

Si no hay un segundo verbo, se omite **to**.

She **wants** a T-shirt.
They **want** a double room.

Deseos / Datos interesantes sobre Torquay

16

Completa las frases con las palabras que faltan. Sólo hay que escribir una o dos palabras en cada espacio en blanco.

1. He ______________ to speak to Chris.
2. They ______________ want to book a family room.
3. They ______________ to bring their dog.

17

2 Pt. 28

Escucha lo que quiere hacer Nick esta semana. Quizás debería tomarse unos días libres. Señala si las siguientes frases son **(t) true** o **(f) false** y señala la correspondiente casilla con una cruz.

	TRUE	FALSE	
1.	☐	☐	He wants to play tennis.
2.	☐	☐	He doesn't want to go swimming.
3.	☐	☐	He wants to go out for a meal.
4.	☐	☐	He doesn't want to watch a film.
5.	☐	☐	He wants to clean the car.
6.	☐	☐	He doesn't want to clean the windows.
7.	☐	☐	He wants to eat spaghetti.
8.	☐	☐	He doesn't want to go to work.

Aspectos culturales





18

La ciudad de Torquay se encuentra en la *costa sur* (**south coast**) de Inglaterra, a unas 200 millas (aprox. 320 km) de Londres. Está en una zona de Inglaterra que, por su suave clima, se llama la **English Riviera**. ¡Allí crecen incluso *palmeras* (**palm trees**) al aire libre! En Torquay y sus alrededores hay varias *bahías* (**bays**), *playas* (**beaches**) y *acantilados* (**cliffs**) de arenilla roja.

En el siglo XIX, el antiguo *pueblo pesquero* (**fishing village**) empezó a convertirse en un balneario de moda. Hoy en día es un lugar turístico con muchas *atracciones* (**attractions**) y posibilidades de *alojamiento* (**accommodation**). Se puede, incluso, aprender inglés en algunas *escuelas de idiomas* (**language school**).
Agatha Christie nació en Torquay en 1890 y pasó allí toda su niñez. Conservó Ashfield, la casa en la que se crió y que tanto quería, durante muchos años hasta que finalmente la vendió. Hoy ya no existe.

1 

Mary todavía está buscando el número de teléfono de Stefanie, cuando ésta entra por la puerta del pub. Stefanie habla con Mary y Chris, pero sólo se puede entender parte de la conversación. Escucha lo que dicen e intenta completar las frases con las palabras que hay en el recuadro.

1. Why didn't you ______________ for me?
2. I was a bit ______________ when he came.
3. You ______________ her.
4. I love swimming in the ______________ .
5. Why did you ______________ us?
6. Are you ______________ with the service?

kidnapped – sea – follow – wait – satisfied – surprised



Ahora busca la traducción al español de las siguientes frases. Escribe en las casillas el número correspondiente.

1. ☐ Why didn't you wait for me?
2. ☐ I was surprised when he came.
3. ☐ You kidnapped her.
4. ☐ Do you like going on holiday?
5. ☐ I love swimming in the sea.
6. ☐ You aren't interested in Agatha Christie.
7. ☐ Why did you follow us?
8. ☐ Are you satisfied with the service?

a. *¿Por qué nos has seguido?*
b. *¿Te gusta ir de vacaciones?*
c. *¿Por qué no me has esperado?*
d. *Tú no estás interesado en Agatha Christie.*
e. *¿Está satisfecho con el servicio?*
f. *La has secuestrado.*
g. *Me quedé sorprendida cuando vino.*
h. *Me encanta nadar en el mar.*

En el salón de té





Stefanie interroga a Chris porque su comportamiento le parece sospechoso. Él contesta de mala gana y se alegra cuando por fin llega Kevin a buscarles. Escucha la conversación, pero no leas todavía el texto. Intenta entender todo lo que puedas. Los dibujos te ayudarán.







Ahora vuelve a escuchar el diálogo leyéndolo al mismo tiempo.

Más información

La palabra **love** *(amar, encantar, gustar)* se utiliza mucho en inglés, incluso para expresar que algo simplemente te gusta, por ejemplo, **I love coffee**.



Relaciona las dos partes de las frases que se correspondan. En el recuadro tienes algunas palabras que te ayudarán.

1. Although I	a. suspicious.
2. I asked a	b. in Agatha Christie.
3. That sounds	c. the guests the same questions?
4. I love	d. was worried.
5. This isn't your	e. was a misunderstanding.
6. You aren't interested	f. sort of holiday.
7. Why do you ask all	g. few questions.
8. I'm afraid there	h. travelling.

a few – *unas cuantas*
all – *todos*
although – *aunque*
ask questions – *hacer preguntas*
interested in – *interesar, estar interesado en*
misunderstanding – *malentendido*
question – *pregunta*
same – *mismo/a, mismos/as*
sort of – *tipo de*
sound – *sonar*
suspicious – *sospechoso*
travelling – *viajar*

5

Ahora, vuelve a completar las frases del ejercicio 4. Si necesitas ayuda puedes leer la traducción de la conversación en el Anexo o volver a escucharla.

Stefanie: That's all right. (1) ______________________

Did Sherlock Holmes find you?

Mary: Yes, he did. I was surprised when he came to the teashop.

Stefanie: To the teashop? So you kidnapped her, Chris! How did you find her?

Chris: (2) ______________________ It wasn't difficult.

Stefanie: (3) ______________________

You ask a lot of questions.

Chris: I like being a detective.

Stefanie: Me too. Do you like going on holiday?

Chris: Of course. (4) ______________________, swimming in the sea, sunbathing…

Stefanie: Exactly! (5) ______________________

Why did you come here?

Chris: Why not?

Stefanie: (6) ______________________

And you don't take part in the activities.

Chris: Not bad for an amateur detective.

Stefanie: Why did you stay in the hotel this afternoon? Why did you follow us? Why do you watch Kevin all the time?

(7) ______________________

Are you satisfied with the service, the food, the activities, the price…?

Chris: Oh dear! Now you're asking a lot of questions, too. Wait till tomorrow.

Disculparse / Lamentar algo

6 

Ya has visto la palabra **sorry** en varias ocasiones.

I'm sorry, I don't know.	*(Lo siento, no lo sé.)*
I forgot. I'm very sorry.	*(Lo olvidé. Lo siento mucho.)*
Sorry!	*(¡Disculpe/Disculpa!)*

Con la palabra **sorry** se expresa menos pesar que cuando se dice **I'm sorry**. Para expresar que algo se lamenta mucho se dice **I'm very sorry** o **I'm so sorry**.

Cuando alguien se disculpa, se puede reaccionar de las siguientes maneras:

That's all right.	*(Está bien.)*
No problem.	*(Ningún problema.)*
Don't worry.	*(No se preocupe. / No te preocupes.)*
It doesn't matter.	*(No importa.)*

I'm sorry se utiliza también mucho como reacción a algo lamentable, por ejemplo:

My father's ill. – I'm sorry.
(Mi padre está enfermo. – Lo siento.)

Cuando hay que comunicar una noticia desagradable se suele empezar con **I'm afraid...** *(Lo siento, pero...)*, aunque en inglés no se añade el *pero*.

I'm afraid I can't come.
(Lo siento, pero no puedo venir)
I'm afraid the video isn't working.
(Lo siento, pero el vídeo no funciona.)

Más información

Como reacción a una noticia negativa se puede decir:
Oh dear – *Vaya.*
I'm sorry – *Lo siento.*
That's a pity – *Qué lástima.*

7  

Vas a escuchar cinco frases con sus respectivas respuestas. Señala la respuesta que escuches en cada frase.

1.	a. It doesn't matter.
2.	b. That's a pity.
3.	c. Oh dear!
4.	d. I'm afraid not.
5.	e. That's all right.

8

En inglés hay tres posibilidades de expresar o preguntar por cantidades.

▸ § 11 Expresiones de cantidad

a lot of	Have they got **a lot of** money?	*(¿Tienen mucho dinero?)*
many	How **many** children do you have?	*(¿Cuántos hijos tiene usted?)*
much	I don't have **much** time.	*(No tengo mucho tiempo.)*

A lot of se utiliza en el lenguaje cotidiano en frases afirmativas, interrogativas y negativas.

I haven't got **a lot of** time for people like that.

Many se utiliza principalmente en preguntas y negaciones antes de un sustantivo en plural.

How **many** rooms do you have?
There aren't **many** guests this weekend.

Much se utiliza en preguntas y negaciones antes de un sustantivo en singular.

How **much** milk do we have?
I don't have **much** money.

9 

Escribe **much, many** o **a lot of** en los espacios en blanco.

1. ________________ people come to our Agatha Christie weekends.
2. How ________________ guests do you have this weekend?
3. Not too ________________ cream, please?
4. How ________________ luggage did you bring?
5. How ________________ nights would you like to stay?
6. They bought ________________ souvenirs.

10 



Los verbos **sound** *(sonar)*, **look** *(parecer)* y **taste** *(saber a algo)* se utilizan mucho para expresar una opinión sobre algo.

En este caso van seguidos de un adjetivo

That **sounds** suspicious.	*(Esto suena sospechoso.)*
You **look** young.	*(Usted parece joven.)*

o de la palabra **like** *(a, como)* y un sustantivo.

She **looks like** her mother.	*(Ella se parece a su madre.)*
It **tastes like** water.	*(Sabe a agua/ como el agua.)*

Más información

To tiene varios significados. Por ejemplo:
a – **Let's go to the beach.**
– **We went to the cinema.**
– **We're going to Torquay.**
menos – **It's quarter to four.**
No hay que confundirla con **too** (la vocal suena más larga), que significa *también*.
Two suena como **too** y significa *dos*.

¿Some o any?



11

Escucha las frases y relaciónalas con la respuesta correcta.

1.	a. It tastes very good.
2.	b. It looks nice.

12

▸ § 11 Expresiones de cantidad

Más información

Some more significa *algo más, algunos/algunas más*, y **another** significa *otro/otra*.

Una cantidad indeterminada se expresa en inglés con **some**.

I bought **some** souvenirs.	*(Compré algunos souvenirs.)*
They're meeting **some** friends.	*(Han quedado con unos amigos.)*
We drank **some** French wine.	*(Bebimos vino francés.)*

En las frases negativas se añade **not ... any**, que en algunos casos se puede traducir como *ningún / ninguna*.

We do**n't** have **any** rooms free.	*(No tenemos habitaciones libres.)*
There is**n't any** milk.	*(No hay leche.)*
I did**n't** send **any** emails.	*(No he enviado ningún e-mail.)*

En las preguntas se dice **any** en lugar de **some**.

Did you buy **any** souvenirs?	*(¿Has comprado souvenirs?)*
Is there **any** milk?	*(¿Hay leche?)*
Did Chris ask **any** questions?	*(¿Chris ha hecho preguntas?)*

13

Observa los dibujos y relaciónalos con las frases adecuadas.

a.


b.


c.


d.


e.


1. Do you have any yellow roses? ____
2. I'd like some chocolate cake, please. ____
3. There are some good shops in the city centre. ____
4. There isn't any hot water. ____
5. Are there any letters for me? ____

14  

▸ § 10 Respuestas cortas

En inglés existe la posibilidad de responder a una pregunta con un tipo de respuesta que llamamos "respuesta corta". Si la pregunta se formula con **did,** la respuesta corta afirmativa es también **did**, mientras que la respuesta negativa es **didn't**.

Did you call your father? – Yes, **I did**.
Did Sally send the fax? – No, **she didn't**.

Es una forma de responder más cortés que **yes** o **no** a secas. Aunque si se quiere continuar la conversación es conveniente dar algo más de información.

Did Chris find you? – Yes, **he did**. He came to the teashop.
Did Mary wait for Stefanie? – No, **she didn't**. She went with Chris.

Ahora, inténtalo tú. Escribe las palabras que faltan en los espacios en blanco.

1. Did Lara and Kerrie go shopping?

   – No, ________________. They went to the beach.

2. Did you get an email yesterday?

   – Yes, ________________. From my boss.

3. Did Mr Jones order a taxi?

   – Yes, ________________. For half past eight.

15 2 Pl. 34

Chris está pensando en sus vacaciones. Aquí tienes algunos objetos que probablemente necesitará para hacer su viaje. Escucha las palabras y escríbelas.



1. ________________
2. ________________
3. ________________
4. ________________
5. ________________
6. ________________
7. ________________
8. ________________
9. ________________
10. ________________

16

El artículo indefinido **a** delante de una palabra que empieza por vocal se convierte en **an** para facilitar la pronunciación. Delante de las palabras que empiezan con una **h** muda, por ejemplo, **hour**, **a** también se convierte en **an**, porque el primer sonido es una vocal. Pero cuando la **h** es sonora, como en **house**, se mantiene **a**.

He stayed for a day.
He stayed for an afternoon.
He stayed for an hour.



Con **the** ocurre algo parecido. Aquí, sin embargo, sólo cambia la pronunciación, no la forma de escribir **the**. Escucha:

He came in the morning.
He came in the afternoon.



Escucha estas frases y repítelas. Fíjate, sobre todo, en la pronunciación de **the** antes de una vocal y de **the** antes de una consonante.

In **the** Italian restaurant near **the** harbour.
I found **the** hotel on **the** internet.

17 

Aspectos culturales



Los pubs ingleses —y sobre todo los irlandeses— son muy conocidos en el extranjero. En los pubs no se sirve en las mesas. Se pide en la *barra* (**bar**) y, si estás con un grupo de gente, cada uno paga una *ronda* (**round**). La comida que se ofrece en los pubs, **pub food,** suele ser muy buena y barata.
Si vas a un restaurante, sobre todo en EE.UU., el camarero te recibirá en la puerta y te preguntará cuántas personas sois (**how many?**), luego os acompañará a la mesa. No es costumbre que el cliente elija una mesa.
En Inglaterra, si has reservado una mesa en un restaurante (**I'd like to reserve a table for 2**), no te llevarán directamente a la mesa. Primero te dan la carta y te ofrecen un *aperitivo* (**aperitif**) en la barra, mientras se prepara la mesa. Te avisarán para que te sientes cuando esté listo el *primer plato* (**starter**) que has pedido. Esto es una forma de cortesía, y no debes pensar que se han olvidado de ti.

1

Lee las siguientes frases y relaciónalas con cada uno de los dibujos. Señala en qué situación escucharías o dirías cada frase, ¿en un restaurante (**r**) o cuando estás de vacaciones (**v**)?

1. ☐ I'd like to reserve a table, please.
2. ☐ Can we have the bill, please?
3. ☐ Can you recommend a wine?
4. ☐ Do you have a room free?
5. ☐ Excuse me, I'm looking for a bank.
6. ☐ Would you like a dessert?
7. ☐ Where's my passport?
8. ☐ Our prices don't include breakfast.
9. ☐ Why don't you ask at reception?
10. ☐ Could we have some bread?





2   

Escucha las siguientes frases. Verás que lo que escuchas no coincide exactamente con lo que está escrito. Siempre hay una palabra que cambia. Subraya la palabra falsa y escribe la correcta en los espacios en blanco.

1. Good afternoon. Can I help you? ______________
2. This is Günther Marx from here in Germany. ______________
3. Can I speak to Nick Robertson in the export department, please?

   ____
4. Just a moment. I'll put him through. ______________
5. I'm afraid he's not in the office tomorrow. ______________
6. Can I have a message? ______________
7. I'm afraid his English isn't very good. ______________
8. Could you send that again, please? ______________

Comunicación / Reaccionar de forma adecuada



¿Cuál es la reacción correcta? Relaciona las frases de la izquierda con las respuestas de la derecha.

1. How's your Irish coffee?	a. That's a pity.
2. I'm sorry.	b. It tastes good.
3. Did you have a nice holiday?	c. Yes, it was wonderful. Thanks.
4. Chris says he can't come.	d. That's all right.



Las frases de la izquierda cumplen determinadas funciones que aparecen en la columna de la derecha. Relaciónalas.

1. There's something wrong with my printer.	a. *preguntar por alguien al teléfono*
2. That sounds interesting.	b. *dar una respuesta negativa al teléfono*
3. I'm afraid she isn't here at the moment.	c. *informar sobre un problema*
4. I'm so sorry, I forgot.	d. *expresar una opinión*
5. I'd like to speak to the managing director, please.	e. *disculparse, lamentar algo*



Estás hablando por teléfono. ¿Cómo reaccionas a las siguientes frases? Elige la reacción más adecuada.

1. I'm afraid Mr Campbell isn't in at the moment.
a. Why not? b. Can I leave a message? c. Who's speaking, please?

2. Good morning. Can I help you?
a. I'd like some information, please. b. Who's speaking, please?
c. I'm afraid not.

3. Can I speak to Kevin, please?
a. Can I leave a message? b. Yes, certainly. Goodbye.
c. Yes, I'll put you through.

6

Completa las frases con los verbos adecuados.

▶ § 14 El past simple

1. She didn't ________________ yesterday.
2. Did you ________________ her last week?
3. She ________________ on Monday.
4. She ________________ some postcards.

go – bought – see – worked

7  

Stefanie opina que Chris ha hecho demasiadas preguntas a los huéspedes del hotel. Aquí tienes algunas de sus preguntas y las respuestas correspondientes. Una pregunta puede empezar con una partícula interrogativa (**what / why / how many**) o con un verbo auxiliar (**can / did / are**). Escribe las preguntas y las respuestas en el orden correcto.

1. weekend / ? / book / you / this / When / did
2. weeks / About / ago / . / six
3. through / you / it / book / travel / Did / a / agent / ?
4. it / on / No, / I / Internet / . / found / the
5. with / satisfied / Are / food / ? / you / the
6. good / . / I / tastes / it / very / think
7. the / you / Crooked / recommend / House / Can / Hotel / ?
8. next / like / again / to / year / . / Yes, / I'd / come

8  

Escucha cómo el Sr. Miller habla de su último fin de semana. ¿Cuál es el orden correcto de los dibujos?



1.



2.



3.



4.



5.



6.

Orden correcto:



__ __ __ __ __ __

*El **past simple** / Complementos temporales / Expresiones de cantidad*

9 

Escribe en los espacios en blanco las formas del **past simple** *(forma del pasado)* de los verbos.

1. go ________________
2. phone ________________
3. ask ________________
4. come ________________
5. walk ________________
6. buy ________________

10 

Traduce las siguientes frases. Ten en cuenta que tienes que utilizar las formas del pasado.

1. Él fue a nadar. ________________
2. ¿Por qué no esperaste? ________________
3. Ella no vino. ________________
4. Yo le encontré. ________________

11 

la semana pasada – ayer – hace dos días – hace un rato – el pasado mes de mayo

¿Cuándo ocurrió? Escucha las frases y escribe en los espacios en blanco la traducción al español de los complementos temporales.

1. ____________ 2. ____________ 3. ____________
4. ____________ 5. ____________

12 

En estas frases faltan las expresiones de cantidad. Completa las frases con **much, many, a lot of, some** o **any.** En algunos casos hay varias respuestas correctas.

1. How ________________ milk have you got?
2. I've got ________________ cream.
3. How ________________ women are there in your company?
4. There aren't ________________ towels in my room.
5. There isn't ________________ time before dinner.
6. We've got ________________ guests this weekend.

13

¿Qué hiciste en tus últimas vacaciones? Señala la respuesta que sea correcta en tu caso. También puedes marcar varias respuestas.

Where did you go?

a. ■ to France
b. ■ to another country
c. ■ stayed at home
d. ■ to friends

Who did you go with?

a. ■ some friends
b. ■ my family
c. ■ my partner
d. ■ nobody

Where did you stay?

a. ■ in a hotel
b. ■ in a holiday apartment
c. ■ on a campsite
d. ■ with friends

Where did you eat?

a. ■ in restaurants
b. ■ had picnics
c. ■ at home
d. ■ in the hotel

What did you do?

a. ■ went sightseeing
b. ■ went sunbathing
c. ■ visited friends
d. ■ went shopping

What sports did you do?

a. ■ played football
b. ■ went swimming
c. ■ played tennis
d. ■ no sports

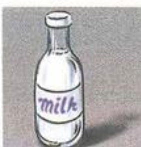
14  

Escucha el diálogo. ¿Qué es lo que deben comprar y qué es lo que no necesitan?





1.





2.



3.



4.



5.



6.

Sí: __ __ __ __ __ __

No: __ __ __ __ __ __



15  

Escribe en los espacios en blanco las direcciones de e-mail o los nombres de la páginas web que escuches.

1. ______________________
2. ______________________
3. ______________________
4. ______________________

El trabajo

16



¿Te acuerdas de las palabras que has estudiado en estas últimas unidades? Relaciona la traducción al inglés en el recuadro de la derecha de las palabras que están en español.

dinero agenda cámara de fotos peine paraguas llaves tarjeta de crédito periódico foto maleta bolso de mano flores cepillo de dientes pantalla gafas de sol toalla joyas guía

suitcase flowers keys money diary camera comb towel photo credit card handbag umbrella screen toothbrush sunglasses guidebook jewellery newspaper

17



Lee y escucha las palabras. ¿Qué palabra sobra?

1. evening	keyboard	screen	printer
2. came	went	bought	forget
3. beach	detective	cliff	sea
4. bed	press	click	enter
5. bread	sugar	fruit	dictionary

18



Las siguientes palabras tienen todas que ver con el trabajo en una empresa. Pon las letras en el orden correcto. La primera letra de cada palabra ya es correcta.

1. PDOUTCR ____________________
2. BSSO ____________________
3. MGKEIARNT ____________________
4. CTMEROUS ____________________
5. DPNEETTMAR ____________________

19

Completa las frases con los verbos adecuados.

1. Can you ________________ me when breakfast is?
2. Do you ________________ where Mary is?
3. ________________ a nice day.
4. I ________________ she's all right.
5. I'll ________________ Kevin to order a taxi.

hope – know – ask – Have – tell

20 

¡Has recibido una postal! Escribe las palabras que faltan. En el cuadro de la derecha tienes la traducción al español de las palabras.

Dear Suzanne!

98c

Happy New Year! Did you have a good (1) ____________ ? We had a beach party and went surfing! The city is the biggest in the (2) ____________ but it's not the capital city. I (3) ____________ to buy tickets at the opera house. But it was fully booked. So I went to the Olympic Stadium. Do you (4) ____________ the Olympic games here in 2000? See you next (5) ____________ .

Best wishes, Bill.

quise
país
Navidad
semana
recordar



¿De dónde es la postal?
Es el nombre de una ciudad.
Solución.

(6) ________________

La entonación de la frase

21



Recuerda que en inglés las palabras se enlazan. Cuando una palabra termina con la misma letra con la que empieza la siguiente, ésta letra sólo se pronuncia una vez. Escucha las frases y repítelas. Fíjate dónde se enlazan las palabras. Delante de palabras que empiezan con una vocal no se hace ninguna pausa.

1. That's all right.
2. This isn't his sort of holiday.
3. You aren't interested in Agatha Christie.
4. I'm afraid Dan isn't in at the moment.
5. We'll arrange a meeting as soon as possible.
6. I was surprised.
7. Wait till tomorrow.
8. I like going on holiday.
9. We went to the airport.
10. Not too much sugar, please.

22

PI. 44

A través de la construcción de la frase no siempre es posible identificar si se trata de una pregunta o de una afirmación. Esto nos lo indica la entonación. Cuando se trata de una pregunta, el tono sube al final de la frase, mientras que en una afirmación la voz no se modula. Escucha las frases y señala si se trata de una pregunta o de una afirmación.

	Pregunta	Afirmación
1.	☐	☐
2.	☐	☐
3.	☐	☐
4.	☐	☐
5.	☐	☐
6.	☐	☐
7.	☐	☐
8.	☐	☐

1



Durante la cena del misterio (**Mystery Dinner**) los clientes deben representar un caso de intriga. Kevin explica un poco la situación para introducir el juego. Escucha las explicaciones que da Kevin y relaciona a continuación las frases en inglés con las traducciones al español.

1. … dead in the kitchen.	a. … *fue a visitarla unas horas antes.*
2. … visited her a few hours earlier.	b. *La policía está interrogando…*
3. … heard angry voices.	c. … *muerta en la cocina.*
4. … my shares are still falling.	d. … *oyó voces de enfado.*
5. The police are interviewing …	e. … *mis acciones siguen cayendo.*

2



Escucha las frases y relaciónalas con el dibujo correspondiente.




1.



2.



3.



4.



5.

a. Mr Simpson found his wife dead in the kitchen.
b. Her first husband visited her a few hours earlier.
c. Miss Peake the gardener heard angry voices.
d. Jeremy says my shares are still falling.
e. The police are interviewing Mr and Mrs Brown.

¡Bienvenidos a nuestra cena del misterio!



3

Kevin saluda a los participantes en la cena del misterio y les explica las reglas de este juego de intriga. Escucha lo que explica Kevin e intenta entender todo lo que puedas. Concéntrate en las palabras que ya conoces. Vuelve a escuchar a Kevin leyendo el texto en el Anexo.









4

¿Cómo se dicen estas frases en español? Busca en el recuadro la traducción correspondiente. Luego, vuelve a escucharlas y repítelas.

1. I hope you had a pleasant afternoon.
2. They don't have to give you any information.
3. You have to find out who killed Mrs Simpson.
4. You mustn't leave the hotel.
5. Enjoy your meal and good luck.

a. *Deben descubrir quién mató a la Sra. Simpson.*
b. *No pueden abandonar el hotel.*
c. *Espero que hayan tenido una tarde agradable.*
d. *Que aproveche y mucha suerte.*
e. *No tienen que dar ninguna información.*

5



Lee las frases y vuelve a escuchar la grabación. Decide si las frases son **true** o **false** y señala con una cruz la casilla correspondiente.

	TRUE	FALSE	
1.	☐	☐	Kevin welcomes the guests to the mystery breakfast.
2.	☐	☐	Jeremy Simpson found his wife dead and phoned the police.
3.	☐	☐	Henry Brown is a financial advisor and Mrs Simpson's first husband.
4.	☐	☐	Their daughter is seventy.
5.	☐	☐	The email on the computer was unfinished.
6.	☐	☐	The guests have to find out who the murderer is.
7.	☐	☐	There is a delicious traditional Indian meal ready for the guests.
8.	☐	☐	Agatha Christie didn't like caviar.



Ahora vuelve a leer el texto en el Anexo. Después, escucha otra vez la grabación. Cierra los ojos y concéntrarte en lo que escuchas. Verás que eres capaz de entenderlo casi todo.

▶ § 13 Have to y must

Más información

Must también significa *tener que*, pero como puede tener otros significados, es mejor que utilices **have to** para decir *tener que*.

6



Vuelve a leer atentamente estas tres frases y su traducción.

You have to find out who killed Mrs Simpson.
(Deben descubrir quién mató a la Sra. Simpson.)

But they don't have to give you any information.
(Pero no tienen que dar ninguna información.)

You mustn't leave the hotel.
(No pueden abandonar el hotel.)

De estas frases puedes deducir que:

deber y *tener que* en inglés se dice: ____________________

no deber o *no poder (porque está prohibido)* en inglés se dice: ____________________

Más información

En inglés no existe una traducción directa de la palabra *se* en español. Normalmente se dice **you** cuando en español se diría *se*.
You can buy postcards here.
(Aquí se pueden comprar postales.)

7

Las formas de **have to** se construyen igual que las formas de **have.** Completa la regla con las palabras del recuadro.

1. La tercera persona (**he / she / it**) del **present simple** es ____________.
2. En **present simple** se formula una pregunta con ____________ y **have to.**
3. El **past simple** es para todas las personas ____________.
4. En **past simple** se formula una pregunta con ____________ y **have to.**

do / does — had to — did — has to

Después de **have to** el verbo va siempre en infinitivo.

You don't have to **come**.	*(No tienes que venir.)*
They had to **go**.	*(Tuvieron que ir.)*
When do you have to **leave**?	*(¿Cuándo tiene usted que irse?)*

La palabra **mustn't** no significa *no tener que* (en el sentido de *no es necesario que)*, como se podría suponer, sino *no deber / no poder (porque está prohibido)*.
Es invariable y sólo se puede utilizar en presente, por ejemplo:

You **mustn't** leave the hotel.
(No pueden abandonar el hotel.)
You **mustn't** smoke in the kitchen.
(No pueden fumar en la cocina.)

8  

¿Recuerdas cómo saludó Kevin a sus clientes y cómo les dio la bienvenida? Vuelve a escucharlo.

Welcome to es un saludo más bien formal y se utiliza en los primeros encuentros para dar la bienvenida. En un tono menos formal se dice:

It's nice to meet you.

Y si uno ya se conoce:

It's nice to see you (again).

¿Y qué se dice después?
Kevin dice: **I hope you had a pleasant afternoon.**
Esta frase también se puede variar:

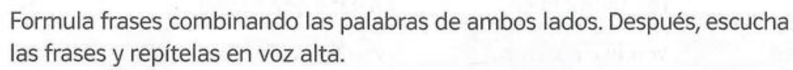
	a nice	**day.**
I hope you had	**a pleasant**	**flight.**
	an interesting	**holiday.**

I hope you had . . . se refiere al pasado.
Para expresar un deseo que se refiere al presente o al futuro se utiliza **I hope you have . . . .**
I hope se puede combinar con muchos verbos, por ejemplo:

I hope you enjoyed the meal.
I hope you can come.

> **Más información**
> En inglés no existe ninguna fórmula equivalente a *¡Que aproveche!* Normalmente no se dice nada. En los restaurantes se dice a veces: **Enjoy your meal.**

9  


Formula frases combinando las palabras de ambos lados. Después, escucha las frases y repítelas en voz alta.

1. Enjoy	a. regards
2. I hope	b. for your message.
3. I hope you	c. wishes
4. Thank you	d. or Madam
5. I'm looking forward	e. luck.
6. Best	f. to your reply.
7. Kind	g. your meal.
8. Yours	h. like our traditional English breakfast.
9. Dear Sir	i. you had a nice day.
10. Good	j. sincerely

*La frase condicional con **if***

10

▸ § 8 La frase condicional con if

We'll be ruined if we don't sell them soon.
(Estaremos arruinados si no las vendemos pronto.)

If you solve the mystery before midnight, you'll get a special prize.
(Si resuelven el misterio antes de medianoche, obtendrán un premio especial.)

Fíjate bien en estos dos ejemplos y señala la respuesta correcta.

1. La palabra **if** significa:
   a) *cuándo*
   b) *a*
   c) *si*

2. La parte de la frase que empieza con **if** está expresada en:
   a) past simple
   b) present simple
   c) will future

3. La parte de la frase en la que no pone **if** está expresada en:
   a) past simple
   b) present simple
   c) will future

11

Escribe en cada frase la palabra **if** en el lugar correcto. Uno de los dos espacios en blanco queda vacío.

1. ________ the shop's open, ________ I'll get a newspaper.
2. ________ you like beaches, ________ you'll like Torquay.
3. ________ I'll come at 6 o'clock ________ that's all right.
4. ________ I'll phone him tomorrow ________ I have time.
5. ________ we'll help you ________ you have a problem.
6. ________ they have a double room free, ________ I'll book it.
7. ________ you look in the office, ________ you'll see my new desk.
8. ________ I'll come home at half past four ________ the boss is away.

12  

▶ § 20 Pronombres

Ya has visto algunos de los **pronombres posesivos** a lo largo de las unidades. Aquí están todos.

my	*mi/mis*	**its**	*su/sus (de ello)*
your	*tu/tus, vuestro/a, vuestros/as, su/sus (de usted/ustedes)*	**our**	*nuestro/a, nuestros/as*
		their	*su/sus (de ellos)*
his	*su/sus (de él)*		
her	*su/sus (de ella)*		

En los nombres propios y en los sustantivos se añade **'s** para indicar la posesión o propiedad.

Stefanie**'s** mobile *(el móvil de Stefanie)*
my brother**'s** car *(el coche de mi hermano)*

Completa las frases con el correspondiente pronombre posesivo.

1. Stefanie gave Mary ________ mobile number. *(su [de ella])*
2. Sally is ________ wife. *(su [de él])*
3. We'd like ________ breakfast now. *(nuestro)*
4. I've got a problem with ________ computer. *(mi)*

Más información

¿Cómo se pregunta dónde están los servicios?
En una casa particular: **Could I use the bathroom, please?**
En un edificio público: **Excuse me, where's the restroom / the ladies' room / the men's room** (American English) o **Excuse me, where's the toilet / the ladies / the gents, please** (British English).

13  

La Sra. Sarah Simpson fue encontrada muerta en la cocina. Pero la policía también ha mirado en las demás habitaciones. Observa los dibujos y escucha los nombres de las diferentes habitaciones y lugares de una casa.


stairs


balcony


dining room


bathroom


garage


study


living room


hall


basement


bedroom

14

Durante la cena del misterio, Kerrie Dan (alias Henry Brown) hace preguntas relacionadas con el asesinato. Lee las preguntas y relaciónalas con las respuestas correctas.

1. When did you visit your ex-wife?
2. How long did you stay?
3. Miss Peake says she heard angry voices. Were you angry?
4. Why did you visit her?
5. Did you often ask your first wife to give your daughter money?
6. Do you know where her money was from?
7. Where was your wife Clarissa?

a. Oh, yes. She had a lot of money and we were good friends.
b. In the afternoon. At about 4 o'clock.
c. From Jeremy, I think. She also had a lot of good shares.
d. Clarissa? I'm afraid I don't know. Why?
e. Not very long. Perhaps 40 minutes.
f. Because my daughter wanted some money.
g. No, nobody was angry.

15

Igual que en español, existen en inglés una serie de expresiones fijas que se utilizan cuando se escriben cartas, e-mails o postales.
El encabezamiento empieza siempre con **Dear . . .** , independientemente de si se conoce bien a la persona o no. Este tratamiento en español corresponde a *Estimado señor.../Estimada señora...* y *Querido/a...* Si no conoces o no sabes el nombre del destinatario escribes: **Dear Sir or Madam** *(Estimado señor/Estimada señora, Estimados señores).*
El saludo **Hi** sólo se debe utilizar en e-mails. Junto con el nombre **(Hi Kevin)**, es un saludo muy informal.
Al final de la carta se suele poner: **Best wishes** o **Kind regards** *(Cordiales saludos/Atentamente).*
Si escribes a un amigo te despides con **see you.** Su forma abreviada **CU** sólo se usa entre adolescentes en los SMS y a veces también en los e-mails.
En cartas y e-mails más formales puedes despedirte con **Yours sincerely** si sabes el nombre de la persona o con **Yours faithfully** (UK) o **Yours truly** (US), si la persona es desconocida.

Si esperas una respuesta, escribes al final:
I'm looking forward to hearing from you *(Quedo a la espera de sus noticias/Me alegraría recibir noticias tuyas)* o **I'm looking forward to your reply** *(Quedo a la espera de su respuesta/Espero tu respuesta).*

1 Pl. 52

Durante la cena del misterio, los participantes intentan averiguar quién ha sido el asesino. Escucha estas palabras clave para aclarar el crimen. Señala con una cruz las palabras que escuchas.

1. ☐ money
2. ☐ gardener
3. ☐ husband
4. ☐ car
5. ☐ information
6. ☐ wife
7. ☐ costumes
8. ☐ mother
9. ☐ house
10. ☐ daughter



2 



Aquí tienes ahora las palabras fundamentales para resolver el crimen en el contexto de las frases. Relaciona las frases en inglés con la correspondiente traducción al español. Después escúchalas en el CD y repítelas en voz alta.

1. You look different in a costume.	a. *Su mujer estaba celosa.*
2. You collect information.	b. *Se gana dinero.*
3. You earn money.	c. *La hija heredará la casa.*
4. The gardener is guilty.	d. *Uno parece distinto con un disfraz.*
5. The house belonged to Mrs Simpson.	e. *Ella escondió el coche.*
6. The daughter will inherit the house.	f. *La jardinera es culpable.*
7. His wife was jealous.	g. *Se reune información.*
8. She hid the car.	h. *La casa pertenecía a la Sra. Simpson.*




3

Ninguno de los participantes sabe todavía quién es el asesino. Pero se van acercando a la solución del caso. Escucha cómo Kerrie y Lara especulan sobre quién pudo ser el asesino. Escucha primero la conversación e intenta entender el sentido global.



Ahora, lee las frases que has visto en el ejercicio 2, aunque un poco modificadas. Vuelve a escuchar el diálogo e intenta reconocer estas frases.

Everyone looks different in their costumes.
We've collected quite a lot of information.
Do you think the gardener is guilty?
Did the house belong to Mrs Simpson?
Now her daughter will inherit it.
He earns enough money.
Perhaps she was jealous.
... and hid her car.





4

Relaciona las nuevas palabras que has escuchado en el diálogo con su correspondiente traducción al español. A continuación, vuelve a escuchar el diálogo para revisar tus respuestas.

1. agree	a. *después*
2. unlikely	b. *tiene miedo*
3. apparently	c. *nació*
4. move	d. *encaja*
5. was born	e. *según parece*
6. enough	f. *estar de acuerdo*
7. decide	g. *tener la intención*
8. afterwards	h. *decidir*
9. intend to	i. *perder el control*
10. lose control	j. *trasladarse*
11. is frightened	k. *suficiente*
12. fits	l. *poco probable*

¿Lo has entendido todo?




5

Vuelve a escuchar el diálogo y señala con una cruz las respuestas correctas. Si necesitas ayuda, puedes leer la traducción del diálogo en el Anexo.

1. The gardener

a. ☐ went to ask for money.
b. ☐ is a drug dealer.
c. ☐ was born there.

2. Mrs Simpson's daughter

a. ☐ will inherit the house.
b. ☐ moved there in 1950.
c. ☐ hid her car.

3. Jeremy

a. ☐ was so angry he lost control.
b. ☐ earns money as a drug dealer.
c. ☐ was the gardener then.

4. Clarissa

a. ☐ looks different in a costume.
b. ☐ didn't intend to kill her.
c. ☐ often visited Sarah.

5. Henry

a. ☐ will inherit the house.
b. ☐ was jealous.
c. ☐ often visited Sarah.




6

Completa las frases con las palabras que están en el recuadro. Pero ten cuidado, porque hay dos palabras que sobran. Escucha después todas las frases y léelas en voz alta para practicar la pronunciación. Fíjate también en la entonación de las frases.

1. This is good ________________ .
2. Do you think the gardener is ________________ ?
3. They ________________ there in 1950.
4. Her ________________ will inherit the house.
5. Her mother often gave her ________________ .
6. I've no ________________ .
7. She ________________ him to her house.
8. She was so ________________ she lost control.

money angry daughter guilty followed drug dealer fun idea moved confronted

7



Escucha la descripción de la indumentaria de algunos de los personajes de la historia. Después, relaciona los nombres de la ropa con las personas que la llevan puesta.



1. Mary 2. Kevin 3. Dan 4. Lara 5. Stefanie

> skirt – trousers – shirt – underwear – dress – jacket – blouse – suit – tie – shoes

> **Más información**
> La palabra **wear** (**wore, worn**) – *llevar puesto* en español– sólo se utiliza en inglés para la ropa.

8



▶ §14 El past simple

El **past simple** *(pasado simple)* se utiliza para referirse a acciones que se desarrollaron en el pasado y que ya finalizaron, por ejemplo, cuando se menciona la fecha de un año.

Los años hasta 1999 se expresan con dos cifras:

nineteen forty-five - 1945
eighteen seventy-six - 1876

A veces, también se intercala **hundred** *(cien)* **and**:

seventeen hundred and thirty-one - 1731

Si la tercera cifra del año es un *cero* se dice **oh**:

nineteen oh seven - 1907

Para los años a partir de 2000 se utilizan las palabras **thousand** *(mil)* **and**:

two thousand and two - 2002

En una frase se coloca **in** antes del año para decir *en*:

I was born in 1975. *(Yo nací en 1975.)*
We moved to Torquay in 1998. *(Nos mudamos a Torquay en 1998.)*

> **Más información**
> *Yo nací* es en inglés **I was born**. Se utiliza el **past simple**, porque el hecho de nacer ya ha concluido.
> **I was born in England. And you?**

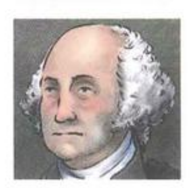
9



¿Cuándo nacieron estos personajes famosos? Escribe con números los años que escuchas en los espacios en blanco.







1. Agatha Christie ____________
2. Elvis Presley ____________
3. Christopher Columbus ____________
4. William Shakespeare ____________
5. George Washington ____________

10


Escucha cómo Kevin habla de su vida. Pon las siguientes frases en orden cronológico.

1. ☐ I met Sally in 1987.
2. ☐ I worked in a hotel in Dublin from 1982 to 1984.
3. ☐ I was born in a small village in Ireland in 1966.
4. ☐ I left school in 1982.
5. ☐ Our son was born in 2001.
6. ☐ I found a job in England in 1985.
7. ☐ We bought the Crooked House Hotel in 1994.
8. ☐ I did a course in business management from 1984 to 1985.
9. ☐ My parents moved to a bigger town in 1973.
10. ☐ We offered the first theme weekend in 1999.

11


Escribe en los espacios en blanco las formas del **past simple** de los verbos que están entre paréntesis.

1. Her family ____________ there in 1950. (move)
2. Her father ____________ the gardener then. (be)
3. ____________ the house ____________ to Mrs Simpson? (do, belong)

Expresar una opinión

12

En inglés, para expresar una opinión suele utilizarse el verbo **think**.

I think …
(Yo opino/creo/pienso…)
What do you think?
(¿Usted qué opina?/¿Tú qué opinas?, ¿A usted qué le parece?/¿A ti qué te parece?)

I don't think …
(Yo no opino/creo/pienso…)
Do you think …?
(¿Usted cree/Tú crees… ?)

Para aprobar algo o expresar que uno está de acuerdo se dice:

I agree.
(Estoy de acuerdo./ Comparto su/tu opinión.)
You're right.
(Usted tiene/Tú tienes razón.)

That's true.
(Es verdad.)
I think so, too.
(Yo opino lo mismo.)

En inglés no es costumbre contradecir a alguien directamente, a no ser que estés enfadado. Por ello, se utilizan expresiones evasivas:

I think that's unlikely.
(Creo que es poco probable.)
I'm not sure.
(No estoy seguro/a.)

I don't think so.
(No creo.)

También se puede poner en duda una opinión:
Do you think so?
(¿Usted cree?/¿Tú crees?)

13



Lee estas frases que han aparecido en las conversaciones sobre el caso misterioso y señala qué respuestas serían adecuadas. Hay varias respuestas posibles.

1. Nobody wanted to buy Sarah's shares.
a. Really?
b. How nice.
c. Yes, but she's guilty.
d. Oh dear.

2. I don't think the daughter is guilty.
a. I'm not sure.
b. I think you're right.
c. Oh, I see.
d. No.

3. Do you think it was Jeremy?
a. Jeremy?
b. I don't think so.
c. You're right.
d. I think that's unlikely.

4. We think Clarissa is the murderer.
a. Do you think so?
b. Clarissa?
c. I think so, too.
d. Yes, but why?

Más información

En inglés, cuando se expresa una opinión contraria, se suele empezar la frase dando la razón (**Yes, … / You're right, …**) y luego se introduce el argumento contrario con **but**. **Yes, but they were good friends.** *(Sí, pero eran buenos amigos.)*

14

En inglés existe otra forma del pasado al que se llama **present perfect**. Se forma con el **present simple** de **have** y la tercera forma (**past participle**) del verbo principal. En los verbos regulares, esta tercera forma corresponde al **past simple** del verbo, es decir, termina en **-ed**. **Have** y **has** se suelen abreviar con **'ve** y **'s**.

▶ § 18 El present perfect

We**'ve collected** quite a lot of information.
She**'s worked** there for years.

En los verbos irregulares, la tercera forma también es irregular y no siempre coincide con la forma del **past simple**.

We haven't **found** the murderer.	(find, found, **found**)
She hasn't **told** anybody.	(tell, told, **told**)
She's **known** her for years.	(know, knew, **known**)

Aquí tienes tres verbos irregulares. ¿Puedes adivinar cómo es la tercera forma de estos verbos? Escríbelas en los espacios en blanco.

1. see saw ______________
2. meet met ______________
3. give gave ______________

15

El **present perfect** se utiliza mucho cuando está implícito o explícito el significado de *hasta ahora* o *todavía no*. Sirve para expresar acciones que empezaron en el pasado pero todavía no han terminado o que guardan alguna relación con el presente.

I**'ve enjoyed** this holiday.
(He disfrutado de estas vacaciones [hasta ahora].)
(Las vacaciones todavía no han terminado.)

He **hasn't answered** my question yet.
(Todavía no ha contestado a mi pregunta.)
(Todavía no lo ha hecho, pero puede llegar a hacerlo.)

Por ello, es frecuente utilizar expresiones como **not . . . yet** *(todavía no)* o **never** *(nunca)* junto con el **present perfect**.

She has**n't** called **yet**.
(Todavía no ha llamado.)
I've **never** played tennis.
(No he jugado nunca al tenis.)

La solución del misterio

16

Cuando se formulan preguntas se utiliza mucho **ever** *(alguna vez)* o **yet** *(ya)*.

Have you **ever** been to London?	Has he phoned **yet**?
(¿Ha estado alguna vez en Londres?)	*(¿Ya ha llamado?)*

Y aquí también existe la posibilidad de contestar con las respuestas cortas de cortesía:

Have you ever been to New York?	**Yes, I have. / No, I haven't.**
Has he answered your call yet?	**Yes, he has. / No, he hasn't.**




17

Los participantes en la cena del misterio, **Mystery Dinner**, han resuelto el misterio. ¿Quieres saber qué ocurrió? Escribe las palabras de las siguientes frases en el orden correcto y sabrás quién es el asesino.

1. Sarah's / Nobody / shares / . / to / wanted / buy
2. lot / for / daughter / . / So / have / a / money / of / her / didn't / she
3. from / Henry / more / Jeremy / . / some / wanted / money
4. Jeremy's / him / didn't / money / . / give / Sarah / to / want
5. Henry / more / . / loved / she / jealous / Jeremy / because / was
6. so / lost / He / angry / control / . / was / he
7. her / . / intend / kill / He / didn't / to
8. the / Henry / Clarissa / . / So / was / not / murderer





18

Escucha los verbos en el CD y búscalos en la *sopa de letras*. ¡Suerte!

K	A	O	P	D	R	Z	J	Y	F
W	G	I	N	H	E	R	I	T	I
V	R	S	C	O	L	L	E	C	T
B	E	L	O	N	G	K	O	O	C
I	E	M	N	A	A	J	H	S	T
N	Z	W	F	D	E	C	I	D	E
T	H	M	R	Z	D	M	D	W	A
E	A	Z	O	X	C	R	E	P	R
N	H	P	N	V	J	U	F	F	N
D	G	Y	T	I	E	O	I	U	X




1

Algunas de las palabras que vas a escuchar en la próxima conversación son muy parecidas en español. Lee y escucha las palabras. Busca después la traducción al español en el cuadro de la derecha.

1. ticket
2. brochure
3. atmosphere
4. professional
5. quality
6. positive
7. test
8. category

a. *comprobar*
b. *atmósfera*
c. *calidad*
d. *entrada*
e. *categoría*
f. *folleto*
g. *profesional*
h. *positivo*



2

Mary, Stefanie y Chris están conversando en el hall del hotel. Escucha algunas frases sueltas de la conversación. Después relaciona las frases en inglés con la correspondiente traducción al español. Vuelve a escuchar las frases y repítelas en voz alta.



1. Tickets for The Mousetrap!
2. Have you still got a headache?
3. What do you mean?
4. I work for the tourist board.
5. I told Kevin this morning.
6. It sounded the most interesting in the brochure.

a. *Se lo he dicho a Kevin esta mañana.*
b. *Parecía lo más interesante del folleto.*
c. *¡Entradas para La Ratonera!*
d. *Trabajo para el departamento de turismo.*
e. *¿Todavía tiene dolor de cabeza?*
f. *¿Qué quieres decir?*

Tickets for the Mousetrap!




3

Kevin ha anunciado a los participantes que el premio especial que había prometido son entradas para todo el grupo para la representación de una obra de teatro de Agatha Christie. Todos están muy contentos, pero Stefanie quiere averiguar cuál es el misterio de Chris. Escucha la conversación e intenta entender todo lo que puedas sin leer la transcripción.



 Vuelve a escuchar la conversación y léela en el Anexo.





4

Lee atentamente las siguientes ocho frases e intenta recordarlas. Después, vuelve a escuchar la conversación.

I'm feeling better than before.
(Me encuentro mejor que antes.)

I won't be able to come.
(No podré venir.)

I visit tourist facilities.
(Yo visito instalaciones turísticas.)

I'm testing theme holidays this month.
(Este mes estoy comprobando las vacaciones temáticas.)

He's had a lot of problems because of you.
(Ha tenido muchos problemas por tu culpa.)

It has excellent service.
(Tiene un servicio excelente.)

It wasn't the most expensive either.
(Tampoco era el más caro.)

We'll put it in our highest category.
(Lo pondremos en nuestra categoría más alta.)



Vuelve a escuchar la conversación y lee la traducción en el Anexo. ¿Cuáles son las respuestas que escuchas a estas preguntas?

1. Will you be able to come?

a. ☐ I hope not.

b. ☐ I think so.

c. ☐ I hope so.

2. And you, Chris?

a. ☐ I'm afraid I'll be able to come.

b. ☐ I'm afraid I won't be able to come.

c. ☐ I'm afraid not.

3. Are you really a detective?

a. ☐ No, not really.

b. ☐ No, I'm not.

c. ☐ No, he's not.

4. What do you mean?

a. ☐ I work for the tourist board.

b. ☐ I work for the water board.

c. ☐ I work for the tourist information.



Esta parte de la conversación está desordenada. Ponla en el orden correcto.

a. ☐ Chris: Yes, he does. I told him this morning.

b. ☐ Chris: No, I'm not. I'm a professional tourist and a spy.

c. ☐ Stefanie: But I still don't know why you're here. Are you really a detective?

d. ☐ Stefanie: So I was right. You aren't a normal guest. Does Kevin know about this?

e. ☐ Chris: Yes, it is. I'm testing theme holidays this month.

f. ☐ Stefanie: Poor Kevin. He's had a lot of problems because of you. Do you think this is a good quality theme weekend?

g. ☐ Stefanie: And you, Chris?

h. ☐ Chris: Yes, I do. It has a pleasant atmosphere and excellent service.

i. ☐ Stefanie: What do you mean?

j. ☐ Stefanie: Is that why you're here?

k. ☐ Chris: I'm afraid I won't be able to come. I have to leave earlier than I expected.

l. ☐ Chris: I work for the tourist board. I visit tourist facilities and test their quality.

Preguntar con cortesía / Hacer cumplidos

▸ § 10 Respuestas cortas

Más información

En los países de habla inglesa se considera una falta de cortesía responder simplemente con **yes** o **no** a una pregunta. Por ello, es importante que utilices las respuestas cortas, aunque al principio te parezca algo extraño.

7

En inglés existen las respuestas cortas para no tener que contestar simplemente con *sí* o *no* a una pregunta.

Are you really a detective? – **No, I'm not.**
Is that why you're here? – **Yes, it is.**
Does Kevin know about this? – **Yes, he does.**

El verbo auxiliar de la pregunta se incluye también en la respuesta, con la negación en caso de una respuesta negativa.

Do you ... ?	Yes, I **do**. / No, I **don't**.
Does he ... ?	Yes, he **does**. / No, he **doesn't**.
Are you ... ?	Yes, I **am**. / No, I**'m not**.
Have they ... ?	Yes, they **have**. / No, they **haven't**.
Did she ... ?	Yes, she **did**. / No, she **didn't**.

8






Relaciona las preguntas con las respuestas cortas adecuadas. Después, escucha la grabación y revisa tus respuestas. ¿Lo has hecho todo bien?

1. Is Chris a detective?
2. Does Chris work for the tourist board?
3. Has Mary got a headache?
4. Will Chris be able to come?
5. Has Chris told Kevin yet?

a. Yes, he has.
b. No, he isn't.
c. Yes, she has.
d. No, he won't.
e. Yes, he does.

9

Más información

A un cumplido se responde con **Thank you** o **I'm glad you like it / them.**

Cuando estás en un país extranjero o hablas con personas procedentes de otros países es importante saber decir cosas positivas.
Ya has visto cómo se reacciona de forma positiva en una conversación

How wonderful!
(¡Es maravilloso/fantástico!)

That's interesting!
(¡Qué interesante!)

También hay varias formas de hacer cumplidos.

What a lovely / wonderful / nice car.
(¡Qué coche más bonito/fantástico!)

This wine is excellent.
(Este vino es excelente.)

10

Para hacer una comparación se utiliza el comparativo del adjetivo + **than** *(que)*

Mary is **older than** Stefanie.	*(Mary es mayor que Stefanie.)*
I'm feeling **better than** before.	*(Me siento mejor que antes.)*
I have to leave **earlier than** I expected.	*(Tengo que irme antes de lo que esperaba.)*

o **not as** + adjetivo + **as** *(no tan … como).*

I'm **not as** tall **as** you.	*(No soy tan alto como tú.)*
The skirt **isn't as** expensive **as** the dress.	*(La falda no es tan cara como el vestido.)*

Más información

Para expresar que dos cosas son iguales se utiliza **as** + adjetivo + **as** *(tan … como).* **Dan is as tall as Chris.** *(Dan es tan alto como Chris.)* **Coffee is as expensive as tea.** *(El café es tan caro como el té.)*

11

El superlativo se forma añadiendo al adjetivo la terminación **-est**, cuando el adjetivo tiene una sílaba.

the **tallest** man — *el hombre más alto*

Si un adjetivo ya termina en **-e**, sólo se añade **-st**.

the **nicest** boss — *el jefe más simpático*

En los adjetivos de una o dos sílabas que terminan en **-y**, ésta se convierte en **i**, y funcionan igual que los de una sílaba.

the **funniest** film — *la película más divertida*

Cuando los adjetivos son más largos se antepone **most** al adjetivo.

the **most popular** beach — *la playa más frecuentada*

Pero también hay formas irregulares que debes aprender de memoria.

good	**better**	**best**
bueno; bien	*mejor*	*el/la/lo mejor*
bad	**worse**	**worst**
malo; mal	*peor*	*el/la/lo peor*
much/many	**more**	**most**
mucho	*más*	*el/la/lo más*

12

Completa las frases con las palabras del recuadro.

easier than
as fast as
noisier than

1. Do you think London is ______________ Berlin?
2. I think English is ______________ French.
3. Letters aren't ______________ email.

13



Más información

Ticket es una palabra muy útil, ya que se puede utilizar para todo tipo de billetes (de autobús, de avión, de aparcamiento, de lotería, etc.) y de entradas.

Éstas son frases de una conversación telefónica. Dan quiere comprar entradas para el teatro. Ordena las frases y después escucha la conversación.

a. ☐ Four, please. How much are the seats?

b. ☐ That's right. Can I pay by credit card?

c. ☐ No, for June 9th.

d. ☐ Babbacombe Theatre, good afternoon.

e. ☐ I've got some for £ 10.50 or for £ 15.

f. ☐ I'd like the cheaper seats, please.

g. ☐ Hello. I'd like to book some tickets for The Mousetrap, please.

h. ☐ So that's four tickets for June 9th at 7.30.

i. ☐ Yes, of course. For this evening?

j. ☐ June 9th. How many tickets would you like?

Más información

En los teatros ingleses hay entradas para **stalls** *(platea)* o **circle** *(palco)*. Las filas se llaman **rows**.

14





Escucha atentamente. A continuación, contesta las preguntas marcando con una cruz la respuesta correcta. Puedes leer las preguntas en el Anexo.

1.	2.	3.
a. ■ Sally	a. ■ Torquay	a. ■ Alaska
b. ■ Kevin	b. ■ Babbacombe	b. ■ Texas
c. ■ Mary	c. ■ Exmouth	c. ■ Arizona

15



Relaciona las frases con los dibujos.

1. She bought the most expensive wine in the shop.
2. It'll be the hottest day of the year.
3. You're the nicest person I've ever met.
4. It's one of the best films I've ever watched.

a.



b.



c.



d.

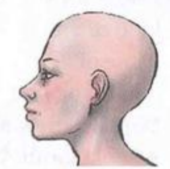


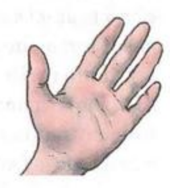
16





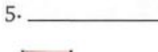
En la conversación has escuchado que Mary tenía dolor de cabeza. Aquí puedes ver otras partes del cuerpo que pueden doler. Escucha los nombres de estas partes del cuerpo y escribe las palabras del recuadro debajo del dibujo correspondiente.

1. ____________ 2. ____________ 3. ____________ 4. ____________ 5. ____________











6. ____________ 7. ____________ 8. ____________ 9. ____________ 10. ____________

tooth – ear – stomach – knee – eyes – foot – hand – throat – head – arm

17



Hay muchas respuestas posibles a la pregunta **How are you?** Lee estos ejemplos.

Fine, thanks.	I've got a headache.	I'm a bit tired.
My knee hurts.	I'm feeling better.	I've got toothache.
I'm happy.	My feet are killing me.	My throat hurts.

18

Aquí tienes tres diferentes respuestas a una pregunta. Señala la que no es correcta.

1. Will you be able to come?
a. ■ No, I'm afraid not.
b. ■ Yes, I do.
c. ■ Yes, I will.

2. Do you speak German?
a. ■ Yes, I do, a bit.
b. ■ No, I'm afraid not.
c. ■ Yes, I did.

3. Have you ever been to the US?
a. ■ I hope so.
b. ■ No, I'm afraid not.
c. ■ Yes, I have, a long time ago.

4. Are you English?
a. ■ No, I'm not, I'm Irish.
b. ■ Yes, he is.
c. ■ Yes, I'm from London.

Más información

Can/can't *(poder)* sólo existe en la forma del presente. Para los demás tiempos hay que utilizar **be able to**. Por eso, Stefanie pregunta: **Will you be able to come?**, y Chris responde: **I won't be able to come.**

Preposiciones / Más sobre ***The Mousetrap***

19

Más información

Las preposiciones no se pueden traducir siempre directamente. *Una foto de mi madre* puede ser: **a photo of my mother** *(ella sale en la foto)* o **a photo from my mother** *(ella me ha dado la foto)*.

Las preposiciones pueden confundirse fácilmente. Aquí tienes algunas de ellas con ejemplos que ilustran su significado.

for	*para*	Tickets **for** The Mousetrap!
		I work **for** the tourist board.
of	*de*	kind **of** you
		game **of** golf
		one **of** the best
about	*de*	Does he know **about** this?
	sobre	A book **about** Agatha Christie.
	aproximadamente	He's **about** 40.
from	*de*	A present **from** my mother.
		She's **from** Germany.

20

Escribe **from, for, of** o **about** en los espacios en blanco.

1. Can you order a taxi ___________ me, please?
2. Would you like a glass ___________ water?
3. I got a postcard ___________ Klaus yesterday.
4. We watched a video ___________ Torquay.

Aspectos culturales

21

The Mousetrap fue escrita en 1951 como guión radiofónico para la reina Mary y se adaptó posteriormente para el teatro. No sólo es la obra de teatro más famosa de Agatha Christie, sino que además, figura en el libro Guinness de los récords, pues es la obra de teatro que más tiempo ha estado en cartelera en todo el mundo. Se inauguró en Londres el 25.12.1952 y desde entonces ha sido representada ininterrumpidamente en el West End (la zona de Londres donde se encuentran la mayoría de los teatros).

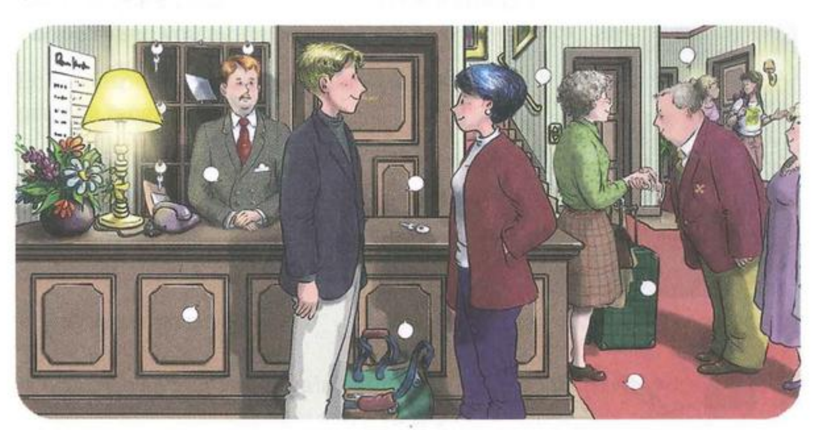
Las entradas de teatro (**tickets**) se pueden comprar directamente en las taquillas de los teatros (**box office**). El mismo día de la función se pueden conseguir descuentos de hasta el 50 por ciento en algunos quioscos (**last minute / half-price ticket booth**), por ejemplo, en Leicester Square en Londres o en Times Square en Nueva York. Las mayoría de las entradas se pueden comprar por teléfono y se pagan con tarjeta de crédito (**credit card**). Aquí tienes algunas palabras útiles relacionadas con los espectáculos.

concert	*concierto*	**booking fee**	*gastos de venta anticipada*
cinema	*cine*	**performance**	*función*
seat	*asiento*	**row**	*fila*
stalls	*platea*	**circle**	*palco*




1

El fin de semana se acaba y ya es hora de despedirse en el Crooked House Hotel. Chris se despide de Stefanie, Kevin y los demás clientes. Escucha lo que dicen y repite las frases en voz alta.



1. I'm sorry you have to go.
2. I've enjoyed this weekend a lot.
3. That's bad luck.
4. Keep in touch.
5. All the best.
6. Enjoy the rest of your stay.
7. It was a wonderful weekend.
8. I hope to see you again.



2

Aquí tienes otra vez las frases. Relaciónalas con la traducción correspondiente.

1. I'm sorry you have to go.	a. *Ha sido un fin de semana maravilloso.*
2. I've enjoyed this weekend a lot.	b. *Disfruten del resto de su estancia.*
3. That's bad luck.	c. *Me lo he pasado muy bien este fin de semana.*
4. Keep in touch.	d. *Que vaya bien.*
5. All the best.	e. *Espero volverle a ver pronto.*
6. Enjoy the rest of your stay.	f. *Qué mala suerte.*
7. It was a wonderful weekend.	g. *Siento que tengas que irte.*
8. I hope to see you again soon.	h. *Seguiremos en contacto.*

Goodbye everyone

3 

Antes de despedirse de los demás clientes, Chris habla con Stefanie. Escucha el diálogo mientras lo lees en el Anexo.



Más información

Hay que atreverse a adivinar cosas cuando se estudia una lengua extranjera. Es como un juego de detectives. Rara vez se entienden todas las palabras, pero tampoco es necesario para comprender el contexto. Normalmente, en una conversación las palabras que no se acentúan no suelen ser tan importantes. Fíjate, pues, en las palabras que destacan y atrévete a adivinar y deducir cosas.

4  

Vuelve a escuchar el diálogo. Después señala con una cruz si las siguientes afirmaciones son **true** o **false**.

	TRUE	FALSE	
1.	☐	☐	Stefanie is glad Chris is leaving.
2.	☐	☐	Chris doesn't have to work tomorrow.
3.	☐	☐	Stefanie is flying to Germany tomorrow afternoon.
4.	☐	☐	Stefanie asks Chris to visit her in Germany.

5  

En el diálogo has visto algunas palabras y expresiones que son complementos temporales. Escribe la traducción al inglés de los siguientes complementos de tiempo. Si necesitas ayuda, puedes volver a leer el texto en el Anexo.

1. este fin de semana ________
2. el pasado lunes ________
3. mañana ________
4. todos los fines de semana ________
5. junio ________
6. el verano ________
7. dos semanas ________
8. alguna vez ________

6 

Aparte de **bye, bye-bye** y **goodbye** existen otras expresiones para despedirse.

See you. *(Hasta luego.)*
See you again soon. *(Hasta pronto.)*
I hope to see you again soon. *(Espero volver a verle/verla/verte pronto.)*

En las despedidas también se suele lamentar que uno mismo o la otra persona tenga que irse.

I'm afraid I have to go now. *(Siento tener que irme ahora.)*
I'm afraid I have to leave soon. *(Siento tener que marcharme pronto.)*

Para expresar que uno se ha alegrado de ver o conocer al otro se puede decir:

It was nice meeting you. *(Ha sido un placer conocerle/conocerla/conocerte.)*
It was nice seeing you (again). *(Me ha alegrado (volver a) verle/verla/verte.)*
It was a wonderful evening/holiday/weekend/meal. *(Ha/-n sido una tarde/unas vacaciones/un fin de semana/una comida maravillosa (o/as).)*

> **Más información**
> Si después de **thank you for** hay un verbo, éste lleva la terminación **-ing. Thank you for calling. Thank you for having me/us** es una expresión muy habitual y significa *Gracias por la invitación.*

7 

Ahora, despídete tú en inglés. Escucha las frases y repítelas.

1. I'm sorry you have to go.
2. It was very nice meeting you.
3. Here's my address. Keep in touch.
4. I hope to see you again soon.

> **Más información**
> También se puede prometer o invitar a seguir en contacto. **I'll keep in touch/write/send an email/phone.** *(Estaré en contacto/escribiré/enviaré un e-mail/llamaré.)* **Please keep in touch/write/send an email/phone.** *(Por favor, sigue en contacto/escribe/envía un e-mail/llama.).*

8 

¿Recuerdas todo lo que se puede decir en una despedida? Escribe la traducción al inglés de estas frases en los espacios en blanco.

1. Que vaya bien. ______________________
2. Espero volver a verle pronto. ______________________
3. Seguiremos en contacto. ______________________
4. Adiós y gracias. ______________________
5. Siento tener que irme. ______________________
6. Ha sido un fin de semana maravilloso. ______________________

For y since

9 

▶ § 21 ¿Since o for?

Con las preposiciones **for** y **since** se responde a la pregunta **how long** y con ello se expresa un período de tiempo.
For se utiliza para indicar un período de duración. Indica durante cuánto tiempo sucede o ha sucedido algo.

I'll wait here **for** a while. *(Esperaré aquí (durante) un rato.)*
He talked **for** an hour. *(Estuvo hablando durante una hora.)*

Con **since** se indica el momento en el que empieza un período de tiempo. Se utiliza para expresar desde cuándo sucede o ha sucedido algo.

I haven't been home **since** Monday. *(No he estado en casa desde el lunes.)*
I've worked every weekend **since** June. *(He trabajado todos los fines de semana desde junio.)*

Cuando la frase está en **present perfect, since** significa *desde* y **for** *desde hace*.

She's known him **since** 1987. *(Ella le conoce desde 1987.)*
He's known her **for** years. *(Él la conoce desde hace años.)*

10 

Escribe **since** o **for** en los espacios en blanco.

1. I've been in Canada ______________ three weeks.
2. She hasn't talked to him ______________ last Tuesday.

11  

Escucha atentamente las siguientes frases. Las palabras que están subrayadas no son correctas. Escribe las palabras correctas en los espacios en blanco.

1. I've lived in Heidelberg for <u>months</u>. ______________
2. I haven't had anything to eat since <u>yesterday</u>. ______________
3. I've known <u>her</u> since he was born. ______________
4. He's been with this company since <u>1990</u>. ______________
5. She's <u>lived</u> here for 9 months. ______________
6. We've been at the hotel since last <u>Monday</u>. ______________
7. I've waited here for a few <u>hours</u>. ______________
8. You've been ill for <u>a few minutes</u>. ______________

12




En todas partes se habla del tiempo, no sólo cuando la gente está de vacaciones. Relaciona las palabras del recuadro con los dibujos. Después, escucha cómo se dice el tiempo que hace.

sunny thundery windy raining hot misty snowing cloudy






1. ____________ 2. ____________ 3. ____________ 4. ____________






5. ____________ 6. ____________ 7. ____________ 8. ____________

13



Escucha cómo se dan las gracias en inglés. Observa los dibujos y señala qué frase corresponde a cada situación.



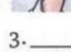
1. ____

a. Thank you for having us.
b. Thank you for visiting our website.
c. Thank you for not smoking.
d. Thank you for flying with us.
e. Thank you for calling.

Más información

Para responder a un agradecimiento puedes contestar: **Thank you. The same to you.** *(Gracias, igualmente.)*








2. ____ 3. ____ 4. ____ 5. ____

El ***present continuous***

▶ § 17 El present continuous

Más información

People se utiliza mucho para dar una información generalizada. **People say she has a lot of money.** *(Dicen/La gente dice que ella tiene mucho dinero.).* **People are spending more money.** *(La gente está gastando más dinero.)*

14

En unidades anteriores ya aprendiste que con el **present continuous**, la forma del presente de **be** + el verbo con la terminación **-ing**, se pueden expresar planes para el futuro.

When are you going back to Germany? – I'm flying tomorrow.

También puede expresarse una acción que se está desarrollando en este momento, pero que no es duradera:

I'm testing theme holidays this month.

Por ello se utiliza, a menudo, para hablar sobre procesos y desarrollos.

People are buying smaller cars. *(La gente está comprando coches más pequeños.)*

The price of beer is rising. *(El precio de la cerveza está subiendo.)*

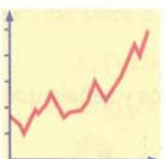
Éstas son tendencias actuales. Nadie sabe cuánto tiempo van a durar. Como el **present continuous** ya expresa que la acción es momentánea, no es necesario añadir expresiones como *en estos momentos, actualmente,* etc.

15

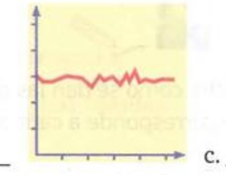




Escucha las afirmaciones y decide a qué gráfico corresponden.


a. ____


b. ____


c. ____

16

¿Recuerdas cuándo se utiliza el **present continuous** y cuándo el **present simple**? Completa las frases con las formas correctas de los verbos.

1. This month I ________________ tourist facilities. (test)
2. She ________________ to Germany tomorrow. (fly)
3. They ________________ in Italy. (live)
4. Software prices ________________. (fall)
5. It ________________ in Scotland at the moment. (snow)
6. I often ________________ later on Sundays. (get up)

17 

Cuando construimos frases más largas, necesitamos utilizar palabras para relacionar dos o más partes de una frase. Estas palabras se llaman **conjunciones**.

and	*y*	**although**	*a pesar de que / aunque*
but	*pero*	**because**	*porque*
so	*así pues*	**if**	*si*
when	*cuando / cuándo*		

Igual que en español, cuando se unen dos frases en inglés, la posición de las palabras no cambia.

She stayed there. She was tired.	*(Ella se quedó allí. Ella estaba cansada.)*
She stayed there **because** she was tired.	*(Ella se quedó allí porque (ella) estaba cansada.)*

  Escribe las palabras de estas frases en el orden correcto.

1. when / I'll / phone / you / I'm / in / London / .
2. it / was / expensive / . / I / bought / it / although
3. She / stayed / in / the / teashop / she / was / tired / because
4. but / she / wasn't / there / . / I / went / back / later

18 

Las siguientes frases están compuestas de dos partes unidas con una conjunción. ¿Cuál es la segunda parte correcta? Márcala con una cruz.

1. **He had a lot of problems**
   a. ■ if you're at home.
   b. ■ because of you.
   c. ■ when it's open.
2. **I'll call you tomorrow**
   a. ■ if you're at home.
   b. ■ although he's very busy.
   c. ■ because of you.
3. **He has to work**
   a. ■ so it's Sunday.
   b. ■ when he came.
   c. ■ although it's Sunday.

19



Mary, Stefanie y Chris han seguido realmente en contacto después del fin de semana. Lee la historia de cómo volvieron a encontrarse. Después, ordena los dibujos.

Chris went back to his own flat in London but he didn't forget the weekend in the Crooked House Hotel and the people there.
He kept in touch with Stefanie and visited her in Heidelberg before Christmas when he didn't have so much work.
They sent a postcard to Mary in Scotland and to Dan and Jessica in Italy.
A few months later Stefanie flew to Scotland to see Mary and they went for a lot of walks together and of course they had some drinks in nice old pubs.
Stefanie wanted to go to London and visit Chris, but Mary stayed at home because it was a long way and she didn't want to be too tired.
Chris was very pleased to see Stefanie again and now they are planning a holiday together at Easter if Chris doesn't have to work. Maybe it'll be a mystery weekend.


a. ____


b. ____


c. ____


d. ____


e. ____


f. ____

20



Aspectos culturales

En Gran Bretaña los días festivos se llaman **bank holidays** *(días festivos de los bancos)* porque antes eran los únicos días del año en los que los bancos estaban cerrados. En EE.UU. y en Canadá se llaman **public** o **national holidays**.
El **Independence Day**, el 4 de julio, es la fiesta nacional en EE.UU., en la que se conmemora la independencia de Gran Bretaña. Hoy se celebra con **barbecues** *(fiestas de barbacoa)* y **fireworks** *(fuegos artificiales)*.
Canadá celebra el día de su creación, el **Canada Day**, el 1 de julio.
La fiesta nacional en Australia, el **Australia Day**, es el 26 de enero, y en Nueva Zelanda el 6 de febrero, el **Waitangi Day**.
En Gran Bretaña no existe ninguna fiesta nacional oficial, sólo las habituales fiestas religiosas y estatales. En cambio, existen dos días festivos adicionales, el **spring** *(primavera)* y el **summer** *(verano)* **bank holiday**. Si un día festivo cae en un fin de semana, la fiesta se traslada a un día laborable. La fiesta del 1 de mayo, **May Day**, se celebra siempre el primer lunes después del 1 de mayo.
Así se llaman en inglés las fiestas más conocidas:

Good Friday – *Viernes Santo*
Easter – *Semana Santa*
May Day – *1 de mayo*
Christmas Day – *Navidad*
Boxing Day – *26 de diciembre*
New Year's Eve – *Año Nuevo*
New Year's Day – *1 de enero*

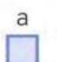
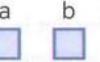
1

En las últimas unidades has aprendido muchas frases nuevas que cumplen diferentes funciones. Ahora vas a escuchar tres frases para cada una de estas funciones. Señala cuál (a, b o c) es la adecuada.

1. hacer cumplidos



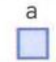
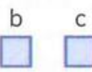
a b c

2. dar las gracias



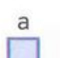
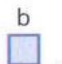
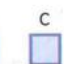
a b c

3. expresar una opinión



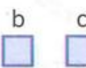
a b c

4. comenzar una conversación



a b c



2

Señala con una cruz la frase más adecuada en las siguientes situaciones.

1. Quieres despedirte.

a. ■ I'm afraid you have to go.
b. ■ I'm afraid I have to go.
c. ■ I'm afraid not.

2. Quieres dar las gracias.

a. ■ Thank you.
b. ■ Congratulations.
c. ■ Goodbye.

3. Quieres reservar entradas para el teatro.

a. ■ I'd like to book some maps.
b. ■ I'd like to book a table.
c. ■ I'd like to book some tickets.

4. Vuelves a encontrarte con alguien.

a. ■ It was nice meeting you.
b. ■ It's nice to meet you again.
c. ■ I hope you have a nice day.

5. Quieres hacer un cumplido.

a. ■ How interesting.
b. ■ I don't think so.
c. ■ I love the food here.

Responder y reaccionar



3

¿Qué reacción es la más adecuada? Relaciona las frases de la izquierda con las respuestas de la derecha.

1. How are you?
2. Have you ever eaten sushi?
3. Did you like the meal?
4. Goodbye, all the best.
5. Have a nice weekend.
6. I think it's cold.

a. Yes, it was delicious.
b. I think so, too.
c. Thanks. The same to you.
d. Fine, thanks.
e. Yes, I have. But not in Japan.
f. Thank you. Goodbye.






4

Escucha estas frases y relaciónalas con las reacciones adecuadas. Pero atención, sobra una respuesta.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

a. I'm glad you like it.
b. Goodbye. All the best.
c. No, I haven't.
d. I think you're right.
e. Fine, thanks. And you?
f. Thank you. The same to you.
g. Oh, really?




5

¿Qué responderías si alguien te hace las siguientes preguntas? Utiliza las respuestas cortas, por ejemplo: **Are you from Spain? Yes, I am.**

1. Have you ever been to the United States? ____________________
2. Do you live in a big town? ____________________
3. Did you go to work yesterday? ____________________
4. Are you going on holiday this summer? ____________________
5. Will you be able to buy a new car soon? ____________________
6. Have you had a cup of coffee yet today? ____________________
7. Did you watch television last night? ____________________
8. Do you like learning English? ____________________

6  

▸ § 17 El present continuous

Aquí tienes algunas de las frases que ya has visto en **present simple** y en **present continuous**, pero están desordenadas. ¿Puedes escribir las palabras en el orden correcto?

1. Germany / is / tomorrow / Stefanie / flying / afternoon / to / .
2. because / Stefanie / English / English / is / speaks / good / mother / her / .
3. German / self-study / learning / Chris / a / with / is / course / .
4. tomorrow / although / it's / He's / a / holiday / working / bank / .
5. in / He / at / summer / works / the / always / weekends / .
6. she's / had / better / Mary / a / feeling / now / headache / but / .
7. going / this / the / evening / the / are / All / theatre / guests / to / .

7 

Separa las palabras y escribe las frases correctamente. Verás que son frases con conjunciones como **because**, **if** o **and**.

1. Ihaven'tbookedatableyetbutI'lldoitnow.
2. Ithinkthefoodisdeliciousandthewineisexcellent.
3. I'llsendyouapostcardifyougivemeyouraddress.
4. Wecameherebecauseitsoundedinteresting.
5. Hehastoworkalthoughit'sabankholiday.

8

Los complementos temporales se utilizan con diferentes preposiciones. Escribe la preposición correcta –**in**, **on** o **at**– en los espacios en blanco. Así tendrás una lista de los complementos de tiempo más utilizados.

1. Hora:	________	9 o'clock	*a las 9 h*
2. Días festivos:	________	Easter	*en Semana Santa*
3. Mes:	________	January	*en enero*
4. Año:	________	1998	*en 1998*
5. Momento del día:	________	the morning	*por la mañana*
6. Estación del año:	________	the summer	*en verano*
7. Día de la semana:	________	Thursday	*el jueves*
8. Fecha:	________	June 8th	*el 8 de junio*

Más información

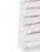
Se dice **in the morning** *(por la mañana)*, pero **on Monday morning** *(el lunes por la mañana)*.

***¿Past simple* o *present perfect*?**

9 

Completa las frases con las preposiciones correctas.

1. We moved here _______ 1996.
2. I was born _______ March 9th.
3. I'll come at 8.45, that's quarter _______ nine.
4. They've been here _______ yesterday.

10 

▶ § 14 El past simple

▶ § 18 El present perfect

¿Recuerdas cuándo se utiliza el **past simple** y cuándo el **present perfect**? Vuelve a leer la regla en el Anexo, en el apartado de *Gramática*, y traduce las siguientes frases. Fíjate, sobre todo, en los tiempos verbales.

1. Le conozco desde hace años.
2. ¿Ha estado usted alguna vez en Inglaterra?
3. Ayer vimos una película.
4. Él todavía no me ha llamado.
5. El lunes no fui al trabajo.

11

Las siguientes frases están desordenadas. Escríbelas en el orden correcto.

1. snow / I've / seen / never / .
2. been / you / to / Have / ever / Torquay / ?
3. for / time / They've / long / a / worked / here / .
4. booked / I / yet / my / haven't / holiday / .

12

Stefanie ha escrito a Kevin un e-mail para darle las gracias. Escribe las palabras que faltan en los espacios en blanco.

_______ Kevin,

Thank you very much _______ the wonderful holiday at the Crooked House Hotel. It was one of the nicest weekends I've _______ had.

I hope to see you __________ sometime.

__________ wishes, Stefanie

13  

¿Cómo? ¿Lo has oído bien? Escucha las siguientes afirmaciones y señala con una cruz las frases que escuches.

1. a. I had to go now.
   b. I have to go now.
   c. I'll go now.

2. a. It's more expensive this year.
   b. It's most expensive this year.
   c. It's expensive this year.

3. a. We lived here for a year.
   b. We've lived here for years.
   c. I've lived here for a year.

4. a. He's as tall as you.
   b. He's taller than you.
   c. He isn't as tall as you.

14 

Cuando viajas en avión hay una serie de cosas que debes hacer (**have to**) y otras que no debes hacer (**mustn't**).

1. You ____________ have your passport with you.
2. You ____________ show the boarding card.
3. You ____________ smoke.
4. You ____________ fasten your seat belt.
5. You ____________ use a mobile.



1.



2.



3.



4.

5.

 15 

Estas palabras pueden combinarse para formar palabras nuevas. ¿Qué combinaciones se pueden hacer?

1. last	a. holiday
2. box	b. room
3. bank	c. minute
4. bad	d. office
5. living	e. luck

16

Escribe en los espacios en blanco los nombres en inglés de estas prendas y estos objetos.






1. ________ 2. ________ 3. ________ 4. ________






5. ________ 6. ________ 7. ________ 8. ________

17

Escribe las palabras del recuadro en las columnas correspondientes.

kitchen – foot – suit – tie – arm – dining room – socks – knee – bedroom – hand – dress – basement

Ropa	Habitaciones	Partes del cuerpo

18 2 Pl. 81

¿Qué tiempo hace? Escucha la información del tiempo y señala el dibujo correspondiente.

1. a. b. c.





2. a. b. c.





3. a. b. c.





4. a. b. c.



19 

¿Qué palabra sobra porque no tiene relación con las otras del grupo?

1. dining room – bed – kitchen – hall
2. towel – skirt – trousers – suit
3. slow – sunny – cloudy – misty
4. knee – arm – throat – shirt
5. dear – love – holiday – sincerely
6. decide – earn – collect – here
7. cold – friend – angry – difficult
8. tickets – seats – circle – tooth
9. angry – excellent –delicious – wonderful
10. summer – spring – rain – winter
11. better – easier – funny – cheaper
12. tomorrow – but – although – when
13. in – at – if – on
14. gone – seen – been – walk
15. yet – ever – never – more

20 

¡Has recibido una postal! Complétala con las palabras que faltan. En el recuadro tienes las palabras en español. ¿De dónde es la postal?

Dear Stefanie,

Have you ever been here? We're having a lovely weekend and the (1)________ in the group are fantastic. There's a big (2)__________ with a lot of boats and lovely gardens. Yesterday we (3)___________ a car and went to Dartmoor. Everything is much smaller and (4)___________ than at home. We're going on the trail tomorrow even if it rains. We don't want to (5)________ that.

See you (6)_________ .

Love, Jessica and Dan

(La postal es de (7)_____________.)

alquilamos pronto
perderse (algo) gente
más bonito puerto

Sonidos y entonación

21 Pl. 82

Ya has visto que en inglés, en muchas ocasiones, las palabras no se escriben siempre como suenan. Escucha estos tres sonidos y ordena las palabras en los tres grupos según el sonido de las vocales que contengan.



o	a	ee

snow – keep – meal – man – boat – bank – own – bad – feel – slow



Pl. 83 Escucha las palabras y comprueba tus respuestas.

22 Pl. 84

Existen diferentes tipos de entonación de las palabras. En inglés, las palabras se acentúan en la primera o en la segunda sílaba y, a veces, en la tercera sílaba.

Lee y escucha las cuatro palabras de cada grupo. La entonación de una de ellas es diferente de las demás. Subraya la palabra que tiene una entonación diferente. Fíjate en el número de sílabas y cuál de ellas se acentúa.

1. beautiful – best – positive – holiday
2. summer – useful – happy – professional
3. fast – minute – play – test
4. afraid – enjoy – quality – suppose
5. expect – headache – tourist – Easter
6. museum – expensive – fantastic – please
7. public – soon – winter – stomach
8. fantastic – because – agree – expect
9. suspicious – another – learn – attraction
10. customer – department – remember – romantic
11. manager – holiday – great – satisfied
12. good – speak – golf – delicious

Fotografías:

S. 18 Getty Images (digital vision), Munich *(Saludo entre dos personas)*
S. 26 EKS GmbH, Stuttgart *(Copas y piscolabis)*
S. 42 Achim Roßwag, Ludwigsburg *(Bed & Breakfast)*
S. 42 Getty Images (photodisc), Munich *(Desayuno inglés)*
S. 42 Achim Roßwag, Ludwigsburg *(Motel)*
S. 42 EKS GmbH, Stuttgart *(Café y Donut)*

Grabación, edición y masterización:

Ton in Ton Medienhaus, Stuttgart

Locutores:

Gillian Bathmaker
Marc Borrill
Peter Cole
Jenny Evans
Philip Hewitt
Andrew Hutchins
Derrick Jenkins
Michael Mattison
Paul Newcomb
Sheila McBride
Joanne Popp
Tersia Potgieter
Astrid Proctor
Nigel Rigby
Alison Rippier
David Shallis
Rebecca Simpson
Helen Smyth
Inge Spaughton
Mary L. Turvey
Andrew Weale
Elizabeth Webster

Notas

Notas

Notas

Notas